



LAM-PTKes

**AKREDITASI
PROGRAM STUDI SPESIALIS KEPERAWATAN GERONTIK**

**BUKU IIIB
PANDUAN PENYUSUNAN LAPORAN EVALUASI DIRI
AKREDITASI PROGRAM STUDI SPESIALIS KEPERAWATAN
GERONTIK**

**LEMBAGA AKREDITASI MANDIRI
PENDIDIKAN TINGGI KESEHATAN
JAKARTA
2021**

KATA PENGANTAR

Akreditasi program studi kesehatan yang dimulai pada tahun 2015 oleh LAM-PTKes menggunakan instrumen akreditasi dengan 7 Standar: Standar 1 Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, Serta Strategi Pencapaian; Standar 2 Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu; Standar 3 Mahasiswa dan Lulusan; Standar 4 Sumber Daya Manusia; Standar 5 Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik; Standar 6 Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi; Standar 7 Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Kerja sama.

Sejak tahun 2019 LAM-PTKes mengembangkan Instrumen Akreditasi Program Studi Kesehatan dengan 9 Kriteria: Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi; Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama; Kriteria 3 Mahasiswa; Kriteria 4 Sumber Daya Manusia; Kriteria 5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana; Kriteria 6 Pendidikan; Kriteria 7 Penelitian; Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat; Kriteria 9 Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat.

Instrumen akreditasi program studi kesehatan 9 Kriteria terbagi dalam 6 buku, Buku 1 Naskah Akademik Akreditasi Program Studi; Buku 2 Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi; Buku 3A Panduan Pengisian Dokumen Kinerja, Buku 3B Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi; Buku 4 Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi; Buku 5 Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi. Pada Instrumen Akreditasi 9 Kriteria terdapat formulir akreditasi yang berupa dokumen kinerja program studi dan laporan evaluasi diri. Dokumen kinerja program studi dan laporan evaluasi diri merupakan gabungan data, informasi dan kinerja dari program studi dan unit pengelola program studi.

Penggunaan instrumen 9 Kriteria oleh LAM-PTKes dimulai Januari 2020 sesuai dengan peraturan BAN-PT No. 4 tahun 2017 tentang kebijakan penyusunan instrumen Akreditasi. Instrumen dengan 9 Kriteria terdiri dari laporan dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri yang disusun bersama oleh Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi. Pedoman pengisian dokumen kinerja dan laporan evaluasi diri dituliskan dalam 5 Buku :

- Buku I (Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)
- Buku II (Kriteria dan Prosedur Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)
- Buku III A (Panduan Pengisian Dokumen Kinerja Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)
- Buku III B (Panduan Penyusunan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)
- Buku IV (Pedoman dan Matriks Penilaian Dokumen Kinerja Program Studi dan Laporan Evaluasi Diri Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)
- Buku V (Pedoman Asesmen Lapangan Akreditasi Program Studi Spesialis Keperawatan Gerontik)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI	3
BAGIAN KESATU – KERANGKA KONSEPTUAL	4
BAB I. RASIONAL.....	6
BAB II. MAKNA DAN TUJUAN EVALUASI DIRI	7
BAB III. PROSEDUR EVALUASI DIRI	9
BAB IV. FORMAT LAPORAN EVALUASI DIRI	10
BAGIAN KEDUA - STRUKTUR LAPORAN EVALUASI DIRI	14
BAB I. PENDAHULUAN.....	14
A. Rangkuman Eksekutif.....	14
B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya.....	14
BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI	15
A. Profil Unit Pengelola Program Studi	15
B. Kriteria Akreditasi	16
C. Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.	35
BAB III. PENUTUP.....	37
A. Referensi.....	37
B. Lampiran	37

BAGIAN KESATU – KERANGKA KONSEPTUAL

LED adalah laporan dari program studi untuk mengevaluasi kinerja dengan Sistem penjaminan mutu mengikuti standard penjaminan mutu PPEPP pada masing2 kriteria dengan menetapkan indikator kinerja utama dan tambahan untuk menjadi standard penilaian dalam monitor dan evaluasi pelaksanaan penjaminan mutu dan penentuan tindak lanjut yang sesuai. Dan akhirnya melalui analisis *strengths, weaknesses, opportunities, threats* (SWOT), dalam rangka mengidentifikasi permasalahan dan kelemahan yang terjadi pada setiap kriteria pada program studi dan unit pengelola program studi, untuk dirumuskan pemecahannya melalui strategi dan program pengembangannya

Laporan evaluasi diri program studi berisi tentang pelaksanaan kinerja dengan dukungan data dan fakta melalui analisis dan identifikasi permasalahan dan kelemahan program studi yang bersumber pada dokumen kinerja.

Pelaksanaan kinerja dengan dukungan data dan fakta melalui analisis dan identifikasi permasalahan dan kelemahan program studi (PS) dan unit pengelola program studi (UPPS) yang diperoleh dari laporan evaluasi diri program studi digunakan untuk dua tujuan pokok, yaitu:

1. menilai kinerja akademik dan administratif PS dan UPPS, dan
2. menemukan dimensi-dimensi kinerja PS dan UPPS yang memerlukan perbaikan atau pembinaan.

Deskripsi dan analisis yang dituangkan dalam laporan evaluasi diri program studi disusun berdasarkan sebelas dimensi mutu yang menunjukkan mutu suatu PS. Kesebelas dimensi mutu tersebut adalah:

1. kelayakan (*appropriateness*),
2. kecukupan (*adequacy*),
3. relevansi (*relevancy*),
4. suasana akademik (*academic atmosphere*),
5. efisiensi (*efficiency*),
6. keberlanjutan (*sustainability*),
7. selektivitas (*selectivity*),
8. pengelolaan institusi dan organisasi (*institutional commitment*)
9. kepemimpinan (*leadership*)
10. pemerataan (*equity*)
11. tata pamong (*governance*)

Kesebelas dimensi ini menunjukkan mutu komprehensif dari suatu penyelenggaraan program untuk menghasilkan keluaran yang bermutu tinggi, sesuai dengan bidang ilmu masing-masing. Hubungan kesembilan dimensi tersebut mewujudkan prinsip RAISE++ (*Relevance, Academic Atmosphere, Institutional Commitment, Sustainability, Efficiency, Leadership, and Equity*), adalah sebagai berikut:

- Relevansi/kesesuaian (*relevancy*) merupakan tingkat keterkaitan tujuan maupun hasil/keluaran Program Studi kebutuhan masyarakat di lingkungannya maupun secara global.
- Suasana akademik (*academic atmosphere*) merujuk pada iklim yang mendukung interaksi antara dosen dan Peserta Didik, antara sesama Peserta Didik, maupun antara sesama dosen untuk mengoptimalkan proses pembelajaran.

- Kepemimpinan (*leadership*) merujuk pada kemampuan untuk mengarahkan dan mengarahkan sumber daya dalam upaya mencapai tujuan program secara efektif dan efisien.
- Kelayakan (*appropriateness*) merupakan tingkat ketepatan unsur masukan, proses, keluaran, maupun tujuan program ditinjau dari ukuran ideal secara normatif.
- Kecukupan (*adequacy*) menunjukkan tingkat ketercapaian persyaratan ambang yang diperlukan untuk penyelenggaraan suatu program.
- Keberlanjutan (*sustainability*) menggambarkan keberlangsungan penyelenggaraan program yang mencakup ketersediaan masukan, aktivitas pembelajaran, maupun pencapaian hasil yang optimal.
- Selektivitas (*selectivity*) menunjukkan bagaimana penyelenggara program memilih unsur masukan, aktivitas proses pembelajaran, maupun penentuan prioritas hasil/keluaran berdasarkan pertimbangan kemampuan/kapasitas yang dimiliki.
- Pemerataan (*equity*) adalah pemerataan untuk kesempatan untuk mendapatkan pendidikan.
- Efektivitas (*effectiveness*) adalah tingkat ketercapaian tujuan program yang telah ditetapkan yang diukur dari hasil/keluaran program.
- Produktivitas (*productivity*) menunjukkan tingkat keberhasilan proses pembelajaran yang dilakukan dalam memanfaatkan masukan.
- Efisiensi (*efficiency*) merujuk pada tingkat pemanfaatan masukan (sumber daya) yang digunakan untuk proses pembelajaran.

BAB I. RASIONAL

Akreditasi program studi bertujuan, terutama untuk menilai dan memberikan jaminan mutu program (*quality assessment and assurance*), evaluasi diri yang merupakan evaluasi internal pada program studi adalah langkah pertama yang hasilnya dapat digunakan untuk berbagai maksud. Hasil evaluasi diri dapat digunakan untuk memutakhirkan pangkalan data program studi dalam bentuk profil yang komprehensif, perencanaan, strategi pengembangan dan perbaikan program studi secara berkelanjutan, penjaminan mutu internal program studi, dan untuk mempersiapkan evaluasi eksternal atau akreditasi.

Bagi beberapa program studi, evaluasi diri merupakan sesuatu yang baru, belum pernah dilaksanakan, bahkan belum dipahami. Sementara itu, banyak program studi yang telah pernah bahkan sering melakukan evaluasi diri untuk berbagai maksud. Bagi beberapa program studi, evaluasi diri telah menjadi agenda berkelanjutan, dan telah menjadi “budaya” dalam kehidupan akademiknya. Sistem dan prosedur evaluasi diri yang telah dilaksanakan itu kadang-kadang berbeda satu dengan yang lainnya, bergantung kepada keperluan yang dirasakan sendiri oleh perguruan tinggi atau kepada hal-hal yang diprasyarkan oleh masing-masing pihak yang meminta laporan evaluasi diri program studi.

Perbedaan itu mungkin karena isi atau karena prosedur yang dianut oleh perguruan tinggi atau yang dituntut oleh pihak yang berkepentingan. Perguruan tinggi yang telah biasa melakukan evaluasi diri, pada umumnya memiliki panduan evaluasi diri sendiri. Namun demikian, sepanjang berkaitan dengan akreditasi program studi yang dilakukan oleh LAM-PTKes, prosedur dan isi evaluasi diri itu ditata oleh LAM-PTKes. Ini tidak berarti bahwa evaluasi diri yang diminta oleh LAM-PTKes dilakukan tersendiri di luar evaluasi diri yang telah biasa dilakukan program studi. Hasil evaluasi diri yang telah biasa dilakukan program studi itu dapat digunakan untuk menyusun laporan evaluasi diri yang diminta oleh LAM-PTKes.

LAM-PTKes menempatkan evaluasi diri itu sebagai salah satu aspek dalam keseluruhan daur akreditasi dan menempatkannya dalam posisi yang sangat penting yaitu sebagai suatu langkah menemu kenali kekuatan, kelemahan, dan permasalahan, untuk kemudian menyusun rencana perbaikan. Laporan evaluasi diri disusun berdasarkan data kinerja yang sudah disiapkan oleh unit pengelola program studi pada Dokumen Kinerja Program Studi (**DKPS**).

Sesungguhnya, evaluasi diri bagi program studi bukan hanya suatu proses yang harus dilakukan pada saat-saat khusus tertentu, misalnya dalam rangka menghadapi akreditasi oleh LAM-PTKes, atau untuk mengajukan proposal suatu proyek tertentu, melainkan seharusnya menjadi suatu aspek dalam daur pengembangan program studi, penjaminan mutu internal, perbaikan program secara berkelanjutan, dan untuk melengkapi serta memutakhirkan pangkalan data setiap program studi.

Apabila evaluasi diri telah menjadi “budaya”, maka program studi akan selalu siap dengan data dan informasi yang selalu dimutakhirkan (*updated*), apabila diminta atau dituntut oleh pihak-pihak yang membutuhkannya. Oleh karena itu evaluasi diri seharusnya dilakukan secara berkala untuk memperbaharui/memutakhirkan pangkalan data dan informasi secara berkelanjutan.

BAB II. MAKNA DAN TUJUAN EVALUASI DIRI

1. Makna Evaluasi dan Evaluasi diri

Evaluasi, secara umum merupakan suatu proses pengumpulan serta pemrosesan data dan informasi yang akan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan, pengelolaan dan pengembangan program studi.

Evaluasi diri merupakan upaya unit pengelola program studi untuk mengetahui gambaran mengenai kinerja dan keadaan diri program studi melalui pengkajian dan analisis berkenaan dengan kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan, kendala, bahkan ancaman. Pengkajian dan analisis itu dapat dilaksanakan dengan memanfaatkan pakar sejawat dari luar program studi, sehingga evaluasi diri dapat dilaksanakan secara objektif.

2. Tujuan Evaluasi diri

Evaluasi diri dimaksudkan untuk hal-hal berikut:

- a. Penyusunan profil lembaga yang komprehensif dengan data mutakhir.
- b. Perencanaan dan perbaikan-diri secara berkelanjutan.
- c. Penjaminan mutu internal program studi dan unit pengelola program studi.
- d. Pemberian informasi mengenai program studi dan unit pengelola program studi kepada masyarakat dan pihak tertentu yang memerlukannya (*stakeholders*).
- e. Persiapan evaluasi eksternal (akreditasi).

3. Manfaat Evaluasi diri

Hasil evaluasi diri dapat digunakan oleh unit pengelola program studi untuk hal-hal berikut.

- a. Membantu dalam identifikasi masalah, penilaian program dan pencapaian sasaran.
- b. Memperkuat budaya evaluasi kelembagaan (*institutional evaluation*) dan analisis diri.
- c. Memperkenalkan staf baru kepada keseluruhan program studi.
- d. Memperkuat jiwa korsa dalam lembaga, memperkecil kesenjangan antara tujuan pribadi dan tujuan lembaga serta mendorong keterbukaan.
- e. Menemukan kader baru bagi lembaga.
- f. Mendorong unit pengelola program studi untuk meninjau kembali kebijakan yang telah usang.
- g. Memberi informasi tentang status program studi dibandingkan dengan program studi lain.

4. Ciri Evaluasi Diri yang Baik

Evaluasi diri yang baik memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- a. Dilakukan dengan motivasi intrinsik.
- b. Pimpinan mendukung penuh.
- c. Semua pihak dalam lembaga mendukung.
- d. Direncanakan sesuai dengan keperluan lembaga.
- e. Dimaksudkan untuk menilai kembali tujuan lembaga.
- f. Proses evaluasi diri dilaksanakan dan dipimpin dengan baik.
- g. Evaluasi diri dilaksanakan secara terbuka/transparan, objektif, jujur, bertanggung jawab dan akuntabel.

- h. Mendeskripsikan dan menganalisis kekuatan dan kelemahan yang dimiliki program studi, dan peluang serta ancaman yang ada di lingkungan program studi.
- i. Berbagai permasalahan diteliti dan dicarikan alternatif pemecahannya.
- j. Hasil evaluasi diri dimanfaatkan untuk menyusun strategi dan rencana pengembangan dan perbaikan program secara berkelanjutan.
- k. Hasilnya berupa perbaikan proses evaluasi kelembagaan dan analisis-diri, serta perbaikan dan pengembangan program secara berkelanjutan (*continuous program improvement and development*).
- l. Laporan disusun dengan baik.

5. Evaluasi Diri dalam Daur Penjaminan Mutu/Akreditasi

Seperti dikemukakan terdahulu, evaluasi diri merupakan salah satu aspek penting dalam keseluruhan daur akreditasi dengan berbagai peran dan kegunaannya, termasuk penjaminan mutu (*quality assurance*). Keseluruhan daur penjaminan mutu dalam rangka akreditasi program studi itu digambarkan dalam Gambar 1.



Gambar 1. Daur Penjaminan Mutu dalam Rangka Akreditasi

BAB III. PROSEDUR EVALUASI DIRI

Evaluasi diri dilakukan melalui prosedur yang ditata dalam tahap-tahap berikut: persiapan dan perencanaan, penataan organisasi, pelaksanaan, pemanfaatan pakar sejawat, serta tindak lanjut. Setiap tahap itu dirinci sebagai berikut.

1. Persiapan dan Perencanaan

Tahap ini mencakup kegiatan:

- a. Pembentukan tim inti.
- b. Motivasi staf.
- c. Penentuan fokus dan sasaran sesuai dengan agenda dan masalah yang dihadapi lembaga.
- d. Penentuan luas dan kedalaman evaluasi.
- e. Penataan sumber-sumber data dan informasi yang digunakan.
- f. Pembagian tugas tim inti.
- g. Penentuan jadwal kegiatan.
- h. Penentuan pihak-pihak yang akan dilibatkan.

2. Penataan Organisasi Kerja

Tahap ini mencakup penentuan tugas dan peran setiap pihak yang terlibat, pemilihan dan pelatihan tenaga pelaksana, pembentukan tim kerja, termasuk perumusan deskripsi tugas, dan penataan koordinasi dan komunikasi.

3. Pelaksanaan Evaluasi Diri

Tahap ini mencakup:

- a. Pemetaan sasaran evaluasi.
- b. Penelaahan masukan, lingkungan, program, proses dan keluaran.
- c. Pengkajian baku mutu eksternal (LAM-PTKes, organisasi profesi, asosiasi institusi pendidikan, dsb.).
- d. Pengumpulan fakta dan opini.
- e. Pembahasan hasil evaluasi diri dengan berbagai pihak terkait.
- f. Penyusunan dan penyebarluasan laporan kepada pihak terkait.
- g. Pemanfaatan hasil evaluasi diri untuk perbaikan dan peningkatan mutu, perencanaan dan pengembangan program, persiapan evaluasi eksternal (akreditasi), dan penjaminan mutu internal.

4. Pemanfaatan Pakar Sejawat

Jika perlu, unit pengelola program studi dapat memanfaatkan pakar sejawat sebagai penasihat/pengkaji dari luar untuk penilaian, tetapi bukan untuk menyusun laporan. Nama pakar sejawat dicantumkan dalam laporan evaluasi diri. Pemanfaatan kunjungan tim dari luar untuk mendorong perubahan, dan pemanfaatan kerja sama dengan badan-badan eksternal.

5. Tindak Lanjut

Tahap ini mencakup pemanfaatan hasil evaluasi diri sebagai rujukan perencanaan. Oleh karena itu, program studi harus memperbanyak evaluasi kelembagaan (*institutional evaluation*).

BAB IV. FORMAT LAPORAN EVALUASI DIRI

Untuk memudahkan pengkajian dan asesmen terhadap laporan evaluasi diri dalam rangka akreditasi oleh LAM-PTKes, maka dianjurkan laporan hasil evaluasi diri disusun dengan format dan sistematika yang mencakup materi sebagai berikut.

HALAMAN MUKA



LAPORAN EVALUASI DIRI
NAMA PROGRAM STUDI

UNIVERSITAS/ INSTITUT/ SEKOLAH TINGGI/ POLITEKNIK/ AKADEMI

.....
NAMA KOTA KEDUDUKAN PERGURUAN TINGGI
TAHUN

IDENTITAS PENGUSUL

Unit Pengelola Program Studi :

Perguruan Tinggi :

Penanggung Jawab Pengisi Dokumen Kinerja Program Studi :

Media Kontak :

Program Studi :

Nomor SK Pembukaan PS*) :

Tanggal SK Pembukaan PS :

Pejabat Penandatangan SK Pembukaan PS :

Bulan & Tahun Dimulainya Penyelenggaraan PS :

Peringkat Akreditasi Terakhir :

Nomor SK Akreditasi :

Tanggal SK Akreditasi :

Alamat PS :

No. Telepon PS :

No. Faksimili PS :

Laman dan Surel (*Homepage* dan *E-mail*) PS:

*) Lampirkan fotokopi SK Pembukaan Program Studi

IDENTITAS TIM PENYUSUN
LAPORAN EVALUASI DIRI

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan :

Nama :
NIDN/NIDK/NUP :
Jabatan :

Tanggal Pengisian : □□-□□-□□□□

Tanda Tangan :

DAFTAR ISI LAPORAN EVALUASI DIRI

IDENTITAS PENGUSUL

IDENTITAS TIM PENYUSUN LAPORAN EVALUASI DIRI

KATA PENGANTAR

BAB I. PENDAHULUAN

- A. Rangkuman Eksekutif
- B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

- A. Profil Unit Pengelola Program Studi
- B. Kriteria Akreditasi
 - Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
 - Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, dan Kerja sama
 - Kriteria 3 Mahasiswa
 - Kriteria 4 Sumber Daya Manusia
 - Kriteria 5 Keuangan, Sarana, dan Prasarana
 - Kriteria 6 Pendidikan
 - Kriteria 7 Penelitian
 - Kriteria 8 Pengabdian kepada Masyarakat
 - Kriteria 9 Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat
- C. Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.
 - 1. Analisis SWOT
 - 2. Strategi dan Program Pengembangan

BAB III. PENUTUP

- A. REFERENSI
- B. LAMPIRAN

Perwajahan atau *layout* laporan evaluasi diri konsisten merujuk pada sistem yang digunakan dan ditulis secara jelas bagi pembaca dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- 1. Kertas A-4
- 2. Spasi: 1.5
- 3. Bentuk huruf (*Font*): Times New Roman atau Arial
- 4. Ukuran huruf: 12
- 5. Sistematis
- 6. Perwajahan dan tata tulis konsisten
- 7. Bahasa Indonesia yang baik dan benar

Laporan evaluasi diri dalam bentuk portofolio yang mendeskripsikan secara narasi dan analisis melalui analisis SWOT dengan jelas, singkat, padat, maksimal 150 halaman.

BAGIAN KEDUA - STRUKTUR LAPORAN EVALUASI DIRI

BAB I. PENDAHULUAN

Laporan hasil evaluasi diri adalah deskripsi, analisis, dan refleksi mengenai keadaan, kinerja, dan perangkat pendidikan suatu program studi, sebagai hasil kajian dan asesmen yang mendalam dan bersifat internal. Laporan disusun secara komprehensif, lengkap, sistematis, dan mudah dipahami, sehingga siapa pun yang membaca, mengkaji dan memanfaatkan laporan itu dapat memahami seperti apa yang dimaksudkan oleh penyusunnya. Laporan digunakan antara lain untuk memutakhirkan pangkalan data program studi dalam bentuk profil yang komprehensif, perencanaan dan perbaikan program studi secara sinambung, penjaminan mutu internal program studi, dan untuk mempersiapkan evaluasi eksternal atau akreditasi.

Memperhatikan penggunaan laporan evaluasi diri seperti itu, maka isi laporan hasil evaluasi diri mungkin lebih luas dan lebih lengkap dibandingkan dengan informasi yang dikemas dalam dokumen kinerja dan atau portofolio akreditasi. Untuk kelengkapan rujukan bagi dokumen kinerja atau portofolio yang disampaikan kepada LAM-PTKes, maka laporan hasil evaluasi diri itu disiapkan oleh program studi pada saat asesmen lapangan atau kunjungan pakar sejawat di tempat program studi/ perguruan tinggi, yang digunakan sebagai bahan rujukan utama dalam mengkaji keadaan, kinerja dan perangkat pendidikan program studi yang bersangkutan.

A. Rangkuman Eksekutif

Laporan evaluasi diri diawali oleh suatu rangkuman eksekutif, yang merupakan singkatan isi laporan lengkap evaluasi diri, dan dimaksudkan untuk memberikan gambaran menyeluruh, jelas dan singkat, sehingga pembaca laporan dapat menangkap apa yang dilaporkan, tanpa membaca keseluruhan laporan lengkap-dengan jumlah halaman maksimal 3 halaman.

B. Susunan Tim Penyusun dan Deskripsi Tugasnya

Laporan evaluasi diri disusun oleh suatu Tim Kerja yang dibentuk dan diberi SK oleh Pimpinan Unit pengelola. Tim Kerja harus terdiri dari unsur unit pengelola, jurusan, program studi, dan narasumber dari luar institusi yang berupa mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan, yang secara khusus ditugaskan untuk mengidentifikasi, mempersiapkan, serta mengumpulkan pelaksanaan kinerja dengan dukungan data dan fakta melalui analisis dan identifikasi permasalahan dan kelemahan dalam rangka penyusunan laporan evaluasi diri. Hal ini sangat penting karena substansi laporan evaluasi diri akan menunjukkan keterkaitan pengelolaan tingkat PS dengan tingkat jurusan dan fakultas.

Identitas penyusun laporan evaluasi diri diisi dengan nama, nomor identitas seperti NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional), dan jabatan struktural penyusun laporan evaluasi diri, serta pembagian tugas masing-masing anggota penyusun laporan evaluasi diri.

BAB II. LAPORAN EVALUASI DIRI PROGRAM STUDI

Bagian ini merupakan penjabaran dari profil unit pengelola program studi, deskripsi tentang pelaksanaan kinerja pada setiap kriteria evaluasi diri, dan analisis SWOT dengan dukungan data dan fakta pada program studi dan unit pengelola program studi.

A. Profil Unit Pengelola Program Studi

Bagian ini berisi deskripsi yang disajikan secara ringkas dan mengemukakan hal-hal yang paling penting. Aspek yang harus termuat dijelaskan sebagai berikut:

1. Sejarah Unit Pengelola Program Studi (UPPS) dan Program Studi (PS)
UPPS harus mampu menjelaskan riwayat pendirian dan perkembangan UPPS dan PS secara ringkas dan jelas.
2. Visi, misi, tujuan, strategi, dan tata nilai
Bagian ini berisi deskripsi singkat visi, misi, tujuan, strategi dan tata nilai yang diterapkan di UPPS dan PS (*visi keilmuan/scientific vision*).
3. Organisasi dan Tata Kerja
Bagian ini berisi informasi dokumen formal organisasi dan tata kerja yang saat ini berlaku, termasuk didalamnya diuraikan secara ringkas tentang struktur organisasi dan tata kerja UPPS dan PS, tugas pokok, dan fungsinya (*tupoksi*).
4. Mahasiswa dan Lulusan
Bagian ini berisi deskripsi ringkas data jumlah mahasiswa dan lulusan, termasuk kualitas masukan, prestasi monumental yang dicapai mahasiswa dan lulusan, serta kinerja lulusan.
5. Dosen dan Tenaga Kependidikan
Bagian ini berisi informasi ringkas jumlah dan kualifikasi SDM (dosen dan tenaga kependidikan), kecukupan dan kinerja, serta prestasi monumental yang dicapai.
6. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
Berisi deskripsi ringkas kecukupan, kelayakan, kualitas, dan aksesibilitas sumber daya keuangan, sarana dan prasarana.
7. Sistem Penjaminan Mutu
Berisi deskripsi implementasi sistem penjaminan mutu yang sesuai dengan kebijakan, organisasi, instrumen yang dikembangkan di tingkat perguruan tinggi, serta monitoring dan evaluasi, pelaporan, dan tindak lanjutnya. Deskripsi dapat dijelaskan dengan siklus PPEPP yang dilakukan oleh UPPS dan PS, termasuk pengakuan mutu dari lembaga audit eksternal, lembaga akreditasi, dan lembaga sertifikasi.
8. Kinerja Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi
Berisi deskripsi capaian dan luaran yang paling diunggulkan dari UPPS dan PS.

B. Kriteria Akreditasi

Bagian ini berisi deskripsi tentang Pelaksanaan Kinerja dengan Dukungan Data dan Fakta Melalui Analisis dan Identifikasi Permasalahan serta Kelemahan yang Terjadi pada Setiap Kriteria Evaluasi Diri.

Dalam akreditasi yang dilakukan oleh LAM-PTKes, evaluasi diri dilaksanakan dengan menilai, menelaah dan menganalisis keseluruhan sistem di UPPS dan PS, yang mencakup masukan, proses, keluaran, hasil, dan dampak (*input, process, output, outcome, and impact*) berdasarkan data, informasi dan bukti-bukti lainnya yang berkenaan dengan komponen-komponen sistemik dari seluruh penyelenggaraan PS oleh UPPS.

Berdasarkan analisis tersebut, dijabarkan dimensi penilaian yang digunakan dalam evaluasi UPPS dan PS yang secara garis besar terdiri atas komponen-komponen berikut.

- ☐ Masukan, mencakup:
 1. Visi dan misi program studi.
 2. Tujuan dan strategi.
 3. Mahasiswa.
 4. Sumber daya manusia.
 5. Kurikulum
 6. Sarana dan prasarana.
 7. Sistem informasi.
 8. Keuangan.
- ☐ Proses, mencakup:
 1. Tata pamong (*governance*).
 2. Pengelolaan program.
 3. Kepemimpinan.
 4. Pembelajaran.
 5. Suasana Akademik.
 6. Penelitian.
 7. Pengabdian kepada masyarakat.
- ☐ Luaran/Hasil, mencakup:
 1. Lulusan.
 2. Hasil penelitian.
 3. Hasil kegiatan PkM.
- ☐ Capaian, mencakup:
 1. Publikasi hasil penelitian.
 2. Paten atau HaKI.
 3. Prototipe.
 4. Manfaat PkM.
 5. Hasil akreditasi.

Komponen-komponen hasil analisis sistemik itu kemudian dihimpun dan dikelompokkan menjadi kriteria evaluasi diri sebagai berikut.

- Kriteria 1. Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi
- Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola dan Kerja sama
- Kriteria 3. Mahasiswa
- Kriteria 4. Sumber Daya Manusia
- Kriteria 5. Keuangan, Sarana, dan Prasarana
- Kriteria 6. Pendidikan
- Kriteria 7. Penelitian
- Kriteria 8. Pengabdian kepada Masyarakat
- Kriteria 9. Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat

Selanjutnya setiap Kriteria itu dirinci sebagai berikut:

Kriteria 1 Visi, Misi, Tujuan, Dan Strategi

Narasikan secara analisis runtut mengenai Kriteria Visi, Misi, Tujuan, dan Strategi pencapaian sasaran UPPS dan visi keilmuan yang merupakan keunggulan pada PS dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut:

1. **Latar Belakang**
Bagian ini menjelaskan latar belakang, tujuan, rasional, dan mekanisme penetapan visi, misi, tujuan, dan strategi (VMTS) UPPS, yang memayungi visi keilmuan PS, serta rencana strategisnya.
2. **Kebijakan**
Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi VMTS ke dalam peraturan dan program pengembangan UPPS dan PS.
3. **Strategi Pencapaian VMTS**
Bagian ini menjelaskan secara komprehensif strategi pencapaian VMTS UPPS, sumber daya yang akan dialokasikan untuk mencapai visi yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.
4. **Indikator Kinerja Utama**
UPPS dan PS memiliki rencana pengembangan jangka panjang, menengah, dan pendek yang memuat indikator kinerja utama dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.
5. **Indikator Kinerja Tambahan**
Indikator kinerja tambahan adalah indikator lain VMTS yang secara spesifik ditetapkan oleh UPPS dan PS yang dapat berupa indikator kinerja turunan dari butir-butir Indikator Kinerja Umum (IKU) yang ada. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
6. **Evaluasi Capaian Kinerja**
Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian VMTS yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis dan evaluasi terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian VMTS UPPS dan visi keilmuan yang merupakan keunggulan PS.
7. **Kesimpulan Hasil Evaluasi Ketercapaian VMTS dan Tindaklanjut**
Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan PS.

Kriteria 2 Tata Pamong, Tata Kelola, Dan Kerja Sama

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria tata pamong, tata kelola dan kerja sama dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang

Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian tata kelola dan tata pamong yang mencakup: sistem tata pamong, kepemimpinan, sistem penjaminan mutu, dan kerja sama. Tata pamong merujuk pada struktur organisasi, mekanisme dan proses bagaimana UPPS dan PS dikendalikan dan diarahkan untuk mencapai visinya. Tata pamong juga harus mengimplementasikan manajemen risiko untuk menjamin keberlangsungan UPPS dan PS. Pada bagian ini harus dideskripsikan perwujudan tata pamong yang baik (*good governance*), pengelolaan, sistem penjaminan mutu, dan kerja sama di UPPS dan PS.

2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS

Bagian ini berisi deskripsi dokumen legal kebijakan pengembangan tata kelola dan tata pamong, legalitas organisasi dan tata kerja yang ditetapkan oleh perguruan tinggi, pengelolaan, penjaminan mutu, dan kerja sama yang diacu oleh UPPS.

3. Strategi Pencapaian Standar

Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait tata pamong, tata kelola, dan kerja sama. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

4. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

5. Indikator Kinerja Utama

a. Sistem Tata Pamong

- 1) Ketersediaan dokumen formal tata pamong dan tata kelola UPPS serta bukti yang sah dari implementasinya.
- 2) Ketersediaan dokumen formal struktur organisasi dan tata kerja UPPS beserta tugas pokok dan fungsinya
- 3) Ketersediaan bukti yang sah terkait praktik baik perwujudan *good governance*, mencakup 5 pilar yaitu: kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, dan berkeadilan.
- 4) Ketersediaan dokumen formal dan bukti keberfungsian sistem pengelolaan fungsional dan operasional UPPS yang meliputi perencanaan (*planning*), pengorganisasian (*organizing*), penempatan personil (*staffing*), pengarahan (*leading*), dan pengawasan (*controlling*).

b. Kepemimpinan

Ketersediaan bukti yang sahih tentang efektivitas kepemimpinan di UPPS dan PS, yang mencakup 3 aspek berikut:

- 1) Kepemimpinan operasional, ditunjukkan melalui kemampuan menggerakkan seluruh sumber daya internal secara optimal dalam melaksanakan tridharma perguruan tinggi menuju pencapaian visi.
- 2) Kepemimpinan organisasional, ditunjukkan melalui kemampuan dalam menggerakkan organisasi UPPS dan mengharmonisasikan suasana kerja yang kondusif.
- 3) Kepemimpinan publik, ditunjukkan melalui kemampuan unit pengelola dan program studi dalam menjalin kerja sama yang menjadikan PS menjadi rujukan bagi masyarakat di bidang keilmuannya.

c. Sistem Penjaminan Mutu

Terbangunnya sistem penjaminan mutu internal yang fungsional pada UPPS, paling tidak termasuk:

- 1) Dokumen legal pembentukan organ pelaksanaan penjaminan mutu internal di perguruan tinggi.
- 2) Ketersediaan dokumen mutu yang dapat mencakup: pernyataan komitmen mutu, kebijakan mutu, standar mutu, manual mutu dan dokumen lain yang diperlukan.
- 3) Bukti sahih terkait efektivitas pelaksanaan penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditindak lanjuti untuk perbaikan yang berkelanjutan (PPEPP).
- 4) Bukti sahih pelaksanaan monitoring dan evaluasi penjaminan mutu yang terstruktur, ditindaklanjuti, dan berkelanjutan.

d. Kerja sama

Mutu, manfaat, kepuasan dan keberlanjutan kerja sama yang relevan dengan PS. UPPS dan PS memiliki bukti yang sahih terkait kerja sama yang ada serta memenuhi aspek-aspek sebagai berikut:

- 1) memberikan manfaat bagi PS dalam pemenuhan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM.
- 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma perguruan tinggi dan fasilitas pendukung PS.
- 3) memberikan kepuasan kepada mitra.
- 4) menjamin keberlanjutan kerja sama dan hasilnya.

Hasil analisis data:

Jumlah, jenis, lingkup kerja sama akademik (pendidikan, penelitian dan PkM) dan non-akademik yang relevan dengan program studi dan manfaatnya. (Data merujuk DKPS Tabel 3. Kerja sama UPPS yang Relevan dengan Program Studi)

6. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan adalah indikator tata kelola dan tata pamong yang lain ditetapkan oleh masing-masing UPPS dan PS. Data indikator kinerja tambahan yang sahih harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

7. Kepuasan Pengguna

Pengukuran kepuasan layanan manajemen oleh UPPS terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra yang memenuhi aspek-aspek berikut:

- a. menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan,
- b. dilaksanakan secara berkala, serta datanya terekam secara komprehensif,
- c. dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan, dan
- d. tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti untuk perbaikan dan peningkatan mutu luaran secara berkala dan tersistem.
- e. *review* terhadap pelaksanaan pengukuran kepuasan para pemangku kepentingan.
- f. hasilnya dipublikasikan dan mudah diakses oleh para pemangku kepentingan.

8. Tinjauan Manajemen

Deskripsi dan bukti yang sahih tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu pada UPPS.

9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian tata kelola dan tata pamong serta tindak lanjut
Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan UPPS dan PS.

Kriteria 3 Mahasiswa

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria mahasiswa dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut:

1. Latar Belakang

Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian standar perguruan tinggi terkait kemahasiswaan yang mencakup sistem seleksi dan layanan mahasiswa serta standar khusus PS.

2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS

Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan pada UPPS yang mencakup sistem penerimaan mahasiswa baru dan layanan mahasiswa (bimbingan dan konseling, pengembangan nalar, minat dan bakat, pengembangan *soft skills*, layanan beasiswa, bimbingan karir dan kewirausahaan, dan layanan kesehatan).

3. Strategi Pencapaian Standar

Pada bagian ini harus diuraikan secara komprehensif strategi UPPS untuk mencapai standar perguruan tinggi dan UPPS yang berisi: sistem seleksi (nilai seleksi, nilai rapor, nilai ujian nasional, dan persyaratan khusus lainnya) serta layanan mahasiswa. Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

4. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

5. Indikator Kinerja Utama

a. Kualitas input mahasiswa

- 1) Metode rekrutmen calon mahasiswa untuk mengidentifikasi potensi kemampuan mencapai capaian pembelajaran.
- 2) Hasil analisis data:
 - a) Rasio jumlah pendaftar terhadap jumlah mahasiswa baru pada PS. (Data merujuk DKPS Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi)
 - b) Pertumbuhan jumlah mahasiswa baru untuk PS dengan jumlah lulusan rendah.

b. Animo calon mahasiswa sebagai hasil upaya yang sudah dilakukan

- 1) Tren peningkatan animo calon mahasiswa dalam kurun waktu tiga (3) tahun terakhir pada PS.
- 2) Keberadaan mahasiswa asing terhadap jumlah mahasiswa pada PS. (Data merujuk DKPS Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi)

c. Layanan kemahasiswaan

Layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh Perguruan tinggi untuk seluruh mahasiswa dalam bentuk (1) pembinaan dan pengembangan minat dan bakat, (2) peningkatan kesejahteraan, serta (3) penyuluhan karir dan bimbingan kewirausahaan.

6. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan pada UPPS adalah indikator kemahasiswaan yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

7. Kepuasan Pengguna

- a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan mahasiswa termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya pada program studi.
- b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.

8. Tinjauan Manajemen

Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.

9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar perguruan tinggi terkait kemahasiswaan serta tindak lanjut

Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan kemahasiswaan di UPPS dan PS.

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria sumber daya manusia dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut:

1. Latar Belakang

Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional penetapan standar perguruan tinggi terkait sumber daya manusia (SDM) yang mencakup: kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan) oleh UPPS.

2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS

Berisi deskripsi dokumen formal kebijakan oleh UPPS yang mencakup:

- a. Kebijakan penetapan standar perguruan tinggi terkait kualifikasi, kompetensi, beban kerja, proporsi, serta pengelolaan SDM (dosen dan tenaga kependidikan).
- b. Pengelolaan SDM mencakup:
 - 1) Perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun telah ditetapkan untuk memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, dan PkM.
 - 2) Kriteria perencanaan, rekrutmen, seleksi, penempatan, pengembangan, retensi, pemberhentian, dan pensiun ditetapkan serta dikomunikasikan.
 - 3) Kegiatan mencakup studi lanjut, seminar, konferensi, *workshop*, simposium, dll.
 - 4) Skema pemberian *reward and punishment*, pengakuan, mentoring yang diimplementasikan untuk memotivasi dan mendukung tridharma perguruan tinggi.

3. Strategi Pencapaian Standar

Bagian ini menguraikan secara komprehensif strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait SDM (pendidik, peneliti, dan pelaksana PkM). Pada bagian ini juga harus diuraikan sumber daya yang dialokasikan untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.

4. Evaluasi Pelaksanaan Standar

Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan oleh UPPS.

5. Indikator Kinerja Utama

a. Profil Dosen

Analisis data tentang:

- 1) Jumlah dan kualifikasi:
 - a) dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di PS yang diakreditasi (DTPS/Dosen Tetap Program Studi). (Data merujuk DKPS Tabel 8. Dosen Tetap pada Program Studi)
 - b) dosen tetap perguruan tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti

program studi (DTPS). (Data merujuk DKPS Tabel 12. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi)

- 2) Persentase jumlah DTPS dengan pendidikan S3 terhadap total jumlah DTPS.
- 3) Persentase jumlah DTPS dengan jabatan akademik GB/LK terhadap total jumlah DTPS.
- 4) Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat pendidik profesional terhadap total jumlah DTPS.
- 5) Persentase jumlah DTPS yang memiliki sertifikat profesi/kompetensi terhadap total jumlah DTPS.

(Nomor 2 s.d 5, Data merujuk DKPS Tabel 8. Dosen Tetap pada Program Studi)

- 6) SWMP (Setara Waktu Mengajar Penuh) (pendidikan, penelitian, PkM, dan tugas tambahan) untuk DTPS. (Data merujuk DKPS Tabel 9. Aktivitas Dosen Tetap pada Program Studi)
- 7) Persentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah DTPS. (Data merujuk DKPS Tabel 12. Data Dosen Tidak Tetap pada Program Studi)
- 8) Rasio jumlah mahasiswa PS terhadap jumlah DTPS (Data merujuk DKPS Tabel 5. Data Mahasiswa pada Program Studi terhadap Tabel 8. Dosen Tetap pada Program Studi)
- 9) Beban dosen dalam membimbing TA mahasiswa sebagai pembimbing utama (Data merujuk DKPS Tabel 21. Pembimbingan Tugas Akhir)
- 10) Kecukupan dosen pada wahana praktik. (Data merujuk DKPS Tabel 19. Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi).

b. Kinerja dosen

- 1) Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS. (Data merujuk DKPS Tabel 33. Penghargaan Dosen Tetap Program Studi)
- 2) Penelitian DTPS. (Data merujuk DKPS Tabel 22. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi)
- 3) Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat DTPS. (Data merujuk DKPS Tabel 23. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi)
- 4) Publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir. (Data merujuk DKPS Tabel 30. Jumlah Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku dalam tiga tahun terakhir)
- 5) Luaran lainnya yang dihasilkan oleh DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir.
- 6) Produk/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat (deskripsikan jika ada).

c. Pengembangan Dosen

Perencanaan dan pengembangan dosen UPPS dan PS terhadap rencana pengembangan SDM di perguruan tinggi (Renstra PT).

d. Tenaga Kependidikan

Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan pada UPPS berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi sesuai dengan bidang tugasnya.

Indikator Kecukupan: beban kerja tenaga kependidikan, jumlah, dukungan Teknologi Informasi (fungsi-fungsi yang sudah berjalan), dan kompetensi tenaga kependidikan.

6. Indikator Kinerja Tambahan
Indikator kinerja tambahan pada UPPS adalah indikator SDM lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji, dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
7. Kepuasan Pengguna
 - a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan dosen dan tenaga kependidikan, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya pada UPPS.
 - b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.
8. Tinjauan Manajemen
Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.
9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar perguruan tinggi terkait SDM serta tindak lanjut
Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan SDM di UPPS dan PS.

Kriteria 5 Keuangan, Sarana, Dan Prasarana

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria keuangan, sarana, dan prasarana dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut:

1. Latar Belakang
Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional dalam pengelolaan keuangan, dan sarana prasarana:
 - a. Perencanaan, realisasi, dan pertanggung jawaban biaya operasional dan biaya pengembangan pada UPPS.
 - b. Perencanaan, pemeliharaan, evaluasi, dan perbaikan terhadap fasilitas fisik, termasuk fasilitas teknologi informasi.
2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS
Berisi deskripsi dokumen legal tentang:
 - a. Kebijakan pengelolaan keuangan yang mencakup: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggung jawaban pada UPPS.
 - b. Kebijakan pengelolaan sarana dan prasarana yang mencakup: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan.
3. Strategi Pencapaian Standar
Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pemenuhan:

- a. Standar perguruan tinggi terkait pengelolaan keuangan yang berisi: perencanaan, sumber-sumber keuangan, pengalokasian, realisasi, dan pertanggungjawaban, dan
 - b. Standar perguruan tinggi terkait sarana dan prasarana yang berisi: perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan penghapusan.
4. Evaluasi Pelaksanaan Standar
 Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.
5. Indikator Kinerja Utama
 - a. Keuangan
 Analisis kecukupan, proporsi, dan keberlanjutan tentang:
 - 1) Biaya operasional pendidikan pada UPPS.
 - 2) Rata-rata dana penelitian dosen/ tahun dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.
 - 3) Rata-rata dana PkM dosen/ tahun dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.
 - 4) Realisasi investasi (SDM, sarana dan prasarana) dalam tiga (3) tahun terakhir pada UPPS.
 (Data merujuk DKPS Tabel 13. Jumlah Penerimaan Dana di Unit Pengelola Program Studi dan Tabel 14. Jumlah Penggunaan Dana di Unit Pengelola Program Studi)
 - b. Sarana
 - 1) Kecukupan dan Aksesibilitas Sarana
 Kecukupan sarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiapgunaan, mencakup: fasilitas dan peralatan untuk proses belajar mengajar (PBM), Penelitian, dan PkM pada UPPS dan PS. Institusi harus menyediakan sarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus.
 - 2) Kecukupan dan Aksesibilitas Sistem Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
 Ketersediaan Sistem TIK pada UPPS untuk:
 - a) mengumpulkan data yang cepat, akurat, dapat dipertanggungjawabkan, dan terjaga kerahasiaannya.
 - b) mengelola dan menyebarkan ilmu pengetahuan, misalnya: Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi (SIMPT: akademik, SDM, keuangan, aset, dll.), Sistem Informasi Perpustakaan, dan *e-Learning*.
 - c. Kecukupan dan Aksesibilitas Prasarana
 Kecukupan prasarana terlihat dari ketersediaan, kemutakhiran, kesiap pakaian mencakup: fasilitas dan peralatan untuk PBM, Penelitian, dan PkM pada UPPS dan PS. Institusi harus menyediakan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus.
6. Indikator Kinerja Tambahan
 Indikator kinerja tambahan pada UPPS adalah indikator keuangan, sarana dan prasarana lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
7. Kepuasan Pengguna

- a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan pengguna (mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan/alumni, pengguna lulusan, dan mitra kerja sama) terhadap pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana, termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya pada UPPS dan PS.
 - b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pengguna yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.
8. Tinjauan Manajemen
 Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.
9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar perguruan tinggi terkait pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana serta tindak lanjut
 Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan pengelolaan keuangan, sarana dan prasarana di UPPS dan PS.

Kriteria 6 Pendidikan

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria pendidikan dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang
 Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian standar pendidikan yang mencakup kurikulum, pembelajaran, integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran, dan suasana akademik yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan daya saing program studi.
2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS
 Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan dan panduan pendidikan yang mencakup tujuan dan sasaran pendidikan, strategi dan metode untuk mencapainya dan instrumen atau cara untuk mengukur efektivitasnya pada program studi.
3. Strategi Pencapaian Standar
 Bagian ini mencakup strategi UPPS dan PS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait pendidikan yang mencakup isi pembelajaran (kurikulum), proses pembelajaran (pembelajaran, suasana akademik, integrasi penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran), monitoring dan evaluasi pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. Pada bagian ini juga harus diuraikan bagaimana UPPS mengalokasikan sumber daya untuk mencapai standar yang telah ditetapkan dan mekanisme kontrol pencapaiannya.
4. Evaluasi Pelaksanaan Standar
 Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

5. Indikator Kinerja Utama

a. Kurikulum

- 1) Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.
- 2) Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNi yang sesuai.
- 3) Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.

b. Pembelajaran

- 1) Karakteristik proses pembelajaran terdiri atas sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- 2) Ketersediaan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS) dengan kedalaman dan keluasan sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.

Analisis pelaksanaan pembelajaran dan beban belajar mahasiswa:

- a) Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum, praktik atau praktik lapangan.
- b) Beban belajar (hanya untuk program vokasi, konversi dari SKS ke jam praktik/praktikum).

(Data merujuk DKPS Tabel 18. Struktur kurikulum di Program Studi dan Tabel 19. Wahana Praktik Spesialis, Rumah Sakit, dan Sarana Pelayanan Kesehatan Lain di Program Studi)

- 3) Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan.

- 4) Mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran berdasarkan prinsip penilaian yang mencakup: edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, yang dilakukan secara terintegrasi.

c. Integrasi kegiatan penelitian dan PkM dalam pembelajaran

Hasil analisis terhadap:

Jumlah mata kuliah yang telah dikembangkan dari hasil penelitian dan/atau PkM DTPS dalam tiga (3) tahun terakhir pembelajaran (deskripsikan).

d. Suasana akademik

Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan di luar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kuliah umum, seminar ilmiah, dan bedah buku.

6. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses pendidikan lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

7. Kepuasan Pengguna

- a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan pengguna proses pendidikan (terutama mahasiswa), termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman, dan analisis datanya pada PS.
Hasil analisis dan tindak lanjut dari hasil pengukuran kepuasan mahasiswa berdasarkan hasil survei kepuasan mahasiswa terhadap proses pendidikan (deskripsikan)
 - b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan mahasiswa yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.
8. Tinjauan Manajemen
Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.
9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar perguruan tinggi terkait pendidikan serta tindak lanjut
Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan pendidikan di UPPS dan PS.

Kriteria 7 Penelitian

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria penelitian dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang
Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian standar proses penelitian yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian yang didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan PS.
2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS
Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan penelitian yang mencakup perencanaan (termasuk arah dan fokus penelitian), pelaksanaan, dan pelaporan penelitian serta panduan penelitian yang sesuai dengan peta jalan penelitian perguruan tinggi.
3. Strategi Pencapaian Standar
Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait penelitian.
Pada bagian ini juga harus diuraikan bagaimana UPPS mengalokasikan sumber daya untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.
4. Evaluasi Pelaksanaan Standar
Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.
5. Indikator Kinerja Utama

Hasil analisis terhadap:

Rata-rata jumlah penelitian DTPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam tiga (3) tahun terakhir. (Data merujuk DKPS Tabel 22. Data Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program Studi)

Persentase jumlah mahasiswa tugas akhir yang terlibat dalam penelitian dosen (deskripsikan).

Relevansi penelitian pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:

- a. memiliki peta jalan yang memayungi tema penelitian dosen dan mahasiswa serta pengembangan keilmuan PS.
 - b. dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian.
 - c. melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
 - d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan PS.
 - e. mengintegrasikan penelitian pada mata kuliah
6. Indikator Kinerja Tambahan
- Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses penelitian lain untuk yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
7. Kepuasan Pengguna
- a. Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan pengguna proses penelitian (peneliti dan mitra), termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya pada UPPS.
 - b. Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan peneliti dan mitra yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.
8. Tinjauan Manajemen
- Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.
9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar perguruan tinggi terkait penelitian serta tindak lanjut
- Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan penelitian di UPPS dan PS.

Kriteria 8 Pengabdian Kepada Masyarakat

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria pengabdian kepada masyarakat dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang

Bagian ini mencakup latar belakang, tujuan, dan rasional strategi pencapaian standar proses PkM yang mencakup: perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM yang

didasarkan atas analisis internal dan eksternal, serta posisi dan keunggulan pada bidang keilmuan PS.

2. Kebijakan/Rujukan Peraturan dan Standar yang Menjadi Acuan PS
Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan dan panduan PkM yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan PkM.
3. Strategi Pencapaian Standar
Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait PkM.
Pada bagian ini juga harus diuraikan bagaimana UPPS mengalokasikan sumber daya untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.
4. Evaluasi Pelaksanaan Standar
Berisi deskripsi dan analisi keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.
5. Indikator Kinerja Utama
Hasil analisis terhadap:
Rata-rata jumlah PkM Dosen TPS yang sesuai dengan keilmuan PS/Tahun dalam tiga (3) tahun terakhir (Data merujuk DKPS Tabel 22. Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) Dosen Tetap Program Studi)
Jumlah kegiatan PkM yang melibatkan mahasiswa. Catatan: tidak termasuk KKN (deskripsikan).

Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sebagai berikut:
 - a. memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan PS,
 - b. dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM.
 - c. melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan
 - d. menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan PS.
 - e. memanfaatkan hasil PkM untuk pengayaan pembelajaran.
6. Indikator Kinerja Tambahan
Indikator kinerja tambahan adalah indikator proses PkM lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.
7. Kepuasan Pengguna
Deskripsi sistem untuk mengukur kepuasan pengguna proses PkM (pengabdian dan mitra), termasuk kejelasan instrumen yang digunakan, pelaksanaan, perekaman dan analisis datanya pada UPPS.
Ketersediaan bukti yang sah tentang hasil pengukuran kepuasan pengabdian dan mitra yang dilaksanakan secara konsisten, dan ditindaklanjuti secara berkala dan tersistem.
8. Tinjauan Manajemen

Deskripsi dan bukti yang sah tindakan-tindakan pengendalian berdasarkan sistem penjaminan mutu yang ditetapkan, dilaksanakan, dan dievaluasi untuk memastikan efektivitas sistem penjaminan mutu.

9. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar PkM serta tindak lanjut
Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan PkM di UPPS.

Kriteria 9 Luaran Dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Narasikan secara analisis runtut mengenai kriteria luaran dan capaian pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan dukungan data, informasi, dan kinerja tentang keberadaan pedoman penyusunan, pelaksanaan, pencapaian, permasalahan dan kelemahan serta tindak lanjut dengan sistematika sebagai berikut :

1. Latar Belakang
Bagian ini menjelaskan latar belakang, tujuan, rasional strategi pencapaian standar Luaran dan Capaian: Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat pada UPPS.
2. Kebijakan
Berisi deskripsi dokumen legal kebijakan yang mencakup: penyusunan, evaluasi, sosialisasi, dan implementasi luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat ke dalam peraturan dan program pengembangan UPPS.
3. Strategi Pencapaian Standar
Bagian ini mencakup strategi UPPS dalam pencapaian standar yang sudah ditetapkan oleh perguruan tinggi terkait luaran dan capaian: pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
Pada bagian ini juga harus diuraikan bagaimana UPPS mengalokasikan sumber daya untuk mencapai standar yang telah ditetapkan serta mekanisme kontrol pencapaiannya.
4. Indikator Kinerja Utama
 - a. Pendidikan
Keberadaan dan implementasi sistem yang menghasilkan data luaran dan capaian pendidikan yang sah dan paling tidak mencakup IPK, prestasi akademik/non-akademik, masa studi, daya saing lulusan (masa tunggu dan kesesuaian bidang) dan kinerja lulusan (kepuasan pengguna, tempat kerja, dan penghargaan yang diterima), yang dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi (DKPS) yang paling tidak meliputi data sebagai berikut.

Capaian pembelajaran/kompetensi lulusan

- 1) Rata-rata Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL). (Data merujuk DKPS Tabel 24. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi)
- 2) Rata-rata IPK. (Data merujuk DKPS Tabel 25. Data IPK Lulusan di Program Studi)

- 3) Tingkat pengakuan kompetensi oleh pengguna lulusan. (Data merujuk DKPS Tabel 29. Tingkat Kepuasan Pengguna)

Prestasi akademik mahasiswa

- 4) Jumlah, jenis dan lingkup prestasi akademik. Lingkup: lokal, wilayah, nasional, internasional. (Data merujuk DKPS Tabel 33. Penghargaan Mahasiswa Program Studi)

Efektivitas dan Produktivitas Program Pendidikan

- 5) Lama studi mahasiswa. (Data merujuk DKPS Tabel 24. Persentase Keberhasilan Studi pada Program Studi)
- 6) Persentase kelulusan tepat waktu. (Data merujuk DKPS Tabel 26. Data Lulusan Tepat Waktu di Program Studi)

Daya saing lulusan

- 7) Waktu tunggu lulusan untuk bekerja (mendapatkan pekerjaan atau berwirausaha) yang relevan dengan bidang studi (*tracer study*). (Data merujuk DKPS Tabel 28. Masa Tunggu Lulusan Mendapatkan Pekerjaan)
- 8) Kesesuaian bidang kerja lulusan dengan bidang studi (*tracer study*) (deskripsikan).

Kinerja lulusan

- 9) Tingkat kepuasan pengguna lulusan (*tracer study*) (Data merujuk DKPS Tabel 29. Tingkat Kepuasan Pengguna)
- 10) Level/size institusi tempat kerja lulusan. (*tracer study*) (deskripsikan).
- 11) Prestasi lulusan di tempat kerja (*tracer study*) (deskripsikan).

b. Penelitian

Berisi data publikasi dan luaran penelitian yang sah, dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data-data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi seperti:

Publikasi ilmiah (jumlah, lingkup)

- 1) Jumlah dan lingkup publikasi di jurnal (Internasional/Nasional bereputasi, Nasional).
- 2) Jumlah dan lingkup publikasi di *prosiding* seminar atau *conference* (Internasional/Nasional).
- 3) Buku referensi/monograf/buku ajar ber-ISBN.
(Data merujuk DKPS Tabel 30. Artikel Ilmiah/Karya Ilmiah/Buku dalam tiga tahun terakhir)

Luaran Penelitian

- 4) Jenis dan jumlah Hak Kekayaan Intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain produk), Teknologi tepat Guna, dan Model/desain/rekayasa atau karya yang mendapat pengakuan/penghargaan dari lembaga nasional/internasional). (Data merujuk DKPS Tabel 31. Jumlah Karya Dosen dan Atau Mahasiswa Program Studi)

Prestasi/ rekognisi dosen

- 5) Pakar/*Visiting Professor/Invited Speakers*/Mitra Bestari, dsb. (Data merujuk DKPS Tabel 33. Penghargaan Dosen Tetap Program Studi)

c. Pengabdian kepada Masyarakat

Data publikasi dan luaran PkM yang sah, dikumpulkan, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan. Analisis harus dilakukan secara mendalam dan komprehensif terhadap data-data yang disajikan dalam dokumen kinerja program studi seperti:

Publikasi PkM

- 1) Jumlah dan lingkup publikasi PkM (jurnal, majalah, media massa, seminar).

Luaran PkM

- 2) Jenis dan jumlah (HaKI/TTG/karya produk/karya kemitraan/Buku ber-ISBN) yang digunakan/diterapkan di masyarakat.

(Data merujuk DKPS Tabel 32. Jumlah Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan Program Studi)

5. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan adalah indikator luaran lain yang ditetapkan oleh masing-masing perguruan tinggi untuk melampaui SN DIKTI. Data indikator kinerja tambahan yang sah harus diukur, dimonitor, dikaji dan dianalisis untuk perbaikan berkelanjutan.

6. Evaluasi Capaian Kinerja

Berisi deskripsi dan analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian standar yang telah ditetapkan. Capaian kinerja harus diukur dengan metode yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. Analisis terhadap capaian kinerja harus mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yang akan dilakukan UPPS.

7. Kesimpulan hasil evaluasi ketercapaian standar luaran dan capaian serta tindak lanjut

Berisi ringkasan dari: pemosisian, masalah dan akar masalah, serta rencana perbaikan dan pengembangan standar luaran dan capaian di UPPS.

C. Analisis SWOT Unit Pengelola Program Studi dan Program Studi.

Analisis SWOT : analisis antar Kriteria dalam program studi dengan memanfaatkan deskripsi SWOT setiap Kriteria, untuk merumuskan strategi pemecahan masalah, serta pengembangan dan atau perbaikan mutu program studi secara berkelanjutan.

1. Analisis SWOT

Data dan informasi yang diperoleh dalam rangka evaluasi diri perlu diolah dan dianalisis, yang dapat dilakukan melalui berbagai pendekatan. Pendekatan yang digunakan dalam evaluasi diri untuk akreditasi program studi yang dilaksanakan oleh LAM-PTKes adalah

- a) Analisis secara deskriptif tentang data dan informasi serta kinerja setiap kriteria secara jujur untuk mengidentifikasi masalah dan kelemahan yang terjadi.
- b) Deskripsi SWOT : Kekuatan, Kelemahan, Peluang, dan Ancaman untuk setiap kriteria.
- c) Analisis secara deskriptif tentang data dan informasi serta kinerja program studi secara singkat.
- d) Analisis SWOT : analisis antar kriteria dalam program studi dengan memanfaatkan deskripsi SWOT setiap kriteria, untuk merumuskan strategi pemecahan masalah, serta pengembangan dan atau perbaikan mutu program studi secara berkelanjutan.

Langkah-langkah Pelaksanaan Analisis SWOT

Analisis SWOT dilakukan melalui langkah-langkah seperti berikut.

- Langkah 1: Identifikasi kelemahan dan ancaman yang paling mendesak untuk diatasi secara umum pada semua Kriteria.
- Langkah 2: Identifikasi kekuatan dan peluang yang diperkirakan cocok untuk mengatasi kelemahan dan ancaman yang telah diidentifikasi lebih dahulu pada Langkah 1.
- Langkah 3: Masukkan butir-butir hasil identifikasi (Langkah 1 dan Langkah 2) ke dalam Pola Analisis SWOT

Pada waktu mengidentifikasikan kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman dalam program studi perlu diingat bahwa kekuatan dan kelemahan merupakan faktor internal yang perlu diidentifikasi di dalam organisasi, program studi yang bersangkutan, sedangkan peluang dan ancaman merupakan faktor eksternal yang harus diidentifikasi dalam lingkungan eksternal organisasi, program studi yang bersangkutan. Lingkungan eksternal suatu program studi dapat berupa: pemerintah, masyarakat luas, industri, lulusan SMA, pasar kerja, *stakeholder* internal dan eksternal, serta pesaing.

Langkah ini dapat dilakukan secara keseluruhan, atau jika terlalu banyak, dapat dipilih menjadi analisis SWOT untuk Kriteria masukan, proses, dan keluaran.

Masukan termasuk mahasiswa, sumber daya manusia, kurikulum, pembiayaan, sarana dan prasarana. (Kalau perlu visi, misi, sasaran, dan tujuan dijadikan masukan lingkungan).

Proses termasuk tata pamong, kepemimpinan, pengelolaan program, proses pembelajaran, suasana akademik, sistem informasi, penjaminan mutu, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerja sama.

Keluaran termasuk lulusan dan keluaran lainnya yang mencakup skripsi, model-model, publikasi, hasil pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

- Langkah 4: Rumuskan strategi atau strategi-strategi yang direkomendasikan untuk menangani kelemahan dan ancaman, termasuk pemecahan masalah, perbaikan, dan pengembangan program secara berkelanjutan. Analisis untuk pengembangan strategi pemecahan masalah dan perbaikan/pengembangan program itu

- Langkah 5: Tentukan prioritas penanganan kelemahan dan ancaman itu, dan susunlah suatu rencana tindakan untuk melaksanakan program penanganan.
Hasil analisis SWOT dimanfaatkan untuk menyusun strategi pemecahan masalah, serta pengembangan dan atau perbaikan mutu program secara berkelanjutan. Jika kekuatan lebih besar dari kelemahan, dan peluang lebih baik dari ancaman, maka strategi pengembangan sebaiknya diarahkan kepada perluasan/pengembangan program, sedangkan jika kekuatan lebih kecil dari kelemahan, dan peluang lebih kecil dari ancaman, maka

sebaiknya strategi pengembangan lebih ditekankan kepada upaya konsolidasi ke dalam, melakukan penataan organisasi secara internal dengan memanfaatkan kekuatan dan peluang yang ada, dan mereduksi kelemahan di dalam dan ancaman dari luar. Analisis itu dapat digambarkan sebagai berikut.

ANALISIS SWOT

Faktor Internal Faktor Eksternal	Kekuatan [S]	Kelemahan [W]
	Strategi SO ----- Gunakan "S" untuk memanfaatkan "O" Perluasan	Strategi WO ----- Menghilangkan "W" dan memanfaatkan "O"
Peluang [O]		
Ancaman [T]	Konsolidasi	
	Strategi ST ----- Gunakan "S" untuk Menghindarkan "T"	Strategi WT ----- Minimalkan "W" untuk Menghindarkan "T"

Gambar 2. Analisis SWOT dan Prioritas Strategi Pengembangan

2. Strategi dan Program Pengembangan
 - a. Strategi pemecahan masalah dan kelemahan supaya memprioritaskan pada program yang sifatnya prioritas dalam pengembangan tiga tahun ke depan.
 - b. Program pengembangan yang diprioritaskan tersebut harus memiliki kriteria yang dapat diukur baik dari target kualitatif, kuantitatif, dan waktu pelaksanaan.

BAB III. PENUTUP

A. Referensi

Mohon ditulis referensi yang menjadi sumber dalam penulisan laporan penyusunan evaluasi diri program studi.

B. Lampiran

Lampiran tidak perlu terinci, cukup dengan rekap lampiran, karena lampiran secara rinci ada pada laporan dokumen kinerja program studi.