

Lampiran Peraturan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Instrumen Akreditasi dalam Rangka Peningkatan Program Diploma Tiga Menjadi Sarjana Terapan pada Perguruan Tinggi Negeri dan Perguruan Tinggi Swasta

**INSTRUMEN AKREDITASI DALAM RANGKA  
PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI  
SARJANA TERAPAN PADA PERGURUAN TINGGI NEGERI  
DAN PERGURUAN TINGGI SWASTA**



**Program Studi : .....**

**Nama Perguruan Tinggi : .....**

**BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI  
JAKARTA 2022**



**NAMA, ALAMAT, DAN LAMBANG  
PERGURUAN TINGGI NEGERI/PERGURUAN TINGGI SWASTA**

---

Nomor : .....

**PAKTA INTEGRITAS PENINGKATAN PROGRAM DIPLOMA TIGA MENJADI  
SARJANA TERAPAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : *(Pemimpin Perguruan Tinggi)*

Jabatan : *(Rektor/Direktur/Ketua)\**

Alamat : *(Alamat Perguruan Tinggi)*

Telepon : *(Nomor Telepon dan atau Telepon Genggam)*

Alamat Surel : *(alamat e-mail)*

Menyatakan bertanggungjawab atas kebenaran data dan informasi yang dimuat dalam semua dokumen yang digunakan untuk usul Peningkatan Program Diploma Tiga ..... menjadi menjadi Program Sarjana Terapan ..... *(ketikkan nama program studi yang diusulkan)* pada Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Politeknik/Akademi\* ..... *(Ketikkan nama perguruan tinggi pengusul)* dan bersedia dikenakan sanksi pidana berdasarkan Pasal 242 ayat (1) juncto ayat (3) Kitab Undang-Undang Hukum Pidana jika terdapat ketidakbenaran data dan informasi dalam dokumen pembukaan program studi.

..... (nama kota), bulan tahun  
(Nama Jabatan)

Tertanda & Stempel

(Nama lengkap)

\*) Coret yang tidak diperlukan

## DAFTAR ISI

|   |    |
|---|----|
| IDENTITAS PROGRAM STUDI .....   | 1  |
| PAKTA INTEGRITAS .....  | 2  |
| DAFTAR ISI.....   | 3  |
| DAFTAR TABEL.....   | 4  |
| KRITERIA 1. KURIKULUM .....   | 5  |
| 1.1. Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Spesifik Program Studi .....  | 5  |
| 1.2. Mekanisme Penyusunan Kurikulum .....   | 5  |
| 1.3. Profil Lulusan .....   | 6  |
| 1.5. RANCANGAN PEMBELAJARAN BEKERJASAMA DENGAN MITRA.....   | 7  |
| 1.6 STRUKTUR KURIKULUM .....  | 8  |
| 1.6.1. Susunan Mata Kuliah .....  | 8  |
| 1.6.2 Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum/ praktik bengkel/praktik studio/praktek lapang atau magang .....  | 11 |
| 1.7 Substansi praktikum/ praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan atau magang.....   | 11 |
| 1.8 Rencana Pembelajaran Semester .....   | 11 |
| 1.9 Rancangan Fasilitasi dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka .....  | 12 |
| KRITERIA 2. DOSEN .....   | 14 |
| 2.1 Profil Dosen pada Program Studi (sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Permendikbud No 7 Tahun 2020) .....   | 14 |
| 2.1.1 Profil Dosen Tetap .....  | 14 |
| 2.1.2 Dosen Industri/Praktisi .....   | 16 |
| KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS).....  | 16 |
| 3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS dalam Penyelenggaraan Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan .....   | 16 |
| 3.1.1 Manfaat kerjasama yang diterima UPPS .....  | 16 |
| 3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir.....  | 17 |
| 3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir.....                         | 18 |
| 3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap Program Studi Diploma Tiga selama 3 (tiga) tahun terakhir ..... | 19 |
| 3.1.5 Keterlibatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan .....  | 20 |
| 3.2 Mahasiswa & Lulusan .....   | 20 |
| 3.2.1 Animo calon mahasiswa .....   | 20 |
| 3.2.2 Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa .....  | 20 |
| 3.2.3 Keterserapan lulusan memasuki dunia kerja, berwirausaha mandiri, dan berkelanjutan dalam masa 3 (tiga) tahun terakhir .....   | 21 |
| 3.3 Pendanaan dari Mitra Kerjasama.....   | 21 |
| DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH .....   | 23 |

## DAFTAR TABEL

| No. | Nama Tabel   | Halaman |
|-----|--|---------|
| 1   | Contoh Penyusunan Capaian Pembelajaran .....   | 7       |
| 2   | Kurikulum, Capaian Pembelajaran, dan Rencana Pembelajaran .....  | 10      |
| 3   | Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Diploma Tiga yang beralih program menjadi Program Studi Sarjana Terapan ..... | 14      |
| 4   | Dosen Industri/Praktisi .....  | 16      |
| 5   | Daftar mitra kerjasama dan lingkup kerjasama yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir .....   | 16      |
| 6   | Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir .....  | 17      |
| 7   | Produk/karya/jasa DTPS yang diadopsi oleh industri/masyarakat .....  | 18      |
| 8   | Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM Lainnya oleh DTPS .....   | 19      |
| 9   | Kegiatan dalam pembinaan sekolah menengah kejuruan .....   | 20      |
| 10  | Data Mahasiswa .....   | 20      |
| 11  | Prestasi akademik & Non-akademik mahasiswa .....   | 21      |
| 12  | Tempat kerja lulusan .....   | 21      |
| 13  | Pendanaan dari mitra kerja sama .....  | 22      |

## KRITERIA 1. KURIKULUM

Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan pelajaran serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kurikulum harus memuat capaian pembelajaran mengacu pada Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) dan deskripsi **level 6 (enam)** Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai Perpres Nomor 8 Tahun 2012, dan yang terstruktur untuk tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi keilmuan program studi.

### 1.1. Peta Jalan Pengembangan Keunggulan Spesifik Program Studi

Bagian ini berisi deskripsi peta jalan/roadmap pengembangan keunggulan spesifik Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan sampai dengan 15 tahun ke depan,

#### Indikator

Pada bagian ini terdapat uraian Peta jalan pengembangan keunggulan program studi yang mencakup aspek: (1) pengembangan keilmuan, (2) kajian capaian pembelajaran, dan (3) kurikulum program studi sejenis.

#### Arahan:

Bagian pertama dari Uraian Peta jalan dapat berupa Diagram blok, Track atau Tabel dilengkapi dengan uraian atau penjelasan pada setiap tahap untuk dapat menjawab: mengapa Prodi Sarjana Terapan yang diusulkan sangat diperlukan. Uraian pada bagian ini ditinjau dari 2 aspek, yaitu perkembangan **ilmu pengetahuan & teknologi** serta kompetensi (capaian pembelajaran berupa **standar kompetensi kerja** pada sektor industri/sector usaha yang relevan yang diperlukan saat ini dan yang akan datang - 5 s/d 15 tahun)

Bagian kedua dari Peta jalan ini berupa uraian tentang prodi sejenis yang ada di beberapa perguruan tinggi lain dengan menunjukkan apa yang menjadikan keunikan/kekhasan/keunggulan dari Prodi Sarjana Terapan yang diusulkan (aspek perbandingan kurikulum program studi sejenis).

Bagian ketiga dari Peta jalan ini berupa uraian tentang potensi yang dimiliki program studi untuk dapat mengimplementasikan/ menyelenggarakan program. (aspek 6 M)

### 1.2. Mekanisme Penyusunan Kurikulum

Jelaskan mekanisme penyusunan kurikulum Program Sarjana Terapan bekerja sama dengan pihak industri dan calon pengguna lulusan, dilengkapi dengan bukti dukungan sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) perusahaan/calon pengguna lulusan (Dunia Kerja). Lampirkan dokumen kerjasama dengan para pihak yang di dalamnya mencantumkan komitmen Dunia Kerja untuk terlibat dalam hal : (1) penyusunan dan pengembangan kurikulum, (2) penyediaan tenaga ahli sebagai instruktur/tutor atau dosen industri/praktisi dan sebutan lain yang sejenis, (3) penyediaan tempat praktikum, praktik,

magang dan atau kegiatan lain yang sejenis, dan (4) rekrutmen lulusan program Sarjana Terapan yang memenuhi persyaratan dari Dunia Kerja.

Indikator

Penyusunan kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal (dosen) dan eksternal (industri yang relevan/ pengguna lulusan, pakar, serta asosiasi profesi). Mekanisme penyusunan kurikulum tersebut didukung oleh bukti yang menunjukkan keterlibatan pihak-pihak tersebut dan dokumen kebijakan peninjauan kurikulum secara berkelanjutan

Arahan:

Mekanisme penyusunan kurikulum dapat berupa uraian tentang Diagram Alir Penyusunan Kurikulum dilengkapi dengan unsur-unsur pemangku kepentingan yang terlibat dalam penyusunan kurikulum program studi. (lihat referensi Panduan Ringkas Penyusunan KPT)

Dokumen yang dilampirkan dapat berupa MOU dengan Mitra, dokumentasi foto dan laporan kegiatan loka karya penyusunan kurikulum, standar kompetensi sektor industri/usaha yang relevan yang diadopsi ke dalam rumusan capaian pembelajaran, surat dukungan dari Mitra dalam penyusunan kurikulum dan implementasi program, dan lain-lain yang membuktikan bahwa mekanisme penyusunan kurikulum telah melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal

### 1.3. Profil Lulusan

Bagian ini berisi penjelasan mengenai profesi atau jenis pekerjaan berupa profil lulusan yang sesuai dengan kualifikasi lulusan. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi inti (*core competence*) yang sesuai dengan program pendidikan Diploma Empat, dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan atau keunikan program studi

Indikator

Terdapat uraian profesi atau jenis pekerjaan berupa profil lulusan yang sesuai dengan kualifikasi lulusan. Profil lulusan dilengkapi dengan uraian ringkas kompetensi inti (*core competence*) yang sesuai dengan program pendidikan Diploma Empat, dan keterkaitan profil tersebut dengan keunggulan atau keunikan program studi.

Arahan

Profil lulusan berupa uraian tentang representasi visual dari kompetensi inti/keterampilan penting dan pola pikir yang menentukan pengalaman belajar di program studi.

Elemen Profil Lulusan paling sering dinyatakan sebagai domain pembelajaran atau kompetensi yang dapat ditransfer, transdisipliner, dan relevan dengan perkembangan dunia usaha dan industri, seperti penguasaan ketrampilan/standar kompetensi, pemikiran kritis & pemecahan masalah, kreativitas dan inovasi, literasi kewarganegaraan, dan kapasitas kognitif lainnya yang diperlukan untuk sukses di abad ke-21.

Profil dapat berupa peran lulusan dan deskripsi dari profil lulusan berupa standar kompetensi inti yang merupakan keunggulan prodi. (Referensi: Panduan Ringkas Penyusunan KPT).

### 1.4 Capaian Pembelajaran

Bagian ini berisi rumusan capaian pembelajaran program studi mengacu pada profil lulusan, dan merujuk pada deskripsi capaian pembelajaran SN-Dikti yang setara dengan *level* 6 (enam) KKNI.

Indikator

Rumusan capaian pembelajaran program studi mengacu pada profil lulusan, dan merujuk pada deskripsi capaian pembelajaran SN-Dikti yang setara dengan level 6 (enam) KKNI.

Arahan

Capaian pembelajaran ditulis seperti contoh pada Tabel 1 di bawah, dimana deskripsi setiap elemen mengacu kepada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi setara Rumusan Program Diploma Empat/Sarjana Terapan, dan mengacu kepada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia setara jenjang 6

Tabel 1. Contoh Rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan

| No          | Capaian Pembelajaran (CP) Lulusan Program Studi | Sumber Acuan  |
|-------------|---|---|
| <b>I.</b>   | <b>Aspek Sikap</b>                              | Tulis Rumusan Sikap sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi               |
|             | I.1   |   |
|             | I.2   |   |
|             | I.3   |   |
|             | dst   |   |
| <b>II.</b>  | <b>Aspek Pengetahuan</b>                        | Tulis Rumusan Pengetahuan sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi         |
|             | II.1  |   |
|             | II.2  |   |
|             | II.3  |   |
|             | dst   |   |
| <b>III.</b> | <b>Aspek Keterampilan Umum</b>                  | Tulis Rumusan Keterampilan Umum sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi   |
|             | III.1   |   |
|             | III.2   |   |
|             | III.3   |   |
|             | dst   |   |
| <b>IV.</b>  | <b>Aspek Keterampilan Khusus</b>                | Tulis Rumusan Keterampilan Khusus sesuai Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi |
|             | IV.1  |   |
|             | IV.2  |   |
|             | IV.3  |   |
|             | dst   |   |

Tabel dapat dibuat dengan posisi melintang (*landscape*)

### 1.5. Rancangan Pembelajaran Bekerjasama dengan Mitra.

Bagian ini berisi uraian tentang rancangan pembelajaran yang bekerjasama dengan Mitra yang meliputi pemanfaatan peralatan dan situasi riil tempat kerja (*teaching factory*); pemanfaatan untuk *problem based learning* (PBL);

tempat magang atau kunjungan industri; dan penyediaan tenaga ahli sebagai dosen praktisi.

#### Indikator

Rancangan pembelajaran dibuat bekerjasama dengan mitra sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dimuat dalam dokumen kerjasama yang meliputi:

- 1) pemanfaatan peralatan dan situasi riil tempat kerja (*teaching factory*);
- 2) pemanfaatan untuk *problem based learning* (PBL)
- 3) tempat magang atau kunjungan industri
- 4) penyediaan tenaga ahli (dosen praktisi)

#### Arahan

- Bagian pertama dari Rancangan Pembelajaran dengan Mitra dibuat dalam bentuk Tabel yang berbentuk matrik antara ruang lingkup kerjasama (pemanfaatan peralatan dan situasi riil tempat kerja untuk kegiatan *teaching factory*, pemanfaatan permasalahan di mitra kerja untuk *problem based learning*, tempat magang/praktik kerja, dan penyediaan tenaga ahli sebagai dosen industri), dengan daftar Mitra yang bekerjasama.
- Bagian kedua dari Rancangan Pembelajaran dengan Mitra dibuat dalam bentuk Tabel yang berbentuk matrik antara Daftar Mata Kuliah yang implementasi pembelajarannya didukung Mitra dengan jenis metode/bentuk pembelajaran (*teaching factory*, pemanfaatan permasalahan di mitra kerja untuk *problem based learning*, tempat magang/praktik kerja, dan penyediaan tenaga ahli sebagai dosen industri). Apabila tidak memungkinkan, dapat pula dijelaskan pada Tabel 2, kriteria 1.6.1. Susunan Mata Kuliah - kolom Metode pembelajaran. Jadi tidak perlu dibuat tabel tersendiri, cukup dijelaskan pada Tabel 2.
- Dokumen yang dilampirkan dapat berupa MOU dengan Mitra, surat dukungan dari Mitra untuk mendukung implementasi pembelajaran dalam bentuk *teaching factory*, *problem based learning*, magang/kerja praktik, atau dukungan penyiapan tenaga ahli sebagai dosen praktisi, atau dapat juga berbentuk riwayat kerjasama dimasa lalu berupa daftar mahasiswa yang melaksanakan magang/kerja praktik di fasilitas Mitra, atau daftar penelitian yang memanfaatkan fasilitas Mitra, atau dokumen lainnya yang membuktikan bahwa implementasi pembelajaran telah melibatkan Mitra.

## 1.6 Struktur Kurikulum

### 1.6.1. Susunan Mata Kuliah

Bagian ini berisi Daftar Mata Kuliah dan Silabus singkat serta struktur mata

kuliah secara berurut per semester, sebagaimana tercantum dalam dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang akan diberlakukan.

#### Indikator

Terdapat Daftar Mata Kuliah dan Silabusnya serta struktur mata kuliah secara berurut per semester yang mencakup aspek : (1) keberadaan 4 mata kuliah wajib, (2) kesesuaian daftar mata kuliah dan silabusnya untuk mendukung capaian pembelajaran lulusan, (3) hierarki susunan mata kuliah, dan (4) beban sks per semester secara wajar

#### Arahan

- Daftar Mata Kuliah dapat dibuat mengikuti contoh format Tabel 2 berikut dan diisi sesuai dengan petunjuk pengisian.
- Daftar struktur Mata Kuliah dibuat dalam bentuk Diagram Daftar Mata Kuliah pada setiap semester dan keterkaitan antara Mata Kuliah di setiap semester sebagai suatu hierarki.
- Silabus ringkas dibuat untuk setiap Mata Kuliah dan dapat disajikan dalam bentuk Tabel.
- Lampirkan dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan

Tabel 2. Kurikulum, Capaian Pembelajaran Lulusan, dan Rencana Pembelajaran Semester

| Semester | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah                 | Mata Kuliah Kompetensi <sup>1)</sup> | Bobot Kredit (sks)         |         |                              | Konversi Kredit ke Jam <sup>2)</sup> | Capaian Pembelajaran Lulusan <sup>3)</sup> |             |                   |                     | RPS <sup>4)</sup> | Metode Pembelajaran <sup>5)</sup> | Keterangan Pelaksanaan Merdeka Belajar) | Keterlibatan Dunia Kerja |
|----------|------------------|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------|------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|
|          |                  |                                  |                                      | Kuliah/ Responsi/ Tutorial | Seminar | Praktikum/ Praktik/ Lapangan |                                      | Sikap                                      | Pengetahuan | Keterampilan Umum | Keterampilan Khusus |                   |                                   |   |                          |
| 1        | S0123456         | Fisika                           | √                                    | 2                          | 0       | 1                            | 8,5                                  |  | II.1        |                   |                     | √                 | Kuliah, Praktikum                 | Tidak                                   | Tidak                    |
| dst      |                  |                                  |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
|          |                  | Total Semester 1                 |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
| dst      |                  |                                  |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
| 5        | S6785432         | Praktik Otomotif                 | √                                    | 0                          | 0       | 3                            | 8,5                                  | I.1  | II.2        | III.1             | III.1               | √                 | Praktik                           | Ya                                      | Instruktur industri      |
|          |                  | Total Semester 5                 |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
| dst      |                  |                                  |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
| 8        | S987654          | Tugas Akhir/Proyek Akhir/Skripsi | √                                    | 0                          | 0       | 6                            | 17                                   | I.3  | II.3        | III.2             | III.4               | Tidak             | PBL/Penelitian                    | Ya                                      | Pembimbing Industri      |
|          |                  | Total Semester 8                 |                                      |                            |         |                              |                                      |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |
|          |                  | <b>Jumlah</b>                    |                                      | ...                        | ...     | ...                          | ...                                  |  |             |                   |                     |                   |                                   |   |                          |

Keterangan:

1. Diisi dengan tanda centang √ jika mata kuliah termasuk dalam mata kuliah kompetensi program studi.
2. Diisi dengan konversi bobot kredit ke jam pelaksanaan pembelajaran per minggu.
3. Beri tanda I.1, atau I.2, atau II.1, atau II.2 dan seterusnya sesuai keterkaitan Mata Kuliah tersebut dengan Rumusan Capaian Pembelajaran pada Tabel 1.
4. Beri tanda pada mata kuliah yang telah dilengkapi dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS).
5. Tuliskan **metode dan bentuk pembelajaran**, misalnya: PBL (*Project Based Learning*), studi kasus (*Case Study*), proyekmandiri, dll Lampirkan dokumen kurikulum Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.

## 1.6.2 Pembelajaran yang dilaksanakan dalam bentuk praktikum/ praktik bengkel/praktik studio/praktek lapang atau magang

Bagian ini berisi Daftar Mata Kuliah praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan atau magang dibandingkan dengan keseluruhan Daftar Mata kuliah total selama masa pendidikan.

### Indikator

Proporsi jumlah jam pembelajaran praktikum/praktik/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapang atau magang terhadap total jam pembelajaran selama masa pendidikan lebih besar atau sama dengan 40%

### Arahan

Perhitungan proporsi Praktik terhadap keseluruhan jam pembelajaran seluruh Mata Kuliah selama menyelesaikan pendidikan dapat dihitung dari Tabel 2 Susunan Mata Kuliah.

## 1.7 Substansi praktikum/ praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan atau magang

Bagian ini berisi substansi praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan atau magang merupakan bagian dari pembelajaran yang mendukung kompetensi inti dari program studi.

### Indikator

Substansi praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan atau magang merupakan bagian dari pembelajaran yang mendukung kompetensi inti dari program studi.

### Arahan

Buat daftar Mata Kuliah Praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan/magang dan kaitannya dengan Rumusan Capaian Pembelajaran, khususnya untuk Rumusan Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang merupakan kompetensi inti Program Studi.

Dapat dibuat Tabel Tiga kolom yang terdiri dari kolom 1, **Nama Praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan/magang**, kolom 2, **Tujuan Praktikum/praktik bengkel/praktik studio/praktik lapangan/magang**, dan kolom 3 **Rumusan Capaian Pembelajaran, khususnya untuk Rumusan Pengetahuan dan Keterampilan Khusus yang terkait dengan praktikum tersebut.**

Jika diperlukan dapat melampirkan Job sheet, pedoman praktik lapangan, pedoman magang atau lainnya.

## 1.8 Rencana Pembelajaran Semester

Bagian ini berisi penjelasan tentang ketersediaan RPS untuk sekurang kurangnya 10 (sepuluh) mata kuliah yang merupakan mata kuliah inti program studi yang meliputi 9 (sembilan) komponen), yaitu:

- 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- 2) Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;

- 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 4) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
- 5) Metode pembelajaran;
- 6) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- 7) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- 8) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- 9) Daftar referensi yang digunakan.

#### Indikator

Ketersediaan RPS untuk sekurang kurangnya 10 (sepuluh) mata kuliah yang merupakan mata kuliah inti program studi yang meliputi 9 (sembilan) komponen), yaitu:

- 1) Nama program studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama dosen pengampu;
- 2) Capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
- 3) Kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan;
- 4) Bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai
- 5) Metode pembelajaran;
- 6) Waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap pembelajaran;
- 7) Pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
- 8) Kriteria, indikator, dan bobot penilaian; dan
- 9) Daftar referensi yang digunakan.

#### Arahan

Sudah cukup jelas

### **1.9 Rancangan Fasilitasi dan Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka**

Rancangan kebijakan dan implementasi untuk memfasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar "Merdeka Belajar - kampus Merdeka" bagi mahasiswa yang melakukan pembelajaran di luar program studi yang diusulkan yang mencakup aspek:

1. Penyediaan dosen pembimbing akademik, oleh perguruan tinggi pengusul terhadap mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah pada program studi yang berbeda pada perguruan tinggi sendiri atau perguruan tinggi lain
2. Rancangan kurikulum menyediakan pilihan bagi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah diluar program studi sesuai dengan ketentuan perundang undangan;
3. Dokumen Kerjasama dengan Perguruan Tinggi mitra atau Lembaga mitra

#### Indikator

Ketersediaan Rancangan kebijakan dan implementasi untuk memfasilitasi

pemenuhan masa dan beban belajar "Merdeka Belajar - Kampus Merdeka" bagi mahasiswa yang melakukan pembelajaran di luar program studi yang diusulkan yang mencakup aspek:

- 1) Penyediaan dosen pembimbing akademik, oleh perguruan tinggi pengusul terhadap mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah pada program studi yang berbeda pada perguruan tinggi sendiri atau perguruan tinggi lain
- 2) Rancangan kurikulum menyediakan pilihan bagi mahasiswa untuk mengambil mata kuliah diluar program studi sesuai dengan ketentuan perundang undangan;
- 3) Dokumen Kerjasama dengan Perguruan Tinggi mitra atau Lembaga mitra

#### Arahan

Pada bagian ini harus ada Daftar Mata Kuliah Pilihan atau Daftar Topik atau ruang lingkup kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa di luar Program Studi yang beban SKSnya sama dengan beban SKS selama satu semester. Daftar Mata Kuliah Pilihan atau Daftar Topik atau ruang lingkup kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa di luar Program Studi tersebut hasil belajarnya harus ekuivalen dengan ruang lingkup capaian pembelajaran dari sejumlah Mata Kuliah yang digantikan. Untuk melengkapi Daftar tersebut harus disediakan dosen pembimbing akademik oleh Program studi, dan juga dilengkapi dengan Dokumen Kerjasama dengan Mitra Lembaga, Industri atau Perguruan Tinggi lain. Kebijakan Merdeka Belajar Kampus harus merupakan kebijakan atau telah dituangkan dalam dokumen resmi Perguruan Tinggi.

## KRITERIA 2. DOSEN

### 2.1 Profil Dosen pada Program Studi (sesuai dengan Permendikbud No 3 Tahun 2020 dan Permendikbud No 7 Tahun 2020)

Dosen terdiri atas Dosen tetap dan Dosen Tidak Tetap.

Dosen Tetap merupakan dosen berstatus sebagai pendidik tetap pada perguruan tinggi pengusul dan tidak menjadi pegawai tetap pada satuan kerja atau satuan pendidikan lain.

Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang bekerja paruh waktu yang berstatus sebagai tenaga pendidik tidak tetap pada perguruan tinggi pengusul, dan bertugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang yang relevan dengan kompetensinya.

#### 2.1.1 Profil Dosen Tetap

Ketikkan data Dosen Tetap Program Studi Diploma Tiga dan calon dosen yang akan yang ditugaskan sebagai calon pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 3. Dosen Tetap Program Diploma Tiga dan calon dosen tetap yang akan yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan

| No. | Nama Dosen | NIDN/NIDK | Pendidikan Pasca Sarjana <sup>1)</sup> |                                       | Bidang Keahlian <sup>2)</sup> | Mata Kuliah PS Sarjana Terapan <sup>3)</sup> | Jabatan Akademik | Sertifikat Pendidik Profesional <sup>4)</sup> | Sertifikat Kompetensi/ Profesi/ Industri <sup>5)</sup> |
|-----|------------|-----------|--|---------------------------------------|-------------------------------|--|------------------|---|--|
|     |            |           | Magister/ Magister Terapan/ Spesialis  | Doktor/ Doktor Terapan/ Sub Spesialis |                               |  |                  |   |  |
| 1   |            |           | Kimia                                  | Kimia Organik                         | Kimia Organik Bahan Alam      |  |                  |   |  |
| 2   |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| 3   |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| 4   |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| 5   |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| 6   |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| ... |            |           |  |                                       |                               |  |                  |   |  |
| Σ   | NDT =      |           |  |                                       |                               | NDTPS =                                      |                  |   | NDSK =   |

Keterangan:

NDT = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di Program Studi Tiga yang beralih program menjadi Program Sarjana Terapan.

NDTPS = Jumlah Dosen Tetap Perguruan Tinggi yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah dengan bidang keahlian yang sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan.

NDSK = Jumlah DTPS yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi/industri..

1. Diisi dengan nama program studi pada pendidikan pasca sarjana (Magister/Magister Terapan/Spesialis dan/atau Doktor/Doktor Terapan/Sub Spesialis) yang pernah diikuti.
2. Diisi dengan bidang keahlian sesuai pendidikan pasca sarjana yang relevan dengan mata kuliah yang diampu pada Program Diploma Tiga.
3. Diisi dengan mata kuliah yang diampu sesuai dengan kompetensi inti Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan.
4. Diisi dengan nomor Sertifikat Pendidik Profesional.
5. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat.

## 2.1.2 Dosen Industri/Praktisi

Ketikkan data dosen industri/praktisi yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah/praktik kompetensi inti di Program Studi Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Dosen industri/praktisi berasal dari mitra kerja sama (Dunia Kerja) yang relevan dengan bidang program studi

Tabel 4. Dosen Industri/Praktisi

| 1    | Nama Dosen Industri/Praktisi | NIDK 1) | Perusahaan/ Industri 2) | Pendidikan Tertinggi | Bidang Keahlian 3) | Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri 4) | Mata Kuliah yang diampu 5) | Jam pertemuan yang diampu 6) |
|------|------------------------------|---------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|----------------------------|------------------------------|
| 1    |                              |         |                         |                      |                    |  |                            |                              |
| 2    |                              |         |                         |                      |                    |  |                            |                              |
| 3    |                              |         |                         |                      |                    |  |                            |                              |
| dst. |                              |         |                         |                      |                    |  |                            |                              |

Keterangan:

1. NIDK = Nomor Induk Dosen Khusus, atau dapat berupa Sertifikat Penyetaraan jenjang 8 KKNI yang diterbitkan Kementerian yang membidangi bidang Pendidikan. Diisi jika ada.
2. Diisi dengan nama perusahaan/industri asal dosen industri/praktisi.
3. Bidang keahlian sesuai dengan kompetensi yang dimiliki di tempat kerja yang sesuai dengan kompetensi yang akan diampu di Program Studi
4. Diisi dengan bidang sertifikasi dan lembaga penerbit sertifikat, jika ada
5. Diisi dengan nama mata kuliah/praktik yang akan diampu pada Program Sarjana Terapan. Dosen industri/praktisi dapat terlibat sebagai pengampu secara penuh atau sebagai bagian dari kelompok dosen atau team teaching.
6. Jumlah jam tatap muka yang akan diampu oleh dosen praktisi di Program Studi

## KRITERIA 3. UNIT PENGELOLA PROGRAM STUDI (UPPS)

### 3.1 Rekam Jejak/Kinerja UPPS dalam Penyelenggaraan Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan

#### 3.1.1 Manfaat kerjasama yang diterima UPPS

Bagian ini berisi penjelasan mengenai kerja sama dalam bidang Tridharma di Unit Pengelola Program Studi yang sudah dilaksanakan, melibatkan sumber daya dan memberikan manfaat bagi Program Studi Diploma Tiga dalam periode 3 (tiga) tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini:

Tabel 5 : Daftar mitra kerja sama dan lingkup kerja sama yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

| No | Mitra Kerja sama <sup>1</sup> | Tingkat <sup>2</sup> | Manfaat bagi program studi <sup>3</sup> |                                |   |                                 | Bukti Kerja sama <sup>7</sup> |
|----|-------------------------------|----------------------|---|--------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|
|    |                               |                      | Penyusunan Kurikulum <sup>3</sup>       | Jumlah Mhs Magang <sup>4</sup> | Pemanfaatan Tenaga Ahli dari Mitra <sup>5</sup> | Penyerapan lulusan <sup>6</sup> |                               |
|    |                               |                      |   |                                |   |                                 |                               |
|    |                               |                      |   |                                |   |                                 |                               |
|    |                               |                      |   |                                |   |                                 |                               |

Keterangan:

1. Ketikkan nama mitra kerjasama;
2. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Lokal;
3. Ketikkan tanda  $\checkmark$  pada kolom tersebut;
4. Ketikkan jumlah mahasiswa magang pada mitra kerja sama tersebut selama minimal 1 (satu) semester;
5. Ketikkan jumlah tenaga ahli yang terlibat;
6. Ketikkan jumlah lulusan yang direkrut oleh mitra kerja sama;
7. Ketikkan tanda  $\checkmark$  pada kolom tersebut.

Lampirkan bukti kerja sama tersebut. Bukti kerjasama dapat berupa Surat Penugasan, Surat Perjanjian Kerjasama (SPK), bukti-bukti pelaksanaan (laporan, hasil kerjasama, luaran kerjasama), atau bukti lain yang relevan. Dokumen *Memorandum of Understanding* (MoU), *Memorandum of Agreement* (MoA), atau dokumen sejenis yang memayungi pelaksanaan kerjasama, **tidak dapat** dijadikan bukti realisasi kerjasama. Dalam surat tersebut dengan tegas dinyatakan secara rinci kesediaan mitra untuk melaksanakan butir-butir kerjasama, misalnya untuk penyerapan lulusan.

### 3.1.2 Jumlah dosen tetap Program Studi Diploma Tiga yang mengikuti pelatihan selama 3 (tiga) tahun terakhir

Tabel 6 : Daftar kegiatan pelatihan seluruh dosen program studi bekerja sama dengan Dunia Kerja yang telah dilakukan selama 3 (tiga) tahun terakhir.

| No. | Nama Dosen | Mitra Kerja sama        |                      | Kegiatan Pelatihan |                       |  | Bentuk Bukti Pelatihan <sup>3</sup> |
|-----|------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------------|--|-------------------------------------|
|     |            | Nama Mitra <sup>1</sup> | Tingkat <sup>2</sup> | Nama Pelatihan     | Lama Pelatihan (hari) | Manfaat Pelatihan bagi Dosen dan Institusi |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |
|     |            |                         |                      |                    |                       |  |                                     |

Keterangan:

1. Ketikkan nama mitra kerjasama;
2. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Lokal;
3. Ketikkan bentuk bukti pelatihan, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

### 3.1.3 Jumlah judul produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/ masyarakat selama 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan nama produk/karya/jasa dosen tetap program studi Diploma Tiga yang diadopsi oleh industri/masyarakat dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis produk/karya/jasa harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 7. Produk/karya/jasa dosen tetap program studi yang diadopsi oleh industri atau masyarakat

| No.           | Nama Dosen | Nama Produk/Karya/Jasa | Deskripsi Produk/Karya/Jasa | Bukti <sup>1</sup> |
|---------------|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 1             |            |                        |                             |                    |
| 2             |            |                        |                             |                    |
| 3             |            |                        |                             |                    |
| 4             |            |                        |                             |                    |
| dst           |            |                        |                             |                    |
| <b>Jumlah</b> |            | ...                    |                             |                    |

Keterangan:

1. Ketikkan bentuk bukti produk/karya/jasa, misalnya surat keterangan, sertifikat, dll;

**3.1.4 Jumlah judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan dosen tetap Program Studi Diploma Tiga selama 3 (tiga) tahun terakhir**

Ketikkan judul luaran pendidikan, penelitian, atau pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dihasilkan dosen tetap program studi dalam 3 tahun terakhir relevan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 8. Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM Lainnya oleh dosen tetap program studi

| No            | Judul Luaran Pendidikan, Penelitian, PkM  | Tahun   | Keterangan                    |
|---------------|---|---------|-------------------------------|
| <b>I</b>      | <b>HKI<sup>1)</sup></b>   |         |                               |
|               | a. Paten  |         | <i>No paten, No HKI, dll</i>  |
|               | b. Paten Sederhana  |         |                               |
|               | c. Hak Cipta  |         |                               |
|               | d. Merk   |         |                               |
|               | e. Desain Produk  |         |                               |
|               | f. dll  |         |                               |
| <b>Jumlah</b> |   | $N_A =$ |                               |
| <b>II</b>     | <b>Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial</b>        |         |                               |
|               | 1. ...  |         | <i>Pihak yang menggunakan</i> |
|               | 2. ...  |         |                               |
|               | 3. ...  |         |                               |
| <b>Jumlah</b> |   | $N_B =$ |                               |
| <b>III</b>    | <b>Buku ber-ISBN, Book Chapter dll</b>  |         |                               |
|               | 1. ...  |         | <i>ISBN</i>                   |
|               | 2. ...  |         |                               |
|               | 3. ...  |         |                               |
| <b>Jumlah</b> |   | $N_C =$ |                               |
| <b>IV</b>     | Jumlah media/konten pembelajaran yg dapat diakses secara daring melalui situs institusi atau media sosial institusional |         |                               |
|               | 1. ...  |         | <i>URL</i>                    |
|               | 2. ...  |         |                               |
|               | 3. ...  |         |                               |
| <b>Jumlah</b> |   | $N_D =$ |                               |
| <b>Jumlah</b> |   | $N_E =$ |                               |

Keterangan:

1. Luaran Pendidikan, penelitian, PkM yang mendapat pengakuan Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dibuktikan dengan surat penetapan oleh Kemenkumham atau kementerian lain yang berwenang.

### 3.1.5 Keterlibatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

Ketikkan jumlah keterlibatan dosen tetap (DTPS) Program Studi Diploma Tiga dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Jenis kegiatan harus relevan dengan bidang program studi.

Tabel 9. Kegiatan dalam pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan

| No. | Nama Dosen | Nama Kegiatan | Nama dan alamat SMK |
|-----|------------|---------------|---------------------|
| 1   |            |               |                     |
| 2   |            |               |                     |
| 3   |            |               |                     |
| 4   |            |               |                     |
| dst |            |               |                     |

## 3.2 Mahasiswa & Lulusan

### 3.2.1 Animo calon mahasiswa

Bagian ini berisi penjelasan mengenai daya tampung, jumlah calon mahasiswa (pendaftar dan peserta yang lulus seleksi), jumlah mahasiswa baru (reguler dan transfer) dan jumlah mahasiswa aktif (reguler dan transfer) dalam 3 (tiga) tahun terakhir di Program Diploma Tiga yang akan meningkat menjadi Program Sarjana Terapan dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tabel 10. Data mahasiswa

| Tahun Akademik | Daya Tampung | Jumlah Calon Mahasiswa |                  | Jumlah Mahasiswa Baru | Jumlah Mahasiswa |
|----------------|--------------|------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
|                |              | Pendaftar              | Lulus Seleksi    |                       |                  |
| TS-2           |              |                        |                  |                       |                  |
| TS-1           |              |                        |                  |                       |                  |
| TS             |              |                        |                  |                       |                  |
| Jumlah         |              | N <sub>A</sub> =       | N <sub>B</sub> = | N <sub>C</sub> =      | N <sub>M</sub> = |

Keterangan: TS = Tahun akademik 2019/2020

### 3.2.2 Prestasi akademik dan non-akademik mahasiswa

Ketikkan prestasi **akademik & non-akademik** yang dicapai mahasiswa Program Studi Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, paling rendah juara ketiga tingkat provinsi untuk bidang IPTEK, Sosial Humaniora, Olah Raga dan Seni, dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data dilengkapi dengan keterangan kegiatan yang diikuti (nama kegiatan, tahun, tingkat, dan prestasi yang dicapai).

Tabel 11. Prestasi Akademik & Non Akademik Mahasiswa

| No.           | Nama Kegiatan | Tahun Perolehan | Tingkat <sup>1)</sup> | Prestasi yang Dicapai | Σ mahasiswa yang terlibat |
|---------------|---------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1             |               |                 |                       |                       |                           |
| 2             |               |                 |                       |                       |                           |
| 3             |               |                 |                       |                       |                           |
| 4             |               |                 |                       |                       |                           |
| 5             |               |                 |                       |                       |                           |
| ...           |               |                 |                       |                       |                           |
| <b>Jumlah</b> |               |                 |                       |                       | ...                       |

Keterangan:

1. Ketikkan Internasional, Nasional, atau Provinsi;

### 3.2.3 Keterserapan lulusan memasuki dunia kerja, berwirausaha mandiri, dan berkelanjutan dalam masa 3 (tiga) tahun terakhir

Ketikkan tempat kerja/berwirausaha lulusan Program Diploma Tiga dalam 3 (tiga) tahun terakhir, mulai TS-4 sampai dengan TS-2, dengan mengikuti format berikut ini. Data diambil dari hasil studi penelusuran lulusan.

Tabel 12. Tempat kerja lulusan

| Tahun Lulus   | Jumlah Lulusan | Jumlah Lulusan yang Terlacak | Jumlah Lulusan Terlacak yang Bekerja berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha |                                |                              |
|---------------|----------------|------------------------------|---|--------------------------------|------------------------------|
|               |                |                              | Provinsi Berwirausaha tidak Berizin   | Nasional/ Berwirausaha Berizin | Multinasional/ Internasional |
| TS-4          |                |                              |   |                                |                              |
| TS-3          |                |                              |   |                                |                              |
| TS-2          |                |                              |   |                                |                              |
| <b>Jumlah</b> | ...            | ...                          | ...   | ...                            | ...                          |

### 3.3 Pendanaan dari Mitra Kerjasama

Ketikkan pendanaan yang diperoleh Unit Pengelola Program Studi dari mitra kerja sama, dalam bentuk peralatan pembelajaran (teori dan atau praktik/praktikum), beasiswa, ikatan dinas, dan lain sebagainya dalam rentang waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

Tabel 13. Pendanaan dan Mitra Kerjasama

| Bentuk Pendanaan             | Nilai Dana (Juta Rupiah) |      |     | No. Berita Acara Serah Terima |
|------------------------------|--------------------------|------|-----|-------------------------------|
|                              | TS-2                     | TS-1 | TS  |                               |
| Peralatan pembelajaran teori |                          |      |     |                               |
| Peralatan praktikum          |                          |      |     |                               |
| Beasiswa                     |                          |      |     |                               |
| Ikatan Dinas                 |                          |      |     |                               |
| Kerjasama Dunia Kerja        |                          |      |     |                               |
| dll                          |                          |      |     |                               |
| Total                        | ...                      | ...  | ... |                               |

## DOKUMEN YANG WAJIB DIUNGGAH

- 1 Bukti dukungan sekurang-kurangnya dari 3 (tiga) perusahaan/calon pengguna lulusan (Dunia Kerja). Semua dokumen kerjasama di dalamnya mencantumkan komitmen Dunia Kerja untuk terlibat dalam hal (1) penyusunan dan pengembangan kurikulum, (2) penyediaan tenaga ahli sebagai instruktur/tutor atau dosen industri/praktisi dan sebutan lain yang sejenis, (3) penyediaan tempat praktikum, praktik, magang dan atau kegiatan lain yang sejenis, dan (4) rekrutmen lulusan program Sarjana Terapan yang memenuhi persyaratan dari Dunia Kerja.
- 2 Bukti kerjasama dengan perguruan tinggi mitra luar negeri yang bereputasi (jika ada)
- 3 Dokumen kurikulum yang memuat keunggulan Program Studi Sarjana Terapan yang diusulkan, profil lulusan, capaian pembelajaran (sesuai level 6 KKNi dan SN Dikti), struktur kurikulum, rancangan metoda dan bentuk pembelajaran, pelaksanaan program magang industri, dan rancangan fasilitasi dan implementasi kebijakan **Merdeka Belajar – Kampus Merdeka** (minimal program magang di Dunia Kerja selama 1 semester) sesuai Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Permendikbud No 3 Tahun 2020) dan Buku Panduan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka 2020, Ditjen Dikti Kemdikbud.
- 4 Bukti pembinaan SMK
- 5 Bukti perolehan dana (No. Berita Acara Serah Terima)
- 6 Dokumen untuk setiap dosen tetap program diploma tiga dan calon dosen tetap yang akan yang ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah di program studi sarjana terapan yang diusulkan serta dosen industri/praktisi yang akan ditugaskan sebagai pengampu mata kuliah/praktik kompetensi inti di program studi sarjana terapan.
- 7 Surat pernyataan pemimpin perguruan tinggi yang menyatakan bahwa usul peningkatan program Diploma Tiga menjadi program Sarjana Terapan telah disetujui oleh seluruh mahasiswa aktif program Diploma Tiga, yang didukung dengan data yang dapat dipertanggungjawabkan.
- 8 Surat pernyataan pemimpin perguruan tinggi yang menyatakan tidak berkeberatan terhadap peringkat akreditasi program sarjana terapan hasil surveilen.
- 9 Dokumen usul penambahan nomenklatur baru pada program sarjana terapan (apabila nama program studi pada program sarjana terapan belum ada).