

Petunjuk Umum
Penggunaan Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online
(SAPTO)
Untuk Asesor



Badan Akreditasi Nasional
Perguruan Tinggi

Selamat datang di SAPTO
Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online

Login

[Lupa password?](#)

DAFTAR ISI

1. Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO).....	4
2. Proses Umum Peran Asesor di SAPTO.....	4
3. Tampilan Umum dan Autentifikasi.....	5
4. Penawaran.....	6
5. Asesmen Kecukupan (AK).....	8
6. Asesmen Lapangan (AL)	13

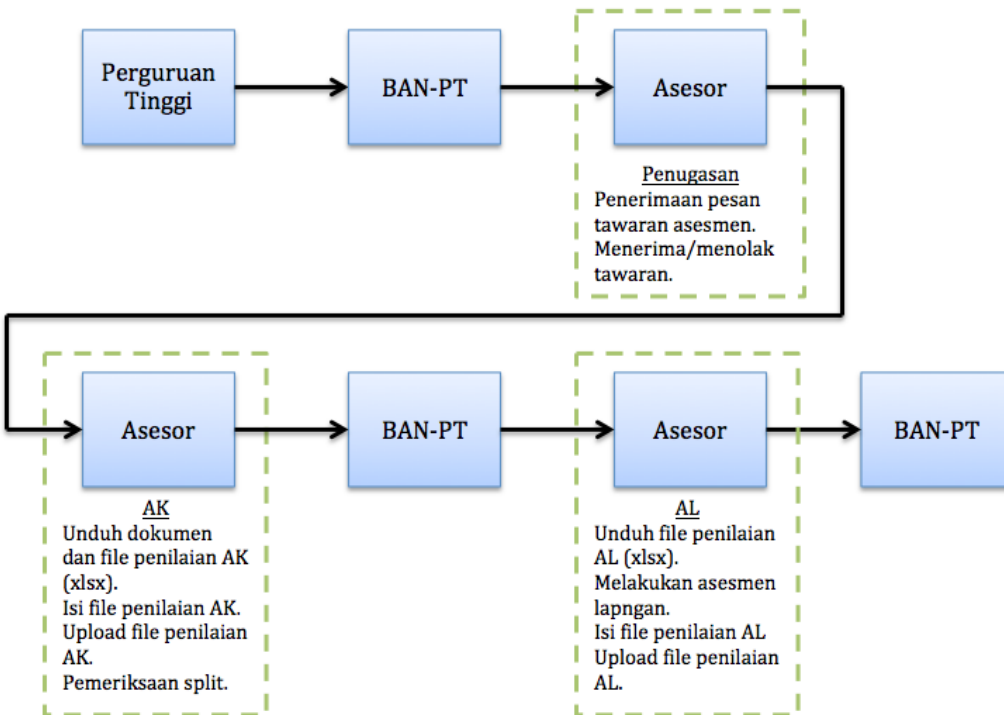
(SAPTO)

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) adalah sistem yang digunakan untuk mendukung proses akreditasi program studi maupun akreditasi perguruan tinggi yang dilakukan oleh BAN-PT. Sistem ini tidak mengubah instrumen yang digunakan untuk penilaian akreditasi. Sistem ini hanya membantu mempercepat proses penilaian borang.

2. Proses Umum Peran Asesor di SAPTO

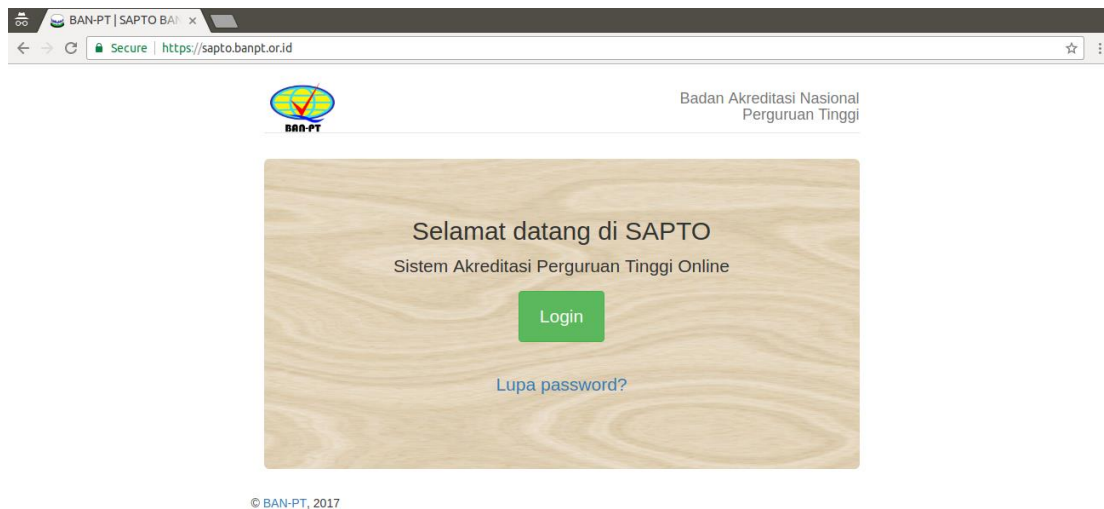
Secara umum proses dengan peran Asesor dapat dilihat pada gambar bagan berikut.

Gambaran Proses Umum Peran Asesor pada Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO)

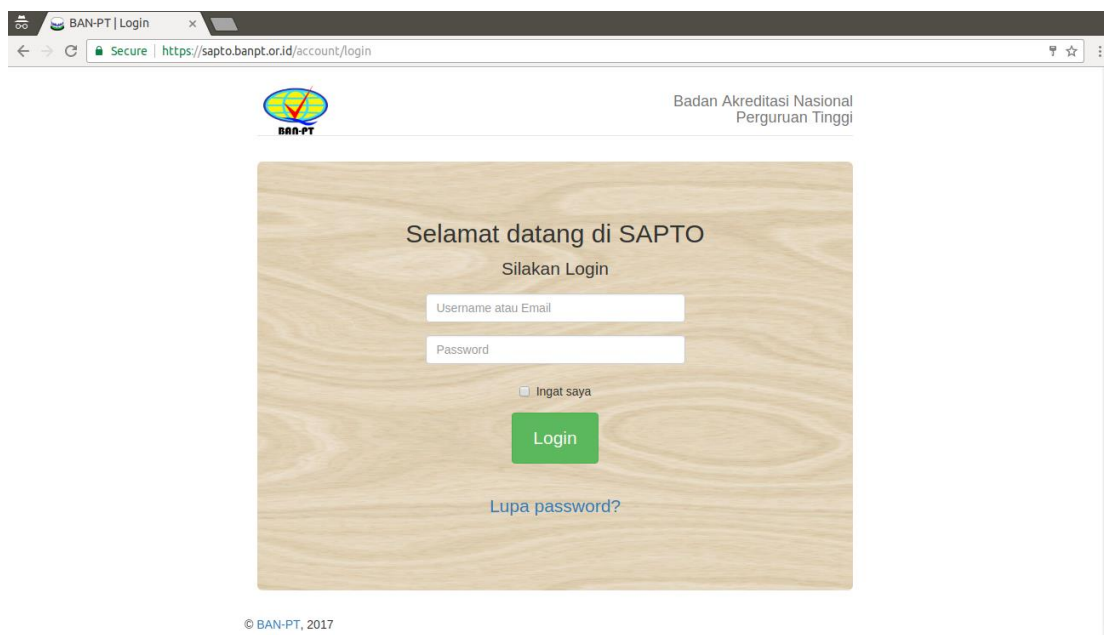


3. Tampilan Umum dan Autentifikasi

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) dapat diakses pada url <https://sapto.banpt.or.id>. Adapun tampilan halaman depan dari SAPTO adalah sebagai berikut.



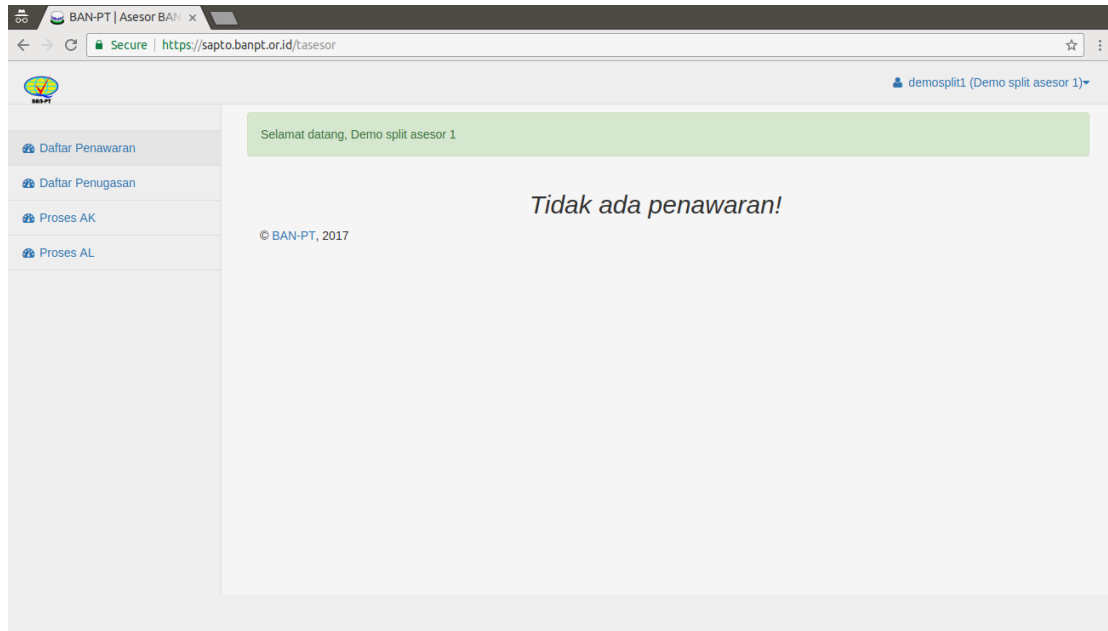
Untuk masuk ke dalam sistem SAPTO, user dalam hal ini asesor dapat menekan tombol "Login" sehingga menjadi tampilan sebagai berikut.



Data autentifikasi yang digunakan untuk dapat masuk ke SAPTO yaitu dengan menggunakan NIDN sebagai username. Untuk Password, bisa dilakukan reset

password dimana info reset password akan masuk ke email yang telah terdata di BAN-PT.

Setelah berhasil melakukan login, tampilan selanjutnya adalah sebagai berikut.

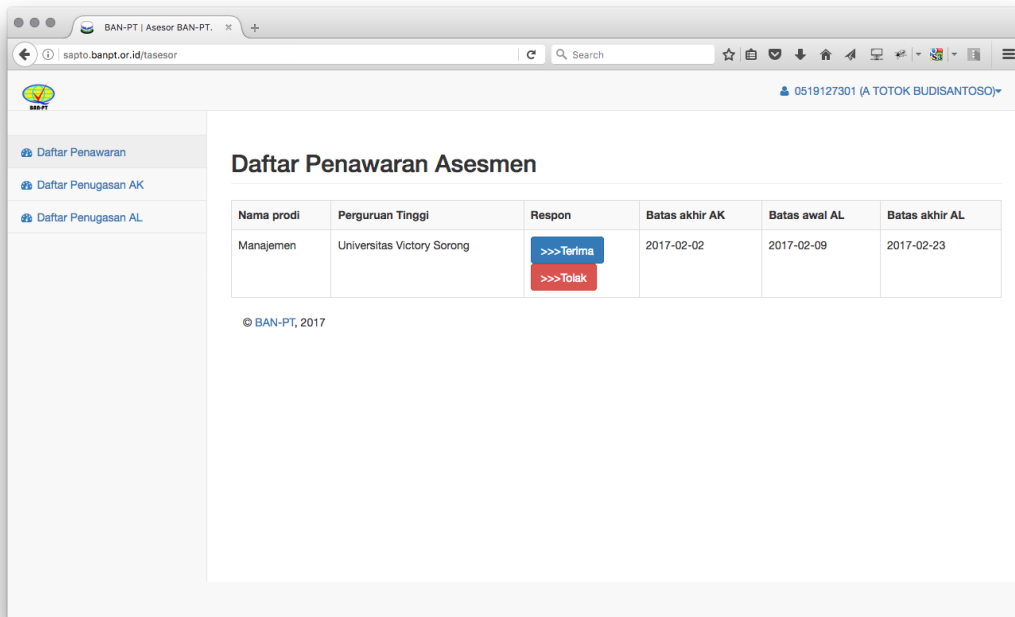


Bagian dari SAPTO secara umum ada 2, yaitu menu (bagian kiri) dan konten. Menu utama peran Asesor adalah:

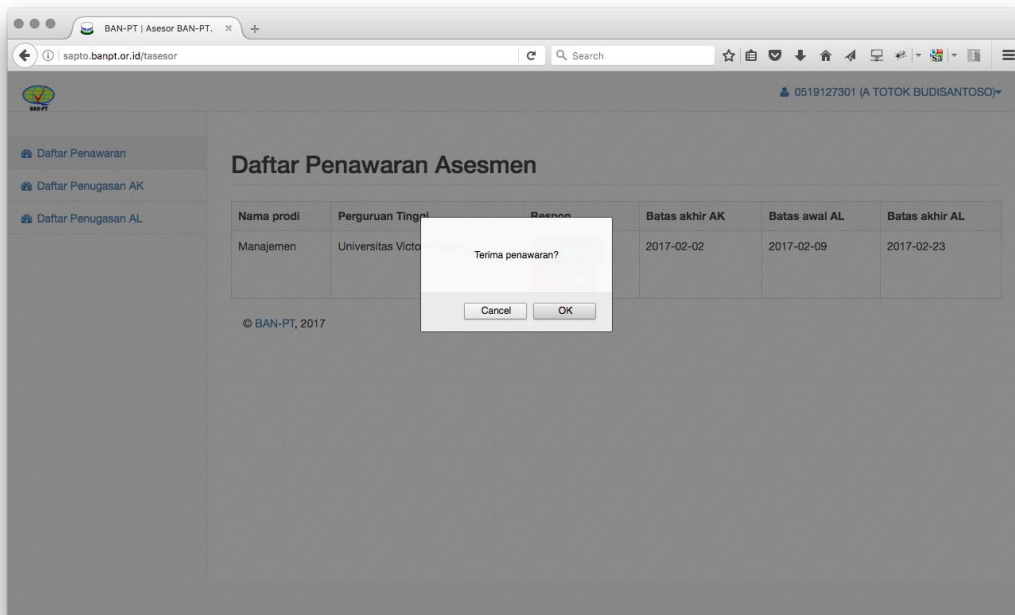
- Daftar Penawaran
- Daftar Penugasan
- Proses AK
- Proses AL

4. Penawaran

Bila seorang asesor mendapatkan tawaran untuk melakukan asesmen, bila menu Daftar Penawaran diakses akan muncul tampilan sebagai berikut.



Informasi tawaran yang ditampilkan mulai dari nama Program Studi, nama Perguruan Tinggi, batas akhir AK serta rentang waktu untuk AL. Bila asesor akan menerima tawaran asesmen tersebut, dapat menekan tombol “>>>Terima”; bila menolak tawaran, dapat menekan tombol “Tolak”. Bila tombol “Terima” ditekan akan muncul tampilan berikut.



Bila tombol “Tolak” akan muncul tempat penulisan alasan penolakan seperti berikut:



Konfirmasi

Apakah Anda benar-benar menolak tugas ini?

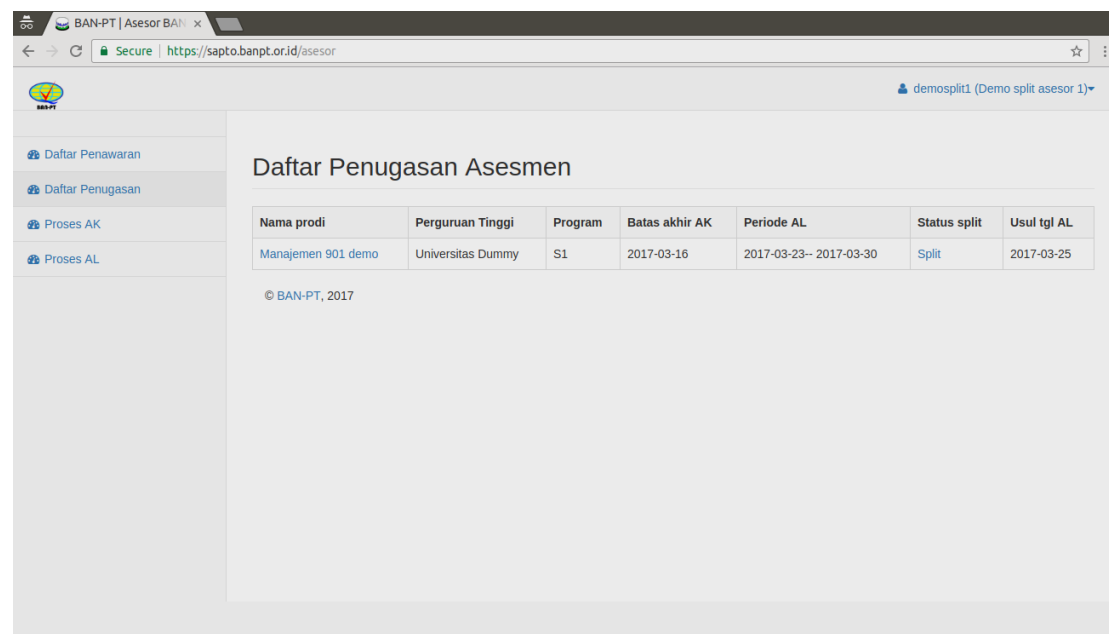
Alasan:

Batal Tolak

Tombol “Batal” artinya membatalkan penolakan sedang tombol “Tolak” artinya benar-benar menolak. Jika ingin klik tombol “Tolak” silakan isi alasan penolakan terlebih dahulu.

5. Asesmen Kecukupan (AK)

Setelah asesor menerima tawaran untuk melakukan asesmen, pada menu Daftar Penugasan akan muncul tampilan berikut:

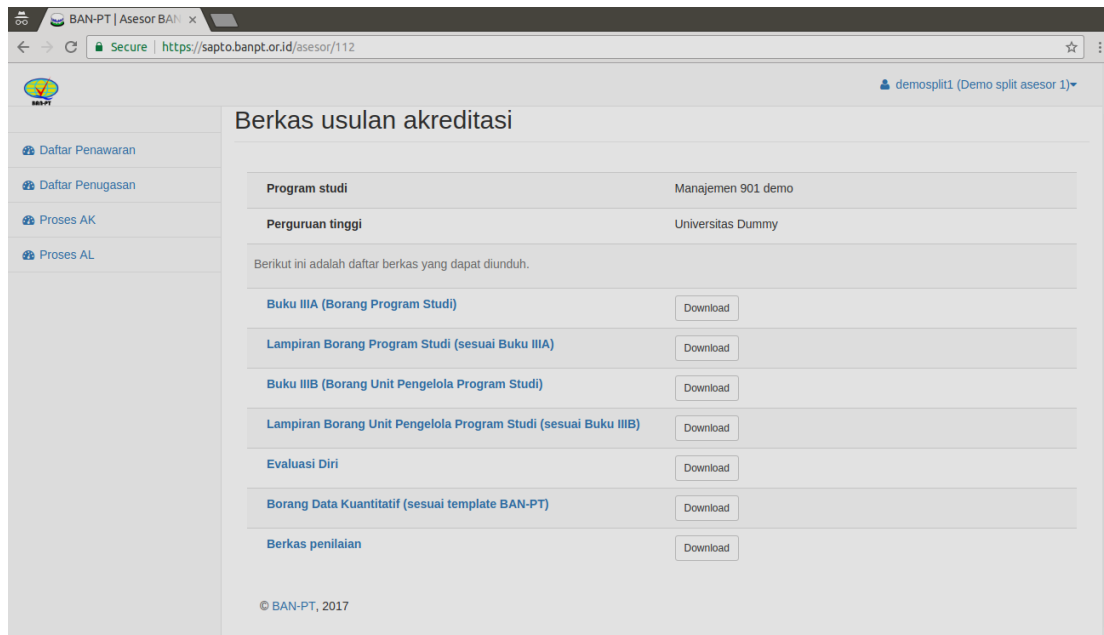


Daftar Penugasan Asesmen

Nama prodi	Perguruan Tinggi	Program	Batas akhir AK	Periode AL	Status split	Usul tgl AL
Manajemen 901 demo	Universitas Dummy	S1	2017-03-16	2017-03-23-- 2017-03-30	Split	2017-03-25

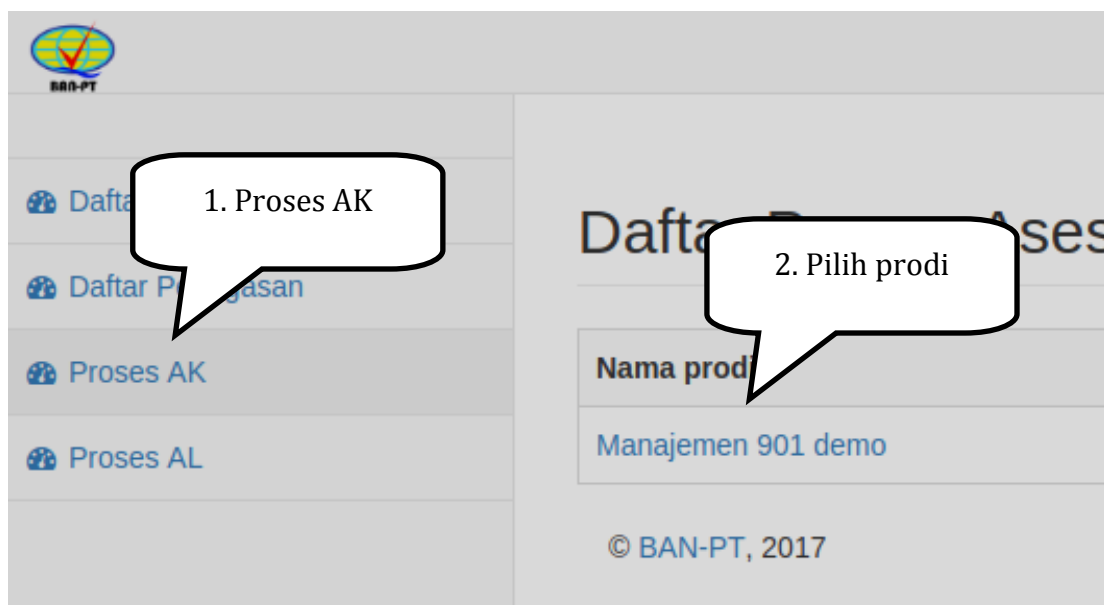
© BAN-PT, 2017

Selanjutnya, asesor dapat akses ke info detail dari asesmen dengan mengikuti link “Nama Prodi”. Tampilan lanjut dari info detail asesmen adalah sebagai berikut.



Asesor dapat melakukan unduh dokumen borang dalam format PDF berikut 1 dokumen dengan format xlsx sebagai media untuk penilaian.

Setelah asesor memberikan penilaian pada media penilaian yang disediakan, asesor dapat melakukan unggah file tersebut dengan cara membuka menu Proses AK (1), kemudian memilih nama program studi (2)



Setelah itu akan muncul tampilan berikut:

Pada bagian “Upload berkas penilaian” jika belum pernah mengunggah berkas, maka bagian ini akan kosong. Keterangan di bawah nama berkas dapat berisi:

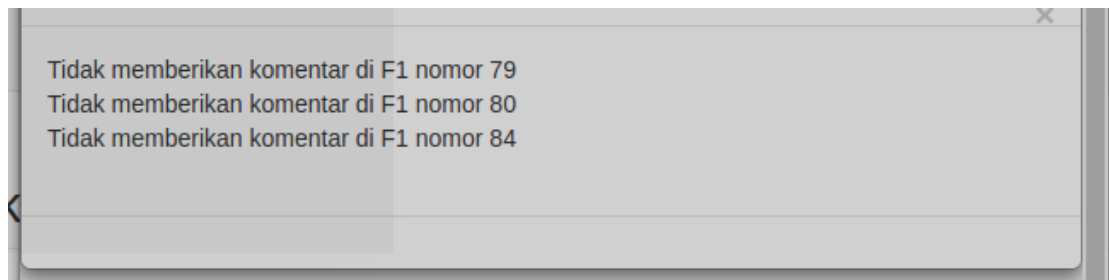
1. [Belum diproses]: berkas belum diproses oleh sistem
2. [Isian belum lengkap]: menandakan bahwa isian pada berkas itu masih ada yang kosong
3. [Isian lengkap]: menandakan bahwa isian sudah lengkap.

Contoh tampilan sebagai berikut:

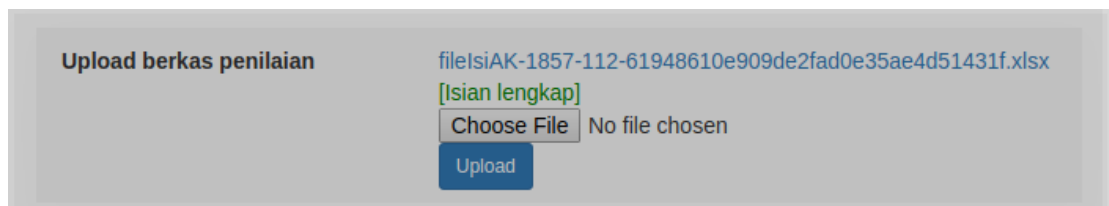
1 Belum diproses

2 Setelah diproses tetapi belum lengkap

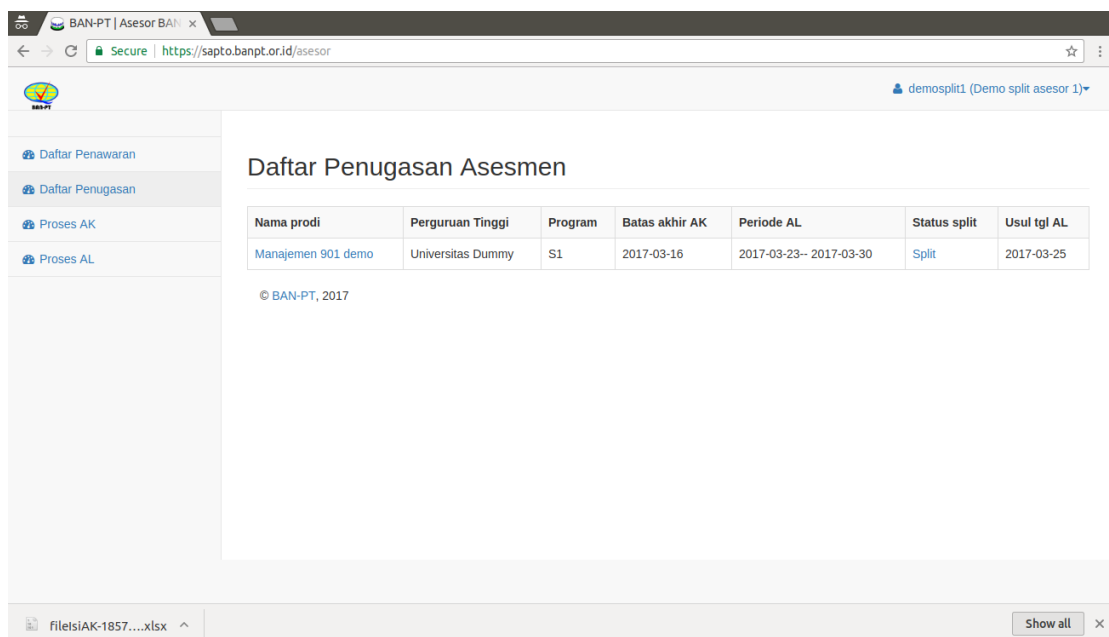
Pada [Isian belum lengkap] dapat diklik untuk melihat bagian mana yang belum lengkap. Contoh tampilannya:



Setelah dilengkapi dan diunggah ulang serta diproses sistem tampilan akan menjadi:



Selanjutnya, asesor menunggu validasi yang akan dilakukan pengecekan split antar asesor. Info status split dapat dilihat dengan akses menu Daftar Penugasan. Lihat pada kolom Status split. Jika berisi Split, maka antar asesor terjadi perbedaan nilai yang melebihi batas toleransi.



Bila terjadi split, asesor dapat mengikuti link “Split” untuk mendapatkan info lebih detail. Adapun info split umum sebagai berikut.

BAN-PT | Asesor BAN-PT. x

sapto.banpt.or.id/getsplit/7##page[table-split]=1&size[table-split]=10

0519127301 (A TOTOK BUDISANTOSO)

Cek split

Asesor 1. A TOTOK BUDISANTOSO(081328217349, totok_bs@yahoo.com)
Asesor 2. PAULUS THEODORUS BASUKI HADI P(081648888890, basuki@consultant.com)

Split Semua

Form	No	Butir	Aspek penilaian	Komentar dan nilai	Selisih
F1	1	1.1.a	Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi.	Visi PS adalah menjadi PS yang unggul dalam bidang Manajemen dengan standar mutu tertinggi yang dilandasi kecerdasan dan keluhuran budi, dan ditopang teknologi informasi dan komunikasi. Sudah melibatkan para pemangku kepentingan realistik dan jelas. 1 3.25 VISI PS: Menjadi PS unggul dalam Bidang Manajemen dengan standar mutu tertinggi yang dilandasi kecerdasan dan keluhuran budi dan ditopang teknologi informasi dan komunikasi. VMTS PS Manajemen FE UBH telah memperlihatkan, kerealistikan dan terkait dengan pemangku kepentingan dengan jelas. 2 3	0.25
F1	2	1.1.b	Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	1 Sasaran dan strategi pencapaian sasaran ada kejelasan waktu, dmk pula kelengkapan dokumen lengkap. 2 Terdapat strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu antara 2012-2016 dengan jelas sasaran yang akan dicapai. 3	0.00
				Sosialisasi dilakukan dengan pertemuan dosen PS dalam	

Asesor dapat memilih tab “Split” untuk melihat hanya nomor yang terjadi split antar asesor.

BAN-PT | Asesor BAN-PT. x

sapto.banpt.or.id/getsplit/7##page[table-split]=1&size[table-split]=10&filter[table-split][undefin]

0519127301 (A TOTOK BUDISANTOSO)

Cek split

Asesor 1. A TOTOK BUDISANTOSO(081328217349, totok_bs@yahoo.com)
Asesor 2. PAULUS THEODORUS BASUKI HADI P(081648888890, basuki@consultant.com)

Split Semua

Form	No	Butir	Aspek penilaian	Komentar dan nilai	Selisih
					>3.00
F1	80	6.2.3	Dana yang diperoleh dalam rangka pengabdian kepada masyarakat dalam tiga tahun terakhir.	1 AHAHAHAHAHAHAHA 4 2 acacaca 0.44	3.56

« < 1 to 1 of 1 (155) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

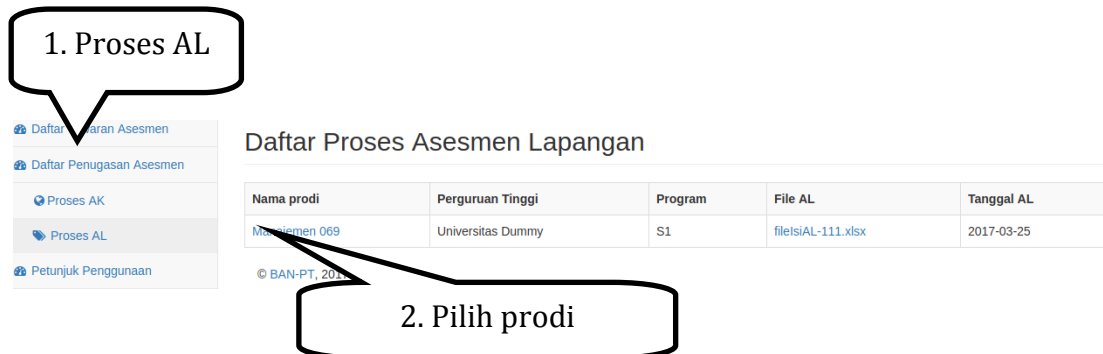
© BAN-PT, 2017

Selanjutnya antar asesor dapat melakukan komunikasi untuk merundingkan kesepakatan pada nomor split tersebut.

6. Asesmen Lapangan (AL)

Menu Proses AL jika diklik akan muncul daftar penugasan AL sebagai berikut:

1. Proses AL



Daftar Proses Asesmen Lapangan

Nama prodi	Perguruan Tinggi	Program	File AL	Tanggal AL
MIPA Kemmen 069	Universitas Dummy	S1	filetsIAL-111.xlsx	2017-03-25

© BAN-PT, 2017

2. Pilih prodi

Jika dipilih salah satu bari pada daftar AL tersebut akan muncul:

Berkas usulan akreditasi

Program studi	Manajemen 069
Perguruan tinggi	Universitas Dummy
Berkas penilaian AL	belum ada
Upload berkas	
Upload berkas penilaian AL	fileIsiAL-111-9dbb577bb8a0cbeee702a822903a8b57.xlsx <input type="button" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Submit"/>

Dari tampilan ini asesor dapat mengunggah (*upload*) berkas penilaian AL dalam format .xlsx dengan cara memilih file dan klik tombol *Submit*.

Dengan demikian proses AK dan AL selesai. Untuk kelengkapan proses administrasi, asesor dimohon mengikuti petunjuk/pedoman dari BAN-PT.