

Lampiran 1 Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 7 Tahun 2021 tentang Instrumen Pemenuhan Syarat Minimum Akreditasi Program Studi Pendidikan Profesi Guru pada Perguruan Tinggi Penyelenggara Pendidikan Akademik (Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan)

INSTRUMEN PEMENUHAN SYARAT MINIMUM AKREDITASI PROGRAM STUDI

PENDIDIKAN PROFESI GURU

PADA

PERGURUAN TINGGI PENYELENGGARA PENDIDIKAN AKADEMIK (LEMBAGA PENDIDIKAN TENAGA KEPENDIDIKAN)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
DAN
BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI**

JAKARTA 2021

DAFTAR ISI

	Halaman
IDENTITAS PENGUSUL	3
PAKTA INTEGRITAS	4
KRITERIA 1. KURIKULUM	5
1.1 Struktur Kurikulum	6
1.2 Rencana Pembelajaran Semester	9
1.3 Rancangan Pedoman Kehidupan Bermasyarakat di Asrama/Sarana Lain Yang Sejenis	10
1.4 Rancangan pedoman praktik PPL di sekolah dan/atau Praktik Industri di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja	10
KRITERIA 2. SUMBER DAYA MANUSIA	11
2.1 Dosen	11
2.2 Guru Pamong	13
2.3 Pembimbing Lapangan/Tutor	14
2.4 Tenaga Kependidikan	15
KRITERIA 3. UNIT PENYELENGGARA PROGRAM STUDI	16
3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi	16
3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal	16
3.3 Prasarana	17
DAFTAR DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH KE LAMAN SILEMKERMA	19

IDENTITAS PENGUSUL

LEMBAGA PENDIDIKAN TENAGA KEPENDIDIKAN (LPTK)

Nama LPTK :

Peringkat APT/ No. SK :/.....

Alamat LPTK :

.....

.....

No. Telepon/HP :

Homepage dan e-mail :

PENYELENGGARA PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Fakultas/
Unit Penyelenggara :

No. Telepon/HP :

Homepage/E-mail :

BIDANG STUDI YANG DIUSULKAN *)

No.	Nama Bidang Studi	Program Studi Sarjana	Peringkat Akreditasi	No. SK Akreditasi	Tanggal Kadaluarsa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

*) Keterangan:

- Paling banyak 5 (lima) Bidang Studi diusulkan bersamaan dengan usulan Pembukaan Program Studi.
- Dalam hal Bidang Studi diselenggarakan secara kolaborasi, daftar Program Studi Sarjana Kependidikan yang diijinkan adalah sesuai dengan lampiran 1 Tabel 1

NAMA DAN LAMBANG LPTK PENGUSUL

Nomor :

PAKTA INTEGRITAS PEMBUKAAN PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : *(Pemimpin LPTK Pengusul)*
Jabatan : *(Rektor/Ketua)*
Alamat : *(Alamat LPTK Pengusul)*
Telp/Fax : *(Nomor Telepon dan Telepon Genggam)*
Alamat Surel : *(alamat e-mail)*

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul pembukaan program studi Pendidikan Profesi Guru dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pengusulan.

..... (nama kota), bulan tahun
(Nama Jabatan)
Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

*) Pilih salah satu

KRITERIA 1. KURIKULUM

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, bahan pelajaran serta cara penyampaian, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada deskripsi level 7 (tujuh) Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia, Peraturan Menteri Riset dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan/ keprofesian program studi.

Kriteria kurikulum ini dipenuhi dalam bentuk dokumen kurikulum yang memuat kurikulum **seluruh** bidang studi dalam lingkup PPG Prajabatan dan PPG Dalam Jabatan yang diusulkan, dengan format sebagai berikut:

1. Kurikulum Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) Prajabatan untuk bidang studi memuat:
 - a. Profil lulusan
 - b. Capaian Pembelajaran Lulusan;
 - c. Capaian Pembelajaran Bidang Studi;
 - d. Mata kegiatan dan bobot kegiatan;
 - e. Beban belajar Bidang Studi antara 36-40 sks yang diuraikan dalam struktur kurikulum, mencakup: (1) Mata Kegiatan Umum, (2) Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran, (3) Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau Praktik Industri;
 - f. Mekanisme rekognisi pembelajaran lampau (**bila ada**).
2. Kurikulum Program PPG Dalam Jabatan untuk bidang studi memuat:
 - a. Profil lulusan
 - b. Capaian Pembelajaran Lulusan;
 - c. Capaian Pembelajaran Bidang Studi;
 - d. Mata kegiatan dan bobot kegiatan;
 - e. Beban belajar antara 36-40 sks yang mencakup 12 sks beban belajar yang harus ditempuh dan 24 sks yang dipenuhi melalui rekognisi pembelajaran lampau;
 - f. Beban belajar 12 sks yang harus ditempuh diuraikan dalam struktur kurikulum, mencakup: (1) mata kegiatan umum, (2) lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran, (3) praktik pengalaman lapangan dan/atau praktik industri;
 - g. Mekanisme rekognisi pembelajaran lampau

Dokumen kurikulum bidang studi yang diusulkan dilengkapi dengan:

- Dokumen RPS untuk paling sedikit 3 mata kuliah pencari bidang studi untuk setiap bidang studi yang diusulkan
- Dokumen rancangan pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah dan/atau Praktik Industri di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja

Rumusan profil lulusan Program Studi PPG sesuai dengan Peraturan Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Nomor 2662/B.B1/Hk/2020 Tentang Petunjuk Teknis Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan.

Rumusan capaian pembelajaran lulusan program studi PPG yang mencakup 7 (tujuh) aspek, sesuai dengan:

- Peraturan Direktur Jenderal Guru Dan Tenaga Kependidikan Nomor 2662/B.B1/Hk/2020 Tentang Petunjuk Teknis Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan
- Pedoman Penyelenggaraan PPG Tahun 2018 untuk Program Pendidikan Profesi Guru Prajabatan.

Rumusan CP setiap bidang studi harus diturunkan dari CPL Program Studi PPG.

1.1 Struktur Kurikulum

Program Studi PPG ini dilaksanakan dalam bentuk 5 kegiatan pembelajaran, yaitu:

1. pendalaman materi bidang pedagogik;
2. pendalaman materi bidang keahlian yang akan diajarkan;
3. pengembangan perangkat pembelajaran;
4. praktik pembelajaran dengan teman sejawat; dan
5. Praktik Pengalaman Lapangan.

1.1.1 Struktur Kurikulum Program Studi PPG Prajabatan

1.1.1.1 Beban Belajar

Bagian ini berisi penjelasan tentang kerangka umum beban belajar yang akan diselenggarakan oleh setiap Bidang Studi, yang jumlahnya antara 36 – 40 sks dan mencakup: (1) Mata Kegiatan Umum/Pendalaman Materi, (2) Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran, dan (3) Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau Praktik Industri.

Gunakan format tabel beban belajar bidang studi berikut, untuk setiap dokumen kurikulum bidang studi yang diusulkan.

Bidang Studi....

No	Mata Kegiatan	Beban Belajar (sks)	Kategori	Keterangan*
1.	Mata Kegiatan Umum/ Pendalaman Materi :		Tutorial, Kuliah atau Diskusi	
	a. Kegiatan 1			
	b. Kegiatan 2			

No	Mata Kegiatan	Beban Belajar (sks)	Kategori	Keterangan*
	c. dst			
2.	Lokakarya perangkat pembelajaran		Seminar/Lokakarya	
3.	Praktik pengalaman lapangan		Lapangan	
4.	Praktik Industri (bila ada)		Lapangan	
Jumlah				

Bidang Studi....

No	Mata Kegiatan	Beban Belajar (sks)	Kategori	Keterangan*
1.	Mata Kegiatan Umum/ Pendalaman Materi :		Tutorial, Kuliah atau Diskusi	
	a. Kegiatan 1			
	b. Kegiatan 2			
	c. dst			
2.	Lokakarya perangkat pembelajaran		Seminar/Lokakarya	
3.	Praktik pengalaman lapangan		Lapangan	
4.	Praktik Industri (bila ada)		Lapangan	
Jumlah				

Dst...

Keterangan :

- * Diisi dengan \surd apabila mata kegiatan ini dapat dipenuhi melalui rekognisi pengalaman lampau

1.1.1.2 Proses pembelajaran

Bagian ini berisi uraian tentang rancangan Proses Pembelajaran mencakup aspek 1) lokakarya/ workshop, 2) praktik pengalaman lapangan, 3) kehidupan bermasyarakat di asrama, 4) penilaian butir 1) s.d 3), 5) upaya menjamin keotentikan peserta kuliah dan ujian

1.1.1.3 Sistem penilaian

Bagian ini berisi uraian tentang sistem penilaian (prinsip, komponen, teknik dan instrumen, mekanisme dan prosedur, pelaksanaan, pelaporan dan kriteria kelulusan mahasiswa).

Komponen penilaian mencakup paling sedikit:

- Lokakarya atau workshop (proses, produk, peer teaching)
- PPL dan/atau PI
- Kehidupan berasrama
- Uji kinerja dan uji pengetahuan

1.1.1.4 Mekanisme rekognisi pembelajaran lampau (jika ada)

Bagian ini berisi uraian tentang panduan penyelenggaraan rekognisi pembelajaran lampau yang dilaksanakan oleh Program Studi PPG sebagai bagian dari pemenuhan beban belajar. Dokumen rancangan panduan penyelenggaraan rekognisi pembelajaran lampau (bila diselenggarakan) dilampirkan.

1.1.2 Struktur Kurikulum Program Studi PPG dalam Jabatan

1.1.2.1 Beban Belajar Bidang Studi

Bagian ini berisi penjelasan tentang beban belajar Bidang Studi antara 36 – 40 sks mencakup: (1) Mata Kegiatan Umum/Pendalaman Materi, (2) Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran, (3) Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau Praktik Industri;

Format tabel beban belajar bidang studi yang harus diisikan pada dokumen kurikulum setiap bidang studi yang diusulkan mengikuti format sebagai berikut:

No	Mata Kegiatan	Beban Belajar (sks)	Kategori	Keterangan*
1.	Mata Kegiatan Umum/ Pendalaman Materi :		Tutorial, Kuliah atau Diskusi	
	a. Kegiatan 1			
	b. Kegiatan 2			
	c. dst			
2.	Lokakarya perangkat pembelajaran		Seminar/ Lokakarya	
3.	Praktik pengalaman lapangan		Lapangan	
4.	Praktik Industri (bila ada)		Lapangan	

No	Mata Kegiatan	Beban Belajar (sks)	Kategori	Keterangan*
Jumlah				

Keterangan :

* Diisi dengan \surd apabila mata kegiatan ini dapat dipenuhi melalui rekognisi pembelajaran lampau

1.1.2.2 Mekanisme rekognisi pembelajaran lampau.

Bagian ini berisi uraian tentang mekanisme rekognisi pembelajaran lampau yang dilaksanakan oleh Program Studi PPG sebagai bagian dari pemenuhan beban belajar

1.2 Rencana Pembelajaran Semester

Bagian ini berisi daftar Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk kegiatan pendalaman materi, *workshop*, dan PPL yang dilampirkan pada dokumen kurikulum setiap bidang studi.

RPS merupakan perencanaan proses pembelajaran untuk setiap mata kuliah, dan memuat paling sedikit:

1. Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
2. Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
4. Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
5. Metode pembelajaran;
6. Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
7. Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
9. Daftar referensi yang digunakan.

1.3 Rancangan Pedoman Kehidupan Bermasyarakat di Asrama/Sarana Lain Yang Sejenis

Bagian ini berisi uraian ringkas tentang rancangan pedoman kehidupan bermasyarakat di asrama atau sarana lain yang sejenis minimal mencakup:

1. Rencana aktivitas yang akan dilakukan di asrama
2. Tata kelola asrama (tata tertib, pengelola asrama dari pihak penanggung jawab asrama, pengaturan ruang dll)
3. Sarana dan prasarana yang tersedia untuk mendukung aktivitas yang akan dilaksanakan
4. Organisasi mahasiswa penghuni asrama

1.4 Rancangan pedoman praktik PPL di sekolah dan/atau Praktik Industri di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja

Bagian ini berisi uraian tentang rancangan pedoman PPL di sekolah dan/atau Praktik Industri di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja yang mencakup:

- Pengertian/Ruang lingkup
- Tujuan Umum dan Khusus
- Sistem, Prosedur, dan Kegiatan
- Pelaksanaan praktik (tahap-tahap yang dilakukan mahasiswa)
- Penilaian

Lampirkan :

1. Dokumen rancangan pedoman PPL di sekolah dan atau Pedoman Praktik di dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja;
2. Nota Kesepahaman (*Memorandum of Understanding*) atau Perjanjian kerja sama dengan sekolah laboratorium dan/atau sekolah/madrasah mitra yang terakreditasi paling rendah B untuk penyelenggaraan proses pembelajaran, dan/atau;
3. Nota kesepahaman (*Memorandum of Understanding/MoU*) atau Perjanjian Kerja Sama (PKS) dengan dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja untuk penyelenggaraan proses pembelajaran

KRITERIA 2. SUMBER DAYA MANUSIA

Sumber daya manusia untuk menyelenggarakan Program Studi PPG di LPTK pengusul terdiri atas: (1) pengelola Program Studi PPG, (2) pengelola bidang studi, (3) dosen pengampu, dan (4) tenaga kependidikan. Selain itu, LPTK pengusul wajib mengikutsertakan guru pamong dari sekolah lab/sekolah mitra, sedangkan instruktur/pembimbing praktik/tutor dari dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja dapat ditambahkan jika diperlukan.

Dosen yang ditugaskan pada Prodi PPG terdiri atas (1) Dosen Pengelola Program Studi PPG, (2) Dosen Pengelola Bidang Studi, dan (3) Dosen Pengampu, sesuai dengan Permenristekdikti No 55 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Pendidikan Guru dan Permendikbud No 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta, Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Guru dan Tenaga Kependidikan No 2662/B.B1/HK/2020 tentang Petunjuk Teknis Program Pendidikan Profesi Guru dalam Jabatan.

2.1 Dosen

2.1.1 Dosen Pengelola Program Studi PPG

Pengelola program studi adalah dosen tetap yang bertugas mengelola Program Studi PPG dan memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ditugaskan oleh pemimpin perguruan tinggi pengusul.
2. Memiliki kompetensi pedagogik (memiliki sertifikat pendidik)
3. Berjumlah paling sedikit 5 (lima) orang dengan komposisi paling sedikit 2 (dua) orang berkualifikasi doktor dan lainnya berkualifikasi magister
4. Jabatan akademik paling rendah Lektor
5. Berlatar belakang di bidang pendidikan pada salah satu kualifikasi akademik yang dimiliki.

Tuliskan data dosen tetap program studi dengan mengikuti format tabel berikut ini!

No.	Nama Dosen ¹	NIDN ²	Jabatan Akademik ³	Program Studi ⁴			Prodi <i>homebase</i> saat ini sesuai PDPT ⁵
				Sarjana	Magister	Doktor	
1.	Bagus Sasmito Sahid	0025125614	Lektor	Pendidikan Matematika	Matematika	Statistika Terapan	Pendidikan Matematika
2.							
3.							
4.							
5.							
dst							

2.1.2 Dosen Pengelola Bidang Studi

Dosen yang mengelola setiap bidang studi memenuhi persyaratan berikut:

1. Ditugaskan oleh pemimpin LPTK pengusul;

2. Berjumlah paling sedikit sedikit 2 (dua) orang, berkualifikasi paling rendah magister atau magister terapan, dengan jabatan akademik paling rendah lektor pada bidang ilmu yang relevan dengan bidang studi yang diusulkan;
3. Pengelola bidang studi vokasi dan vokasi khusus/kolaboratif berasal dari LPTK pengusul dan dari perguruan tinggi mitra;
 - a) Pengelola bidang studi yang berasal dari LPTK pengusul harus berlatar belakang di bidang pendidikan pada salah satu kualifikasi akademik yang dimiliki dan sesuai dengan bidang keilmuan dan/atau keahlian yang diampu
 - b) Pada bidang studi vokasi khusus/kolaboratif, salah satu pengelola bidang studi harus berasal dari perguruan tinggi mitra kolaborasi;

Tuliskan data dosen pengelola bidang studi dengan mengikuti format tabel berikut ini!

Dosen Pengelola Bidang Studi

No.	Nama Dosen ¹	Asal PT dan NIDN/NIDK ²	Jabatan Akademik ³	Program Studi ⁴		
				Sarjana	Magister	Doktor
1.	Sahid Saleh	Universitas Jaya Abadi, 0011111011	Lektor Kepala	Disain Komunikasi Visual	Disain Grafis	Teknologi Pendidikan
2.						
dst						

Dosen Pengelola Bidang Studi

No.	Nama Dosen ¹	Asal PT dan NIDN/NIDK ²	Jabatan Akademik ³	Program Studi ⁴		
				Sarjana	Magister	Doktor
1.	Yayan Khaerudin	Universitas Abadi Jaya 0022222011	Lektor Kepala	Pendidikan Bahasa Inggris	Pendidikan Bahasa Inggris	Pendidikan Bahasa Inggris
2.						
dst						

Dst.

Catatan:

1. Tuliskan nama-nama dosen yang akan menjadi pengelola bidang studi pada program studi dan lampirkan pindaian (**scan**) dari dokumen asli berikut:
 - a) Surat pernyataan calon dosen tentang kesediaan menjadi dosen pengelola bidang studi.
 - b) Surat Penugasan Pemimpin LPTK tentang penugasan dosen dari program studi lain pada perguruan tinggi yang sama pada bidang studi yang diusulkan
 - c) Surat Penugasan Pemimpin Perguruan Tinggi Mitra tentang penugasan dosen pada bidang studi yang diusulkan (untuk bidang studi vokasi khusus/kolaboratif)

- d) Ijazah dan transkrip **semua program pendidikan tinggi** yang pernah diperoleh,
- e) KTP yang masih berlaku
2. NIDN - NIDK : Nomor Induk Dosen Nasional/Nomor Induk Dosen Khusus
3. Tuliskan jabatan akademik terakhir dosen
4. Tuliskan nama program studi **sesuai dengan** ijazah dan transkrip yang diperoleh pada setiap program pendidikan tinggi

Semua dokumen tersebut harus dipindai (**scan**) dari dokumen aslinya, dan hasil pindaian (**scan**) tersebut harus dalam keadaan terbaca. Pindaian (**scan**) dari fotokopi dokumen tersebut di atas dinyatakan tidak akan dievaluasi. Kelengkapan dokumen di atas merupakan persyaratan mutlak untuk aspek dosen pengelola bidang studi.

Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang/landscape

2.2 Guru Pamong

Unit pengelola Program Studi PPG wajib bekerja sama dengan sekolah lab/sekolah mitra untuk penugasan guru pamong bagi setiap bidang studi. Guru pamong adalah guru yang bertugas bersama dengan Dosen untuk mendampingi, membimbing, memberi inspirasi, dan mengevaluasi mahasiswa dalam pengembangan perangkat pembelajaran dan PPL. Guru pamong adalah guru yang ditugasi oleh sekolah lab/sekolah mitra yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Berkualifikasi akademik paling rendah sarjana atau sarjana terapan;
2. Memiliki sertifikat pendidik profesional;
3. Memiliki jabatan fungsional guru serendah-rendahnya Guru Madya menurut peraturan terbaru; dan
4. Memiliki latar belakang pendidikan yang sebidang dengan bidang studi/mata pelajaran yang diampu, dan bidang studi/mata pelajaran yang diajarkan oleh mahasiswa yang dibimbing.

Jumlah guru pamong paling sedikit 2 (dua) orang untuk setiap bidang studi yang diusulkan dan setiap penambahan mahasiswa harus tetap menjaga nisbah 1 (satu) guru pamong untuk paling banyak 10 orang mahasiswa.

Tuliskan data guru pamong dengan mengikuti format tabel berikut ini!

Guru Pamong Bidang Studi ...

No.	Nama Guru Pamong ¹⁾	Jabatan Fungsional ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	No Sertifikat Pendidik
1.					
2.					
3.					
dst.					

Guru Pamong Bidang Studi ...

No.	Nama Guru Pamong ¹⁾	Jabatan Fungsional ²⁾	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	No Sertifikat Pendidik
1.					
2.					
3.					
dst.					

Dst. ...

Catatan:

- 1) Lampirkan scan asli Surat Tugas dari kepala sekolah lab/sekolah mitra sebagai guru pamong.
- 2) Lampirkan scan asli SK jabatan fungsional dan scan asli sertifikat pendidiknya

2.3 Pembimbing Lapangan/Tutor

Pembimbing lapangan/tutor wajib ada pada usulan bidang studi vokasi atau vokasi yang diselenggarakan secara kolaborasi internal LPTK atau bekerja sama dengan Perguruan Tinggi lain maupun tempat belajar lainnya (dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja).

Pembimbing lapangan/tutor berfungsi untuk membantu proses pembelajaran pada program studi PPG di LPTK penyelenggara maupun tempat belajar lainnya (dunia industri, dunia usaha, dan dunia kerja), misalnya bengkel, studio, industri, dll

Syarat menjadi pembimbing lapangan/tutor adalah:

- Berijazah paling rendah Diploma Tiga dengan pengalaman bekerja paling sedikit 5 tahun
- Memiliki sertifikat kompetensi sesuai bidang studi yang diusulkan

Daftar pembimbing lapangan/tutor Bidang Studi ...

No	Nama	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	Pengalaman Kerja (Tahun)	Instansi Asal	Sertifikat Kompetensi*
1						
2						
3.						
dst						

Daftar pembimbing lapangan/tutor Bidang Studi ...

No	Nama	Pendidikan Tertinggi	Bidang Keahlian	Pengalaman Kerja (Tahun)	Instansi Asal	Sertifikat Kompetensi*
1						
2						
3.						
dst						

Dst. ...

Keterangan:

*) Identitas sertifikat berisi nama kompetensi di sertifikat dan nomor

2.4 Tenaga Kependidikan

Tenaga Kependidikan paling sedikit berjumlah 2 (dua) orang untuk melayani setiap program studi yang diusulkan dan 1 (satu) orang untuk melayani perpustakaan, dengan kualifikasi paling rendah berijazah Diploma Tiga, berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun, dan bersedia bekerja penuh waktu selama 37,5 (tiga puluh tujuh koma lima) jam per minggu:

No	Jenis Tenaga Kependidikan ¹	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Tertinggi ²				
		M	P	S	D4	D3
1						
2						
3						
4						
5						
dst						
	Jumlah					

Keterangan:

¹ Diisi sesuai dengan jenis tenaga kependidikan yang sesuai dengan kebutuhan prodi, misalnya sebagai calon pustakawan, calon laboran, calon teknisi, calon operator jaringan, calon programmer, dan lain sebagainya;

² M = magister; P = profesi; S = sarjana; D4 = diploma empat; D3 = diploma tiga;

KRITERIA 3. UNIT PENYELENGGARA PROGRAM STUDI

3.1 Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

3.1.1 Struktur Organisasi dan Tata Kerja Unit Pengelola Program Studi

Bagian ini berisi uraian struktur organisasi dan tata kerja unit Pengelola Program Studi yang memperlihatkan kedudukan dan tata hubungan antara program studi yang diusulkan dan unsur-unsur yang ada di unit pengelola program studi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Unit pengelola program studi berfungsi sebagai koordinator penyelenggaraan PPG seluruh bidang studi.

3.1.2 Perwujudan Good Governance melalui Lima Pilar Tata Pamong

Bagian ini berisi uraian mengenai praktik baik perwujudan *good governance* melalui lima pilar tata pamong yang mampu menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, dan berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil pada unit pengelola program studi PPG yang diusulkan.

3.2 Sistem Penjaminan Mutu Internal

3.2.1 Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal di Unit Pengelola Program Studi

Bagian ini berisi uraian mengenai keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) berdasarkan keberadaan 5 (lima) aspek, yaitu:

1. dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu;
2. ketersediaan dokumen mutu: kebijakan SPMI, manual SPMI, standar SPMI, dan formulir SPMI;
3. terlaksananya siklus penjaminan mutu (siklus PPEPP);
4. bukti sah efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu (jika ada); dan
5. memiliki *external benchmarking* dalam peningkatan mutu (jika ada).

Lampirkan:

- Dokumen Kebijakan SPMI yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan
- Laporan kegiatan audit mutu internal perguruan tinggi yang mutakhir.

3.2.2 Rancangan sistem penjaminan mutu internal pada penyelenggaraan Program Studi PPG yang diusulkan

Bagian ini berisi uraian mengenai rancangan sistem penjaminan mutu internal pada penyelenggaraan Program Studi PPG yang diusulkan.

Lampirkan dokumen rancangan sistem penjaminan mutu internal yang akan diberlakukan untuk program studi yang diusulkan

3.3 Prasarana

3.3.1 Ketersediaan ruang kuliah/workshop, Laboratorium Pembelajaran Mikro, Pusat Sumber Belajar Terintegrasi dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Asrama Mahasiswa dan/atau sarana (sejenis) lainnya

Ketikkan ruang kuliah/workshop, Laboratorium Pembelajaran Mikro, Pusat Sumber Belajar Terintegrasi dengan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), Asrama Mahasiswa dan/atau sarana (sejenis) lainnya; yang akan digunakan untuk seluruh bidang studi yang diusulkan.

No.	Jenis Ruang	Jumlah Unit (buah)	Luas Total (m ²)	Kapasitas total (orang)	Status	
					SD	SW
1	Ruang Kuliah/ Workshop					
2	Laboratorium pembelajaran mikro					
3	Pusat sumber belajar					
4	Asrama mahasiswa atau sarana sejenis lainnya					
dst					
TOTAL						

Keterangan: SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama
Luasan minimal untuk setiap ruangan sesuai dengan peraturan perundangan.

3.3.2 Ketersediaan Sekolah Laboratorium dan/atau sekolah/madrasah Mitra sebagai tempat pelaksanaan PPL

Tuliskan ketersediaan Sekolah Laboratorium dan/atau sekolah/madrasah Mitra sebagai tempat pelaksanaan PPL, yang terakreditasi paling rendah B yang disediakan untuk bidang studi yang diusulkan dengan mengikuti format tabel berikut ini!

Nama sekolah lab/sekolah mitra yang diusulkan

Nama Sekolah	Akreditasi	Bidang Studi	MoU/PKS
SMA Parikesit	B	Fisika, Biologi, ...	Ada
SMP Abimanyu	A	PPKN, Bahasa Indonesia, ...	Ada
dst			

3.3.3 Ruang akademik bidang studi sesuai dengan karakteristik bidang studi berupa: Laboratorium, Studio, Bengkel Kerja, Lahan Praktik, Lapangan Olahraga, Sanggar, atau tempat praktik lainnya

Ketikkan ketersediaan ruang akademik bidang studi sesuai dengan karakteristik bidang studi berupa: Laboratorium, Studio, Bengkel Kerja, Lahan Praktik, Lapangan Olahraga, Sanggar, atau tempat praktik lainnya yang disediakan, beserta peralatan khusus untuk bidang studi sesuai dengan karakteristik bidang studi (peralatan laboratorium, studio, bengkel kerja, olah raga, sanggar, atau peralatan lainnya). Peralatan harus disediakan dengan jumlah dan spesifikasi yang memenuhi persyaratan dan didasarkan pada efektivitas keberlangsungan proses pembelajaran untuk ketercapaian pembelajaran praktik.

Contoh format tabel seperti berikut ini!

Bidang Studi ...

No.	Jenis Ruang	Status		Jml. Unit	Jml. Luas (m ²)	Peralatan Utama	
		SD	SW			Jenis Peralatan	Jumlah
1						a ...	
						b ...	
						dst	
2						a ...	
						b ...	
						dst	
...							

Bidang Studi ...

No.	Jenis Ruang	Status		Jml. Unit	Jml. Luas (m ²)	Peralatan Utama	
		SD	SW			Jenis Peralatan	Jumlah
1						a ...	
						b ...	
						dst	
2						a ...	
						b ...	
						dst	
...							

Dst.

Keterangan:

SD = Milik sendiri, SW = Sewa/Kontrak/Kerja sama

DAFTAR DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH KE LAMAN SILEMKERMA

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) surat asli permohonan pembukaan program studi PPG dan seluruh bidang studi kepada Dirjen Dikti.
2	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) asli Sertifikat Akreditasi Perguruan Tinggi dengan peringkat minimal Baik Sekali atau B dari BAN PT
3	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) asli Sertifikat Akreditasi dengan peringkat minimal Baik Sekali atau B dari BAN PT, untuk semua Program Sarjana bidang pendidikan yang relevan dengan bidang studi yang diusulkan
4	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) asli surat persetujuan usul pembukaan Program Studi PPG dan seluruh bidang studi dari Badan Penyelenggara
5	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) asli surat pertimbangan usul pembukaan Program Studi PPG dan seluruh bidang studi dari Senat LPTK pengusul
6	Persyaratan	Pindaian (<i>scan</i>) asli surat rekomendasi LLDIKTI setempat tentang rekam jejak LPTK yang mengusulkan pembukaan program studi PPG; tingkat kejenuhan program studi PPG dan seluruh bidang studi yang akan dibuka; dan tingkat keberlanjutan program studi PPG dan seluruh bidang studi yang akan dibuka

Daftar Dokumen yang dilampirkan dalam instrumen program studi PPG dan seluruh bidang studi yang akan dibuka

No.	Nomor Butir	Keterangan
9	1.1 ; 1.3; 1.4	<p>Dokumen Kurikulum yang disusun untuk program studi PPG dan seluruh bidang studi dengan sistematika sebagai berikut:</p> <p>A. PPG Prajabatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil lulusan program studi PPG 2. Capaian Pembelajaran Lulusan program studi PPG 3. Beban belajar antara 36-40 sks yang diuraikan dalam struktur kurikulum, mencakup: (a) Mata Kegiatan Umum/Pendalaman Materi, (b) Loka-karya Pengembangan Perangkat Pembelajaran, (c) Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau Praktik Industri; 4. Mekanisme rekognisi pengalaman lampau (bila ada) 5. Kurikulum Program PPG Prajabatan bidang studi... <ol style="list-style-type: none"> a. Capaian Pembelajaran;

No.	Nomor Butir	Keterangan
		<p>b. Mata Kegiatan dan Bobot Kegiatan;</p> <p>B. PPG Dalam Jabatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profil lulusan program studi PPG 2. Capaian Pembelajaran Lulusan program studi PPG 3. Beban belajar antara 36-40 sks yang mencakup 12 sks beban belajar yang harus ditempuh dan 24 SKS yang dipenuhi melalui rekognisi pembelajaran lampau. Beban belajar 12 sks yang harus ditempuh diuraikan dalam struktur kurikulum, mencakup: (1) Mata Kegiatan Umum/Pendalaman Materi, (2) Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran, (3) Praktik Pengalaman Lapangan dan/atau Praktik Industri; 4. Mekanisme rekognisi pengalaman lampau (harus ada) 5. Kurikulum Program PPG Dalam Jabatan bidang studi... <ol style="list-style-type: none"> a. Capaian Pembelajaran; b. Mata Kegiatan dan Bobot Kegiatan; <p>C. Proses pembelajaran</p> <p>D. Penilaian</p> <p>Dokumen berikut ini dilampirkan dalam Dokumen Kurikulum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Rancangan Pedoman Rekognisi Pengalaman Lampau (RPL) 2. Dokumen Rancangan Pedoman Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) 3. Dokumen Rancangan Pedoman Praktik Industri (PI) 4. Dokumen Rancangan Pedoman Kehidupan Bermasyarakat di Asrama
10	1.2	RPS – minimal 3 Mata Kegiatan
11	1.4	Pindaian (scan) asli Memorandum of Understanding (MoU)/Perjanjian Kerja sama (PKS) dengan Sekolah Lab/Sekolah Mitra untuk penyelenggaraan proses pembelajaran
12	1.4	Pindaian (scan) asli Memorandum of Understanding (MoU)/Perjanjian Kerja sama (PKS) dengan berbagai instansi dan/atau dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja untuk penyelenggaraan proses pembelajaran
13	1.4	Pindaian (scan) asli Surat Penugasan Kolaborasi antara program studi kependidikan dengan program studi non-kependidikan dari pemimpin Perguruan Tinggi (untuk

No.	Nomor Butir	Keterangan
		usulan bidang studi yang memerlukan kolaborasi internal di Perguruan Tinggi Pengusul)
14	1.4	Pindaian (scan) asli Memorandum of Understanding (MoU)/Perjanjian Kerja sama (PKS) antara Perguruan Tinggi Pengusul dengan Perguruan Tinggi Mitra (untuk bidang studi yang berkolaborasi dengan Perguruan Tinggi Mitra)
15	2.1.1	Kelengkapan persyaratan dalam dosen pengelola program studi: <ul style="list-style-type: none"> a. pindaian (scan) KTP asli; b. pindaian (scan) ijazah dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah ditempuh; c. pindaian (scan) keputusan asli penyetaraan ijazah bagi calon dosen tetap lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi; d. pindaian (scan) asli keputusan jabatan akademik yang mutakhir; e. pindaian (scan) asli sertifikat pendidik f. pindaian (scan) asli surat pindah homebase dari LPTK pengusul.
16	2.1.2	Kelengkapan persyaratan dalam dosen pengelola bidang studi: <ul style="list-style-type: none"> a. pindaian (scan) KTP asli; b. pindaian (scan) ijazah dan transkrip asli semua program pendidikan tinggi yang pernah ditempuh; c. pindaian (scan) keputusan asli penyetaraan ijazah bagi calon dosen tetap lulusan luar negeri, dari Kementerian yang menangani pendidikan tinggi; d. pindaian (scan) asli keputusan jabatan akademik yang mutakhir; e. pindaian (scan) asli surat penugasan dari pemimpin LPTK pengusul; f. pindaian (scan) asli surat penugasan dari pemimpin perguruan tinggi mitra (untuk pengelola bidang studi vokasi khusus/kolaboratif yang berasal dari perguruan tinggi mitra)
17	2.2	Kelengkapan persyaratan guru pamong: <ul style="list-style-type: none"> a. pindaian (scan) KTP asli calon guru pamong; b. pindaian (scan) ijazah asli semua program pendidikan tinggi yang pernah ditempuh; c. pindaian (scan) asli SK jabatan fungsional mutakhir; d. pindaian (scan) asli surat penugasan dari Pemimpin LPTK pengusul; e. pindaian (scan) asli surat penugasan dari Pemimpin Sekolah Lab/Sekolah Mitra.

No.	Nomor Butir	Keterangan
18	2.3	<p>Kelengkapan persyaratan pembimbing lapangan/tutor:</p> <ol style="list-style-type: none"> pindaian (scan) KTP asli calon pembimbing lapangan/tutor; pindaian (scan) ijazah asli semua program pendidikan tinggi yang pernah ditempuh; pindaian (scan) SK jabatan fungsional guru serendah-rendahnya Guru Madya menurut peraturan terbaru; pindaian (scan) sertifikat asli keahlian yang dimiliki (untuk pembimbing lapangan/tutor bidang studi vokasi atau vokasi khusus/kolaboratif); pindaian (scan) asli surat penugasan dari Pemimpin LPTK Pengusul; pindaian (scan) asli surat penugasan dari Pemimpin institusi mitra.
19	3.2.1	<p>Kelengkapan persyaratan sistem penjaminan mutu:</p> <ol style="list-style-type: none"> dokumen kebijakan sistem penjaminan mutu internal perguruan tinggi pengusul; laporan kegiatan audit mutu internal perguruan tinggi yang mutakhir;
20	3.2.2	Dokumen rancangan sistem penjaminan mutu internal pada bidang studi yang diusulkan

Lampiran 1

Tabel 1. Program studi dan bidang studi yang dapat dibuka dengan kolaborasi internal Perguruan Tinggi atau bekerja sama dengan Perguruan Tinggi lain.

No	Program Studi pada PT	Bidang Studi yang dapat diusulkan
1	Pendidikan Teknik Mesin	Aircraft Machining
2	Pendidikan Teknik Mesin	Aircraft Sheet Metal Forming
3	Pendidikan Teknik Mesin	Airframe Mechanic
4	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Pengendalian Produksi
5	Pendidikan Teknik Mesin	Instrumentasi dan Otomatisasi Proses
6	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Instrumentasi Logam
7	Pendidikan Teknik Mesin/ Pendidikan Teknik Elektro/Elektronika	Instrumentasi dan Otomatisasi Proses
8	Pendidikan Teknik Mesin	Konstruksi Kapal Baja
9	Pendidikan Teknik Mesin	Konstruksi Kapal Non Baja
10	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Permesinan Kapal
11	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Pengelasan Kapal
12	Pendidikan Teknik Mesin	Desain dan Rancang Bangun Kapal
13	Pendidikan Teknik Mesin	Interior Kapal
14	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Produksi Minyak dan Gas
15	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Pemboran Minyak dan Gas
16	Pendidikan Teknik Mesin	Teknik Pengolahan Minyak, Gas, dan Petrokimia
17	Pendidikan Teknik Mesin	Geologi Pertambangan
18	Pendidikan Teknik Mesin	Alat Mesin Pertanian
19	Pendidikan Teknik Mesin	Otomatisasi Pertanian
20	Pendidikan Teknik Mesin	Nautika Kapal Penangkap Ikan
21	Pendidikan Teknik Mesin	Teknika Kapal Penangkap Ikan
22	Pendidikan Teknik Mesin	Nautika Kapal Niaga
23	Pendidikan Teknik Mesin	Pelayaran Kapal Niaga
24	Pendidikan Teknik Mesin	Pelayaran Kapal Penangkapan Ikan
25	Pendidikan Teknik Mesin	Teknologi Penangkapan Ikan
26	Pendidikan Teknik Mesin	Teknika Kapal Niaga
27	Pendidikan Teknik Elektro/ Listrik	Teknik Kelistrikan Kapal
28	Pendidikan Teknik Elektro/ Listrik	Aircraft Electricity
29	Pendidikan Teknik Elektro/ Listrik	Airframe Power Plant

No	Program Studi pada PT	Bidang Studi yang dapat diusulkan
30	Pendidikan Teknik Elektro/ Elektronika	Aviation Electronics
31	Pendidikan Teknik Elektro/ Elektronika	Electrical Avionics
32	Pendidikan Teknik Listrik/ Elektro/Elektronika	Teknologi Laboratorium Medik
33	Pendidikan Teknik Listrik/ Elektro/Elektronika	Instrumentasi Medik
34	Pendidikan Tata Busana	Teknik Pemintalan Serat Buatan
35	Pendidikan Tata Busana	Teknik Pembuatan Benang
36	Pendidikan Tata Busana	Teknik Pembuatan Kain
37	Pendidikan Tata Busana	Teknik Penyempurnaan Tekstil
38	Pendidikan Tata Boga/ Pendidikan Tata Graha	Hotel dan Restoran
39	Pendidikan Tata Boga/ Pendidikan Tata Graha	Perhotelan
40	Pendidikan Ekonomi atau Administrasi Niaga/ Pendidikan Tata Graha	Perhotelan dan Jasa Pariwisata
41	PKK	Keperawatan Sosial (Social Care)
42	PKK	Caregiver
43	Pendidikan Ekonomi atau Pendidikan Manajemen	Teknik Logistik
44	Pendidikan Kimia	Farmasi Klinis dan Komunitas
45	Pendidikan Kimia	Farmasi Industri
46	Pendidikan Kimia	Teknik Energi Biomassa
47	Pendidikan Kimia	Analisis Pengujian Laboratorium
48	Pendidikan Kimia	Kimia Analisis
49	Pendidikan Kimia	Kimia Tekstil
50	Pendidikan Kimia	Kimia Industri
51	Pendidikan Teknik Sipil/Bangunan	Desain Interior dan Teknik Furnitur
52	Pendidikan Teknik Sipil/ Bangunan	Lanskap dan Pertamanan
53	Pendidikan Teknik Sipil/ Bangunan	Interior Kapal
54	Pendidikan Seni Rupa	Teknik Grafika
55	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Tanaman Pangan dan Hortikultura
56	Pendidikan Biologi/IPA/	Agribisnis Tanaman Perkebunan

No	Program Studi pada PT	Bidang Studi yang dapat diusulkan
	MIPA	
57	Pendidikan Biologi/IPA /MIPA	Agribisnis Produksi Tanaman
	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Pemuliaan dan Perbenihan Tanaman
58	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Asisten Keperawatan
59	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Dental Asisten
60	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Produksi dan Pengelolaan Perkebunan
61	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Organik Ekologi
62	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Ternak Ruminansia
63	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Ternak Unggas
64	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Produksi Ternak
65	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Industri Peternakan
66	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Keperawatan Hewan
67	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Kesehatan dan Reproduksi Hewan
68	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Pengolahan Hasil Pertanian
69	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Pengawasan Mutu Hasil Pertanian
70	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agroindustri
71	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Teknik Konservasi Sumber Daya Hutan
72	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Teknik Rehabilitasi dan Reklamasi Hutan
73	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Perikanan Air Tawar
74	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Ikan Hias
75	Pendidikan Biologi/IPA/	Agribisnis Perikanan Air Payau dan

No	Program Studi pada PT	Bidang Studi yang dapat diusulkan
	MIPA	Laut
76	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Rumput Laut
77	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Industri Perikanan Laut
78	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Agribisnis Pengolahan Hasil Perikanan
79	Pendidikan Biologi/IPA/ MIPA	Teknologi Produksi Hasil Hutan
80	Pendidikan Geografi	Teknik Inventarisasi dan Pemetaan Hutan
81	Pendidikan Geografi/ Pendidikan Teknik Bangunan/Pendidikan Teknik Sipil	Geomatika
82	Pendidikan Geografi/ Pendidikan Teknik Bangunan/Pendidikan Teknik Sipil/Teknologi Informasi	Informasi Geospasial
83	Pendidikan Ekonomi atau Administrasi Niaga	Usaha Perjalanan Wisata
84	Pendidikan Ekonomi atau Administrasi Niaga	Wisata Bahari dan Ekowisata
85	Pendidikan Ekonomi atau Administrasi Niaga	Usaha Jasa Pariwisata
86	Pendidikan Seni/Pendidikan Sendratasik	Produksi dan Siaran Program Radio
87	Pendidikan Seni/Pendidikan Sendratasik	Produksi dan Siaran Program Televisi
88	Pendidikan Seni/Pendidikan Sendratasik	Produksi Film dan Program Televisi
89	Pendidikan Seni/Pendidikan Sendratasik	Produksi Film
90	Pendidikan Seni Musik/ Pendidikan Sendratasik	Seni Karawitan
91	Pendidikan Seni Musik/ Pendidikan Sendratasik	Penataan Karawitan
92	Pendidikan Seni Musik/ Pendidikan Sendratasik	Seni Pedalangan
93	Pendidikan Seni Tari/	Pemeranan

No	Program Studi pada PT	Bidang Studi yang dapat diusulkan
	Pendidikan Sendratasik	
94	Pendidikan Seni Tari/ Pendidikan Sendratasik	Tata Artistik Teater