



**PANDUAN PENGGUNAAN
SISTEM AKREDITASI PERGURUAN TINGGI ONLINE
(SAPTO) VERSI 01**

UNTUK PENGGUNA PERGURUAN TINGGI

<https://sapto.banpt.or.id/>

BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

2017

PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadiran Allah, Tuhan Yang Maha Esa, karena Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) telah berhasil mengembangkan Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) Versi 01. Pengembangan SAPTO terutama ditujukan untuk meningkatkan akurasi, obyektivitas, transparansi dan akuntabilitas proses akreditasi sebagaimana diamanatkan dalam Permenristekdikti Nomor 32 Tahun 2016, serta meningkatkan efisiensi proses akreditasi perguruan tinggi dan program studi.

Sebagai pendukung implementasi SAPTO, maka BAN-PT menerbitkan ***“PANDUAN PENGGUNAAN SISTEM AKREDITASI PERGURUAN TINGGI ONLINE (SAPTO) VERSI 01 UNTUK PENGGUNA PERGURUAN TINGGI”***. Di dalam panduan ini tercakup beberapa informasi seperti: Sekilas tentang SAPTO, Akses ke SAPTO, Cara mendapatkan username dan *password*, halaman pertama untuk pengguna perguruan tinggi, Halaman Daftar SK Terbit dan Daftar Pengajuan Ditolak, Unduh *Template* Borang, Sekilas tentang cara Pengisian Borang, Proses Pengajuan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) dan Proses Pengajuan Akreditasi Program Studi (APS).

Dengan selesainya pengembangan SAPTO versi 01 dan penyusunan panduan ini, BAN-PT mengucapkan terima kasih kepada Tim Pengembang SAPTO dan staf yang telah berhasil mewujudkan sarana untuk meningkatkan kinerja BAN-PT menuju BAN-PT yang lebih baik. Akhir kata, BAN-PT senantiasa mengharapkan masukan konstruktif untuk perbaikan SAPTO pada khususnya dan perbaikan BAN-PT pada umumnya.

Jakarta, 24 Maret 2017

Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Direktur Eksekutif

Prof. T. Basaruddin

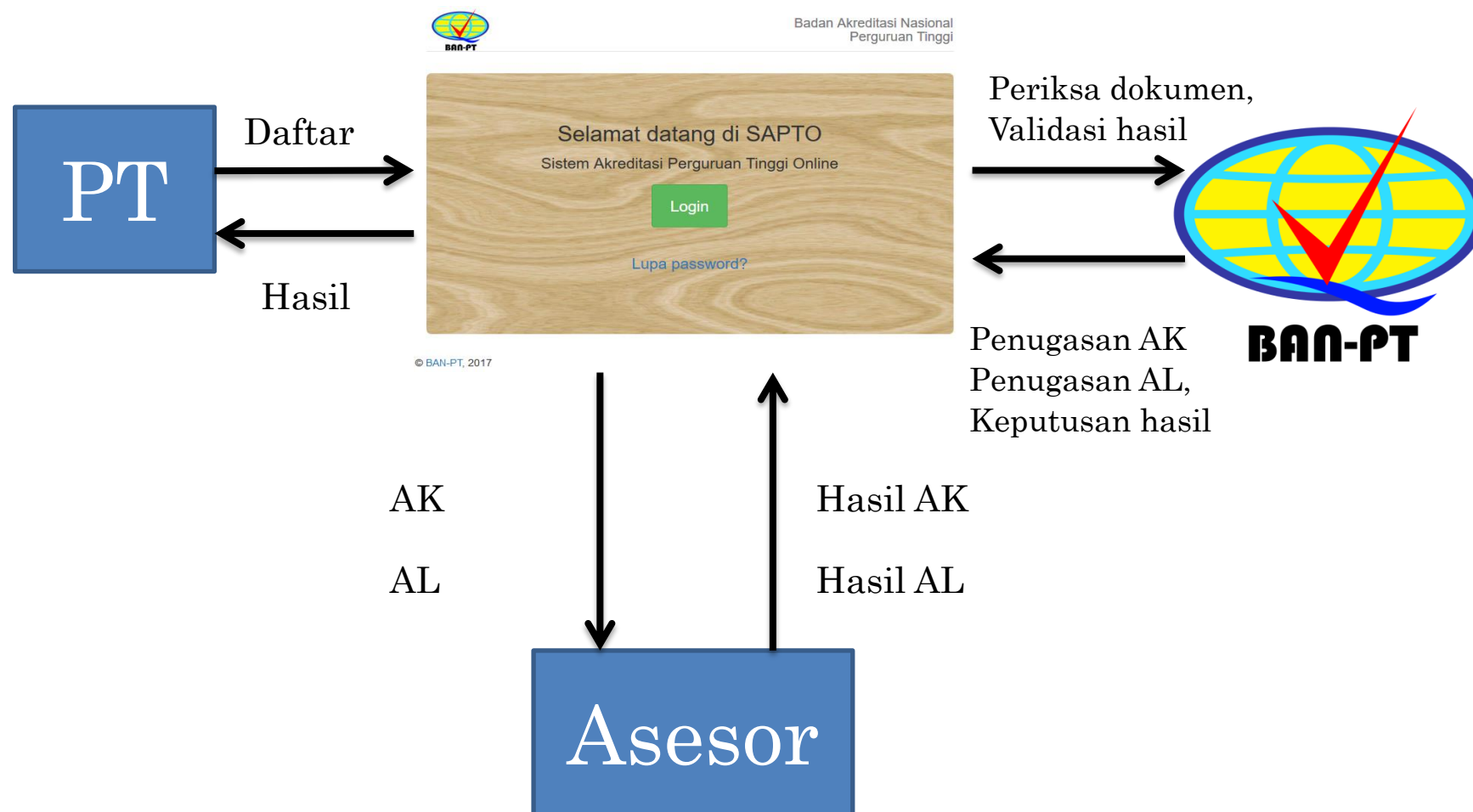
DAFTAR ISI

1. Sekilas tentang SAPTO
2. Akses ke SAPTO
3. Cara mendapatkan username dan *password*
4. Halaman pertama untuk pengguna perguruan tinggi pada SAPTO
5. Halaman Daftar SK Terbit dan Daftar Pengajuan Ditolak
6. Unduh *Template* Borang
7. Sekilas tentang cara Pengisian Borang
8. Proses Pengajuan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)
9. Proses Pengajuan Akreditasi Program Studi (APS)

1. Sekilas tentang SAPTO

Sistem Akreditasi Perguruan Tinggi Online (SAPTO) adalah sistem yang dikembangkan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) untuk meningkatkan efisiensi dan kualitas proses akreditasi perguruan tinggi yang diselenggarakan oleh BAN-PT. SAPTO mendukung setiap proses yang dilakukan dalam akreditasi seperti pengajuan usulan akreditasi oleh perguruan tinggi, pemeriksaan dokumen, penugasan asesor dan validasi yang dilakukan, proses asesmen kecukupan (AK) dan asesmen lapangan (AL) oleh asesor. Gambar 1. Menunjukkan adalah ilustrasi proses akreditasi yang difasilitasi oleh SAPTO.

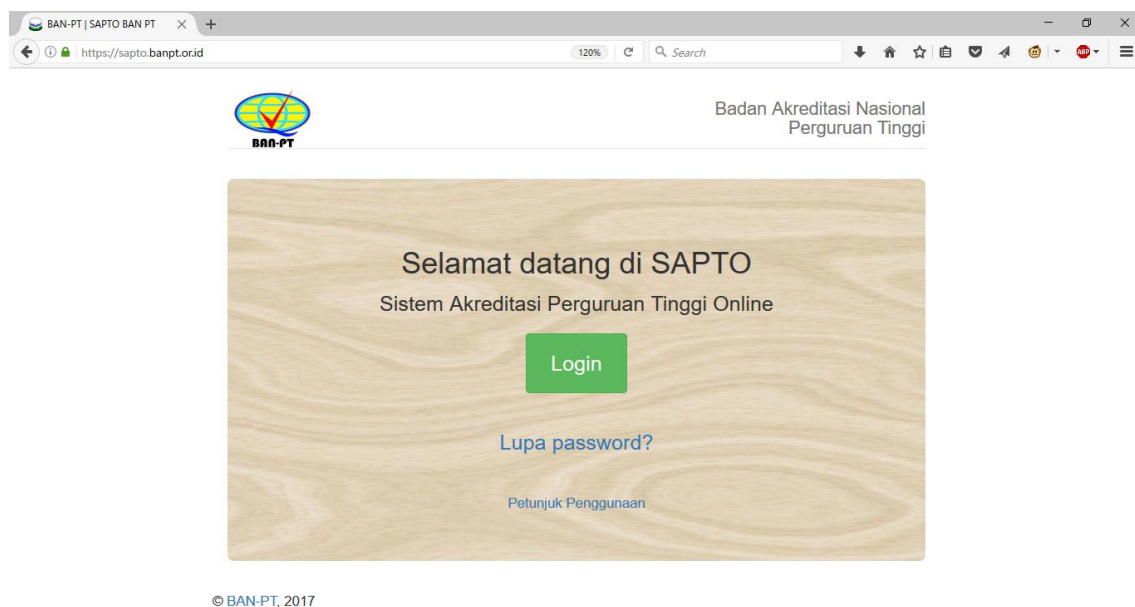
Dalam sistem SAPTO Perguruan Tinggi (PT) berperan sebagai entitas yang mengajukan usulan akreditasi baik untuk Akreditasi Perguruan Tinggi (APT), maupun Akreditasi Program Studi (APS). Setiap perguruan tinggi akan diberi 1 (satu) akun menggunakan kode perguruan tinggi yang terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PD-Dikti) . Akun tersebut digunakan untuk mengajukan akreditasi perguruan tinggi dan akreditasi program studi yang berada di lingkungan perguruan tinggi tersebut.



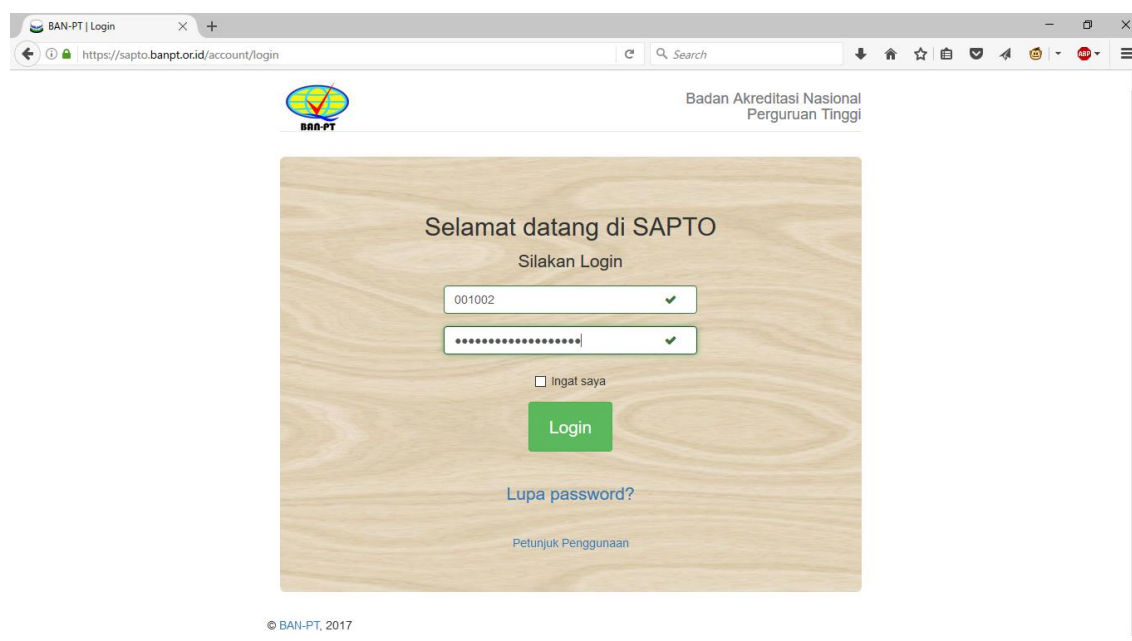
Gambar 1. Ilustrasi proses akreditasi yang difasilitasi oleh SAPTO

2. Akses ke SAPTO

SAPTO dapat diakses pada alamat internet: <https://sapto.banpt.or.id/>. Halaman depan SAPTO menampilkan tombol *login* dan tautan untuk mengganti *password* (Lupa *password?*).

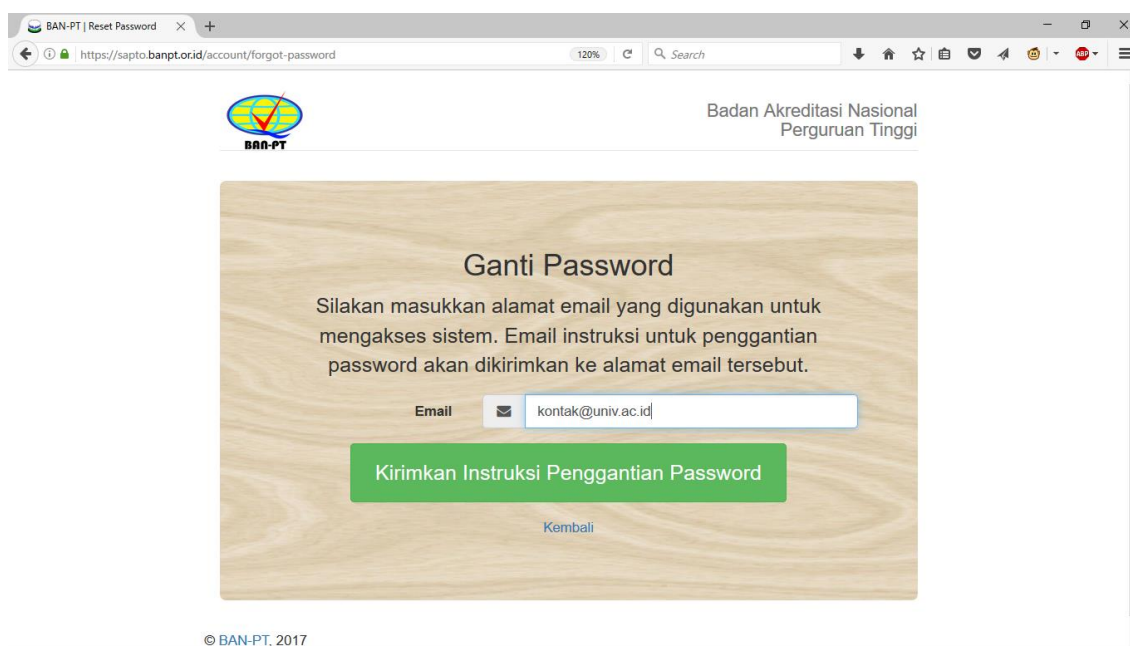
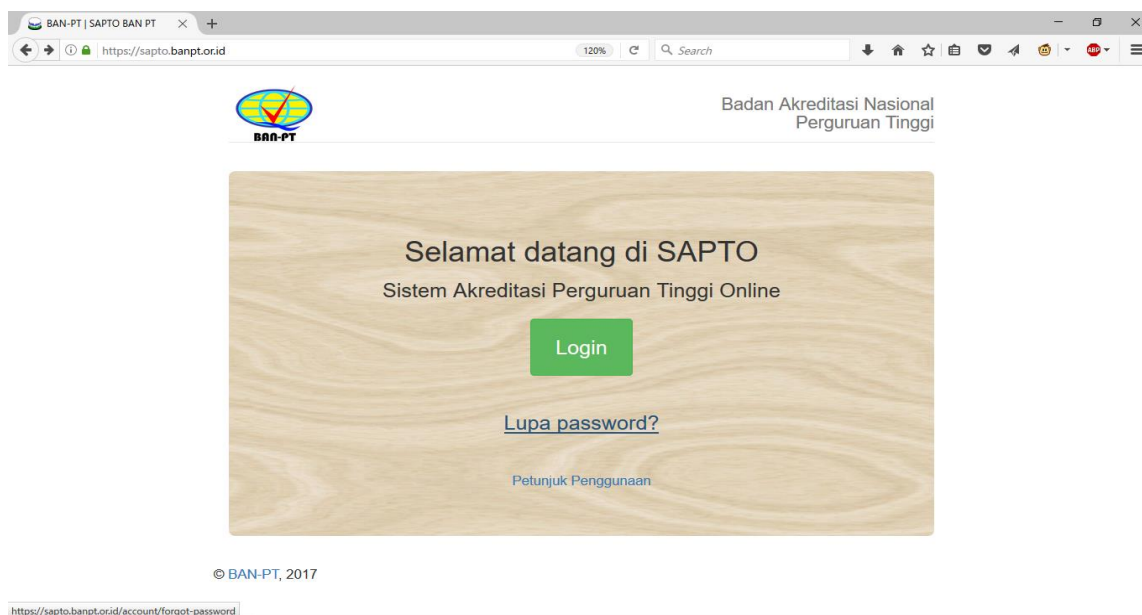


Untuk menggunakan SAPTO, perguruan tinggi dapat masuk ke sistem dengan menekan tombol *login*. Sistem akan meminta pengguna memasukkan username atau *e-mail* dan juga *password*.

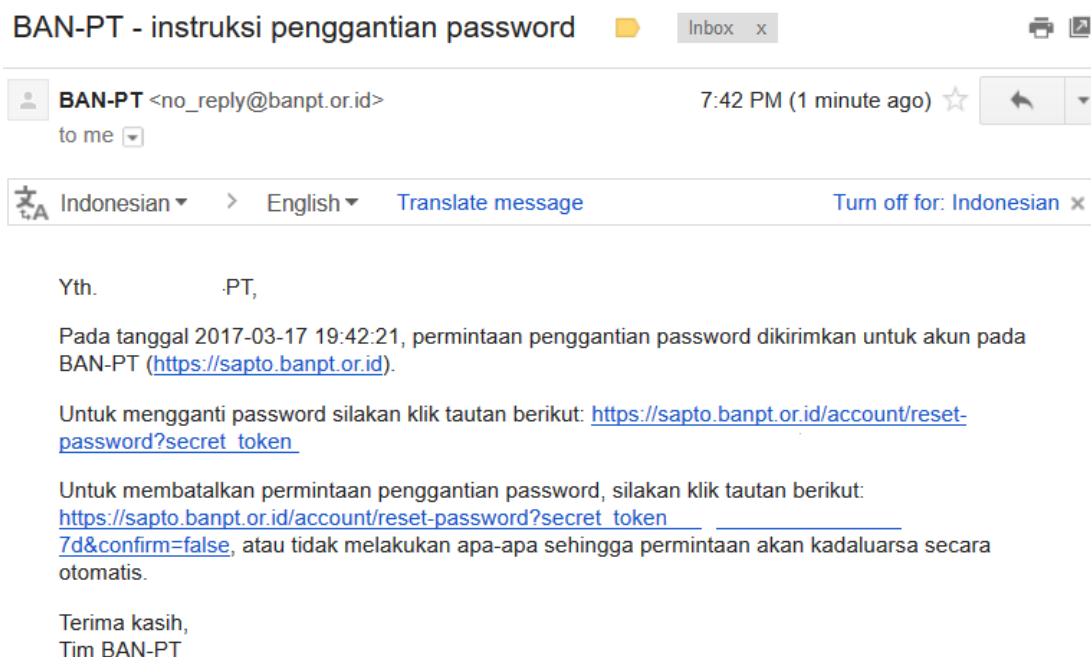


3. Cara mendapatkan username dan *password*

Setiap pengguna perguruan tinggi akan mendapatkan akses dengan *user name* kode perguruan tinggi yang terdaftar pada PD-Dikti (Contoh, kode PT Universitas Indonesia adalah: 001002). Untuk mendapatkan *password*, perguruan tinggi mesti mengirimkan surat pengajuan resmi ke BAN-PT yang berisi permintaan untuk mendapatkan akses ke SAPTO dengan memberikan data alamat surel (*e-mail*) resmi untuk korespondensi dengan BAN-PT dan pejabat penanggung jawab akun tersebut. Setelah menerima surat pengajuan, BAN-PT akan mengaktifkan akun tersebut dan perguruan tinggi dapat membuat *password* baru dengan menggunakan menu “Lupa *password*?” pada SAPTO.




Untuk membuat *password* baru, perguruan tinggi memasukkan *e-mail* yang sudah didaftarkan dan menekan tombol "Kirimkan Instruksi Penggantian *Password*". SAPTO akan mengirimkan *e-mail* seperti pada gambar berikut yang berisi tautan untuk mengganti *password*. Untuk mengganti *password* silahkan klik tautan yang diberikan pada pesan *e-mail* tersebut.



Password baru dapat dibuat dengan memasukkan *password* berikut konfirmasinya dan menekan tombol “Simpan *Password* Baru”.

BAN-PT | instruksi peng... | BAN-PT | Choose a New P... | BAN-PT | SAPTO BAN PT

https://sapto.banpt.or.id/account/reset-password?secret_token=0616722b52547b84285b647 120% Search

 Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi

Reset Password

Silakan masukkan pasword baru.

Password Baru

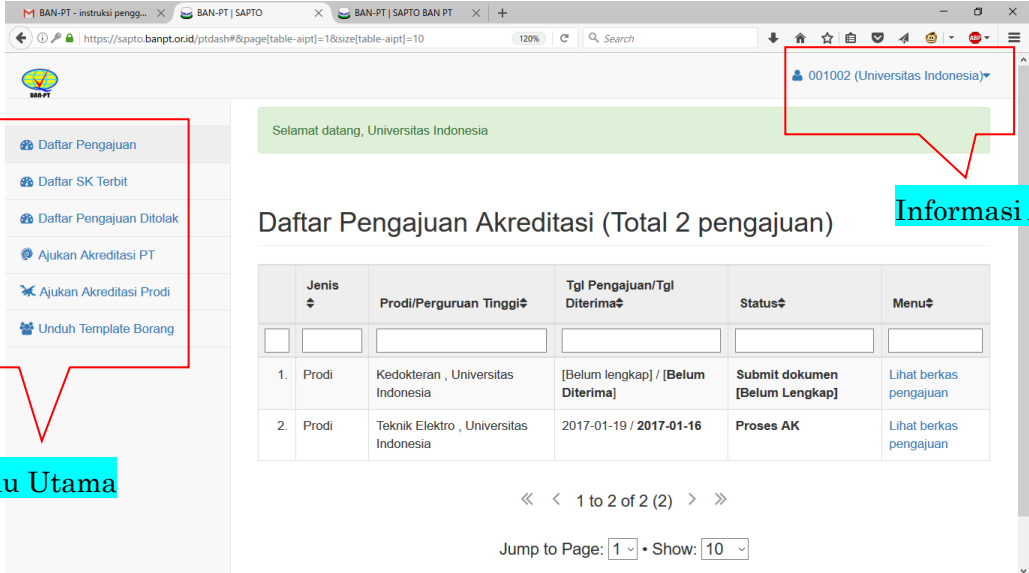
Konfirmasi Password Baru

[Simpan Password Baru](#)

© BAN-PT, 2017

4. Halaman pertama untuk pengguna perguruan tinggi pada SAPTO

Setelah membuat *password* baru, perguruan tinggi dapat *login* ke SAPTO. Setelah *login*, akan muncul halaman pertama sebagai berikut:



Selamat datang, Universitas Indonesia

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 2 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

Jump to Page: 1 • Show: 10

Pada halaman pertama, SAPTO akan menampilkan daftar pengajuan akreditasi yang sedang dalam proses pengajuan maupun proses akreditasi. Perguruan tinggi dapat mengakses menu utama pada bagian kiri dan melihat informasi akun pada bagian kanan atas.

5. Halaman Daftar SK Terbit dan Daftar Pengajuan Ditolak

Jika proses akreditasi sudah selesai, status proses dapat dilihat pada menu “Daftar SK Terbit” untuk program studi atau perguruan tinggi yang dinyatakan terakreditasi. Jika BAN-PT memutuskan tidak lolos akreditasi, status proses dapat dilihat pada menu “Daftar Pengajuan Ditolak”.

Belum Ada SK Akreditasi

	Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu

« < 0 to 0 of 0 (0) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

Belum Ada Pengajuan Ditolak

	Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu

« < 0 to 0 of 0 (0) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

6. Unduh *Template* Borang

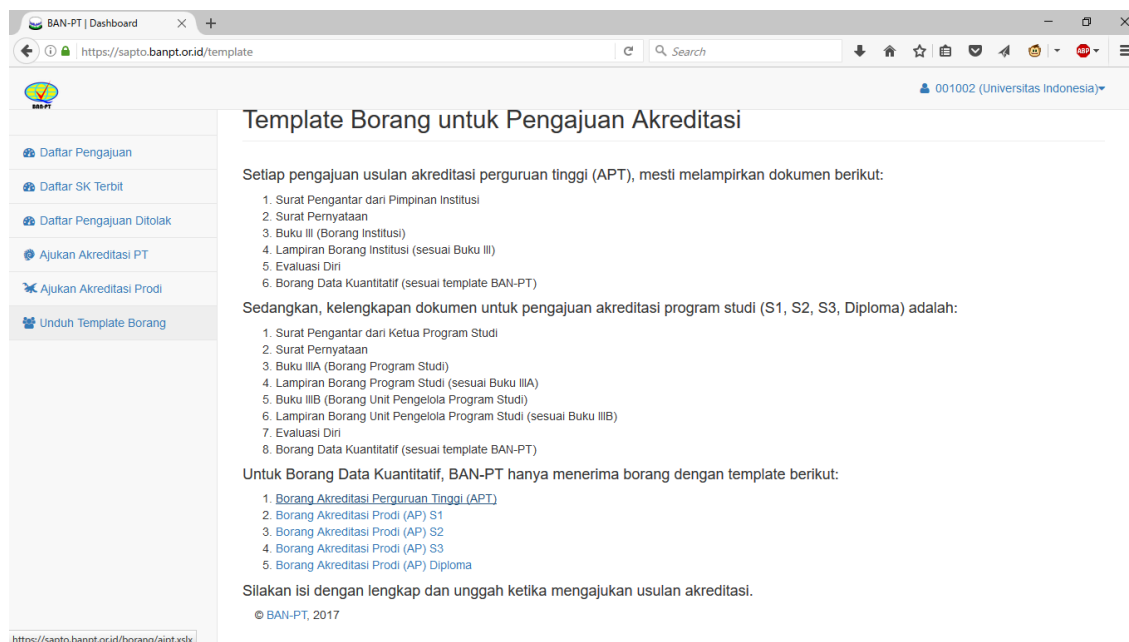
Setiap pengajuan usulan akreditasi perguruan tinggi (APT), pengusul harus melampirkan dokumen berikut.

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku III (Borang Institusi)
- d) Lampiran Borang Institusi (hanya yang diwajibkan dalam Buku III)
- e) Evaluasi Diri
- f) Borang Data Kuantitatif (sesuai *template* BAN-PT)

Kelengkapan dokumen untuk pengajuan akreditasi program studi (S1, S2, S3, Diploma) adalah sebagai berikut.

- a) Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi
- b) Surat Pernyataan
- c) Buku IIIA (Borang Program Studi)
- d) Lampiran Borang Program Studi (hanya yang diwajibkan dalam Buku IIIA)
- e) Buku IIIB (Borang Unit Pengelola Program Studi)
- f) Lampiran Borang Unit Pengelola Program Studi (hanya yang diwajibkan dalam Buku IIIB)
- g) Evaluasi Diri
- h) Borang Data Kuantitatif (sesuai *template* BAN-PT)

Borang data kuantitatif dapat diunduh pada menu “Unduh Template Borang”.



Format yang digunakan untuk borang data kuantitatif adalah format *Microsoft Excel* (ekstensi berkas: *xlsx*). Sedangkan untuk persyaratan yang lain, format yang digunakan adalah *Portable Document Format* (ekstensi berkas: *pdf*).

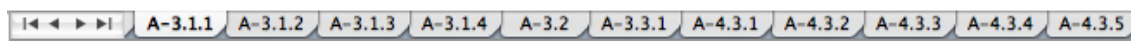
Pada prinsipnya SAPTO dan BAN-PT akan memeriksa dokumen yang diunggah ketika mengajukan usulan akreditasi. Jika dokumen yang diunggah tidak sesuai format yang ditentukan, usulan akreditasi akan ditolak. Untuk borang data kuantitatif (format berkas *excel*), SAPTO akan membaca setiap isi tabel pada berkas *excel*. Jika berkas yang diunggah tidak sesuai format yang diberikan pada *template*, SAPTO secara otomatis akan menolak dan memberikan pesan kesalahan.

7. Sekilas tentang cara Pengisian Borang Data Kuantitatif

Pada proses pengajuan akreditasi, salah syarat *file* yang harus diunggah ke dalam sistem SAPTO adalah *file* terkait dengan borang data kuantitatif. *File* borang data kuantitatif ini memiliki format *Microsoft Excel* (ekstensi berkas: *xlsx*). *Template file excel* ini dapat diunduh oleh perguruan tinggi pada sistem SAPTO dimana *template file* harus disesuaikan dengan jenis akreditasi yang akan diajukan, apakah Akreditasi Perguruan Tinggi (APT) atau Akreditasi Program Studi (APS) dengan jenjang tertentu. *File excel* ini

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

terdiri dari beberapa *sheet* dimana penamaan *sheet* sesuai dengan butir pada standar instrumen yang terdapat pada Buku III. Berikut contoh tampilan penamaan *sheet* pada *file excel* untuk pengisian borang data kuantitatif.



Pada setiap *sheet*, terdapat tabel yang perlu diisi sesuai dengan butir terkait. Isi dari tabel tersebut harus sesuai dengan dokumen Buku III yang juga merupakan prasyarat dalam melakukan pengajuan akreditasi. Berikut contoh tabel terkait dengan butir A-pada pengajuan Akreditasi Program Studi (APS) pada jenjang sarjana.

TABEL DATA BUTIR 3.1 : PROFIL MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1.1 Tuliskan data seluruh mahasiswa reguler dan lulusannya dalam lima tahun terakhir pada tabel berikut:

Tahun Akademik	Data Tampung	Jumlah Calon Mahasiswa		Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Total Mahasiswa		Jumlah Lulusan		IPK Lulusan Reguler			Persen Lulusan Reguler dgn IPK:		
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Reguler Bukan Transfer	Transfer	Min	Rat	Mak	<2.75	2.75-3.50	>3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
TS-4															
TS-3															
TS-2															
TS-1															
TS															
JUMLAH		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Catatan: TS: Tahun akademik penuh terakhir saat pengisian borang
 Min: IPK Minimum; Rat: IPK Rata-rata; Mak: IPK Maksimum
 Mahasiswa program reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, malam, dan di seluruh kampus)
 Mahasiswa program non-reguler adalah mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu
 Mahasiswa transfer adalah mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mentransfer mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari dalam PT maupun luar PT

Setelah *file excel* borang data kuantitatif terisi secara lengkap, *file* tersebut diunggah pada sistem SAPTO pada saat proses pengajuan akreditasi berbarengan dengan kelengkapan dokumen lainnya.

Sistem SAPTO akan melakukan proses validasi dari *file excel* borang data kuantitatif bila data yang terisi tidak lengkap atau terdapat kesalahan pengisian. Info terkait kegagalan validasi juga akan menyertakan info *sheet* (terkait butir) dimana kesalahan terjadi.

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

8. Proses Pengajuan Akreditasi Perguruan Tinggi (APT)

Melalui sistem SAPTO, perguruan tinggi dapat mengajukan usulan dua jenis akreditasi. Jenis yang pertama adalah Akreditasi Perguruan Tinggi (APT), sedangkan yang kedua adalah Akreditasi Program Studi (APS). Untuk mengajukan usulan akreditasi perguruan tinggi, pengusul perguruan tinggi dapat mengakses halaman pengajuan pada menu “Ajukan Akreditasi PT”:

The screenshot shows the BAN-PT SAPTO web application. The browser address bar displays <https://sapto.banpt.or.id/uaipt>. The user is logged in as '001002 (Universitas Indonesia)'. The sidebar on the left contains the following links: 'Daftar Pengajuan', 'Daftar SK Terbit', 'Daftar Pengajuan Ditolak', 'Ajukan Akreditasi PT' (highlighted with a red box), 'Ajukan Akreditasi Prodi', and 'Unduh Template Borang'. The main content area is titled 'Ajukan Akreditasi Perguruan Tinggi'. It features a form with the following fields: 'Akreditasi Pertama/Reakreditasi' with radio buttons for 'Akreditasi Pertama' and 'Reakreditasi' (selected); 'Nomor Surat Pengantar' with a text input field containing 'UI/123454321/UI'; 'Tanggal Surat Pengantar' with dropdown menus for day (01), month (Maret), and year (2017); and 'Alamat Pos' with a text input field containing 'Kampus UI Depok' and a 'Kode Pos' field containing '16424'. A green button at the bottom right says '>>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas'. The footer of the form area says '© BAN-PT, 2017'.

Contoh halaman pengajuan dapat dilihat pada gambar diatas. Perguruan tinggi mesti mengisi beberapa data:

- (1) Pengajuan akreditasi pertama atau reakreditasi (dalam bentuk pilihan)
- (2) Nomor surat pengantar untuk pengajuan proses akreditasi yang dibuat oleh pimpinan institusi
- (3) Tanggal surat pengantar untuk pengajuan proses akreditasi yang dibuat oleh pimpinan institusi
- (4) Alamat dan kode pos untuk pengiriman sertifikat (SK) hasil akreditasi

Setelah mengisi data diatas, pengguna perguruan tinggi dapat mengajukan usulan dengan menekan tombol “Ajukan dan lanjut ke unggah berkas”. Jika data tidak bermasalah akan tampil halaman “Berkas Pengajuan” yang berisi status usulan dan data-data pengajuan.

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Usulan berhasil ditambahkan!)

Perguruan Tinggi Universitas Indonesia [Reakreditasi]

Nomor Surat Pengantar UI/123454321/UI

Tanggal Surat Pengantar 01 Maret 2017

Alamat Pos Kampus UI Depok **Kode Pos** 16424

Tanggal Submit Usulan [Dokumen belum lengkap]

[Ubah >>>](#) [>>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan](#)

Catatan BAN-PT Belum ada catatan

	Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1	Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
2	Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah

Pada halaman ini, perguruan tinggi harus memeriksa kembali data yang sudah dimasukkan dan jika ada kesalahan dapat melakukan perubahan dengan merubah data dan menekan tombol “Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan” (Catatan: jika dokumen sudah diterima BAN-PT, perubahan data tidak dapat lagi dilakukan).

Pada halaman ini juga ditampilkan status pengajuan. Status pertama yang didapatkan ketika mengajukan usulan adalah “Submit dokumen”, artinya pengajuan ini sedang dalam status unggah dokumen. Jika belum semua dokumen diunggah, akan muncul status “Dokumen belum lengkap”. Jika dokumen belum lengkap, pengajuan belum dapat diperiksa dan diterima oleh BAN-PT dan belum dapat diberikan tanggal *submit* usulan.

Untuk melengkapi dokumen pengajuan agar dapat diperiksa oleh SAPTO dan BAN-PT, pengaju mesti mengunggah semua berkas kelengkapan dengan menggunakan tombol pada menu “Pilih berkas baru” dan menekan tombol Unggah.

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/183/5

001002 (Universitas Indonesia)

Ubah >>> >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
2 Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
3 Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
4 Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
5 Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah
6 Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah

Batal >>> !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

© BAN-PT. 2017

Jika sudah mengunggah semua dokumen persyaratan, akan muncul tanggal submit usulan yaitu tanggal ketika semua dokumen persyaratan selesai diunggah.

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/183/7#table-viewu

001002 (Universitas Indonesia)

Tanggal Submit Usulan 2017-03-17

Ubah >>> >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT Belum ada catatan

Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1 Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
2 Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
3 Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
4 Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
5 Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
6 Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah Hapus

Batal >>> !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

Selama status pengajuan adalah “Submit Dokumen”, pengaju dapat merubah berkas dan mengunggah ulang. Selama status “Submit Dokumen”, pengaju juga dapat membatalkan pengajuan.

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/18: 70%

001002 (Universitas Indonesia)

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Berkas berhasil diunggah!)

Perguruan Tinggi: Universitas Indonesia [Reakreditasi]

Nomor Surat Pengantar: UI/123454321/UI

Tanggal Surat Pengantar: 01 Maret 2017

Alamat Pos: Kampus UI Depok Kode Pos: 16424

Tanggal Submit Usulan: 2017-03-17

[Ubah >>>](#) >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT: Belum ada catatan

	Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1	Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
2	Surat Pernyataan	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
3	Buku III (Borang Institusi)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
4	Lampiran Borang Institusi (sesuai Buku III)	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
5	Evaluasi Diri	pdf	Browse... No file selected.	Unggah Hapus
6	Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	Browse... No file selected.	Unggah Hapus

[Batal >>>](#) !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus)

Jika dokumen sudah lengkap, SAPTO dan BAN-PT akan memeriksa dokumen kelengkapan. Jika dokumen sudah diperiksa, pengajuan tidak dapat dibatalkan, namun jika BAN-PT menetapkan ada revisi, dokumen masih dapat dirubah dan diunggah ulang.

Pemeriksaan dokumen dilakukan secara otomatis dan manual oleh SAPTO dan BAN-PT. Hasil pemeriksaan otomatis oleh SAPTO akan ditampilkan pada baris Borang Data Kuantitatif seperti gambar berikut (pada gambar ini hasil pemeriksaan adalah gagal atau ditolak):

6	Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)
[Gagal proses sheet: DOSEN Gagal proses sheet: A-3.1.3 Gagal proses sheet: A-3.1.4 Gagal proses sheet: A-3.3.1	

Jika pemeriksaan otomatis oleh SAPTO berhasil akan ditampilkan seperti gambar berikut:

6 | Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT) [Berhasil]

Untuk pemeriksaan manual oleh BAN-PT akan ditampilkan dalam bentuk status “Revisi Dokumen” dan Catatan BAN-PT seperti pada gambar berikut.

The screenshot shows the BAN-PT Berkas Pengajuan interface. The status is 'Revisi dokumen'. The form contains the following information:

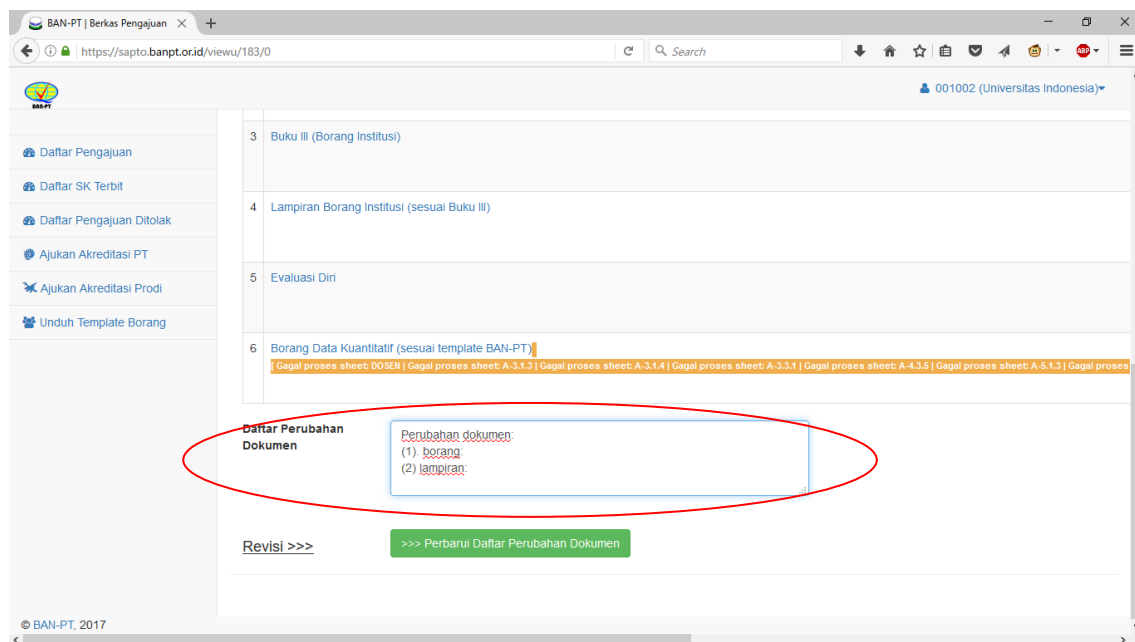
- Perguruan Tinggi:** Universitas Indonesia [Reakreditasi]
- Nomor Surat Pengantar:** UI/123454321/UI
- Tanggal Surat Pengantar:** 01 Maret 2017
- Alamat Pos:** Kampus UI Depok
- Kode Pos:** 16424
- Tanggal Submit Usulan:** 2017-03-17

Below the form, there is a green button labeled 'Ubah >>>' and a green button labeled '>>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol ini untuk Merubah Isian Pengajuan'. Below the buttons, there is a section for 'Catatan BAN-PT' with the text: 'Dokumen ada kekurangan pada bagian: (1). surat pernyataan.. (2). borang'. Below the notes, there is a table with the following data:

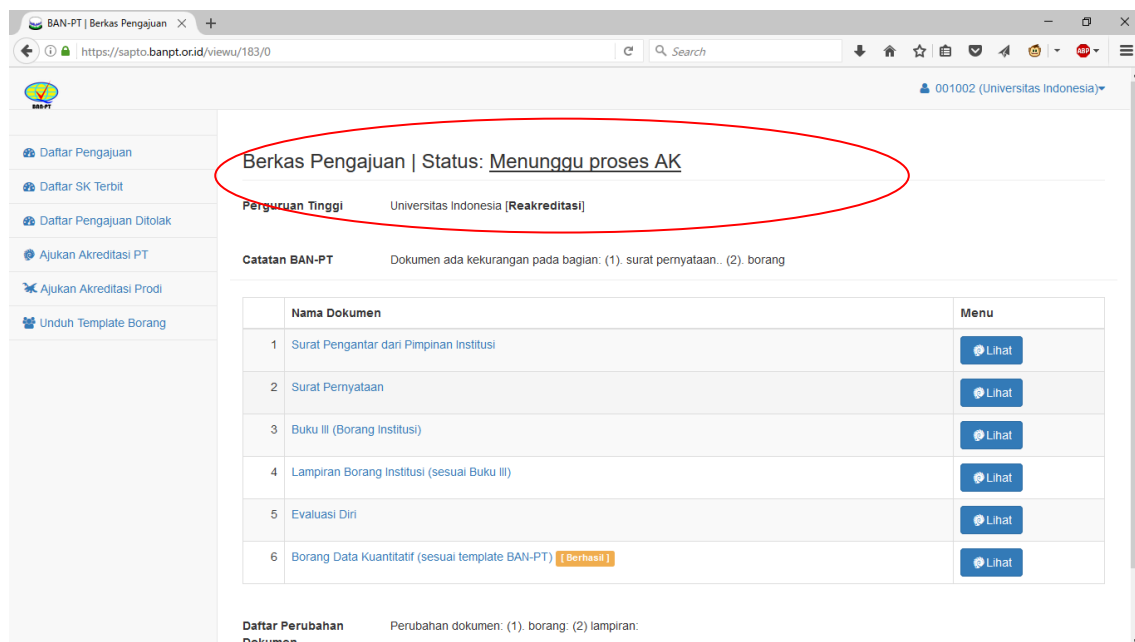
Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	
1	Surat Pengantar dari Pimpinan Institusi

Selama proses submit dokumen dan revisi, proses akreditasi belum dapat dilanjutkan ke proses berikutnya (asesmen kecukupan dan asesmen lapangan). Perguruan tinggi mesti meng-update dokumen persyaratan dan melakukan unggah ulang sampai persyaratan dokumen diterima SAPTO dan BAN-PT.

Ketika merubah dokumen, pengaju mesti menuliskan ringkasan perubahan dokumen dalam Daftar perubahan dokumen seperti pada gambar berikut:



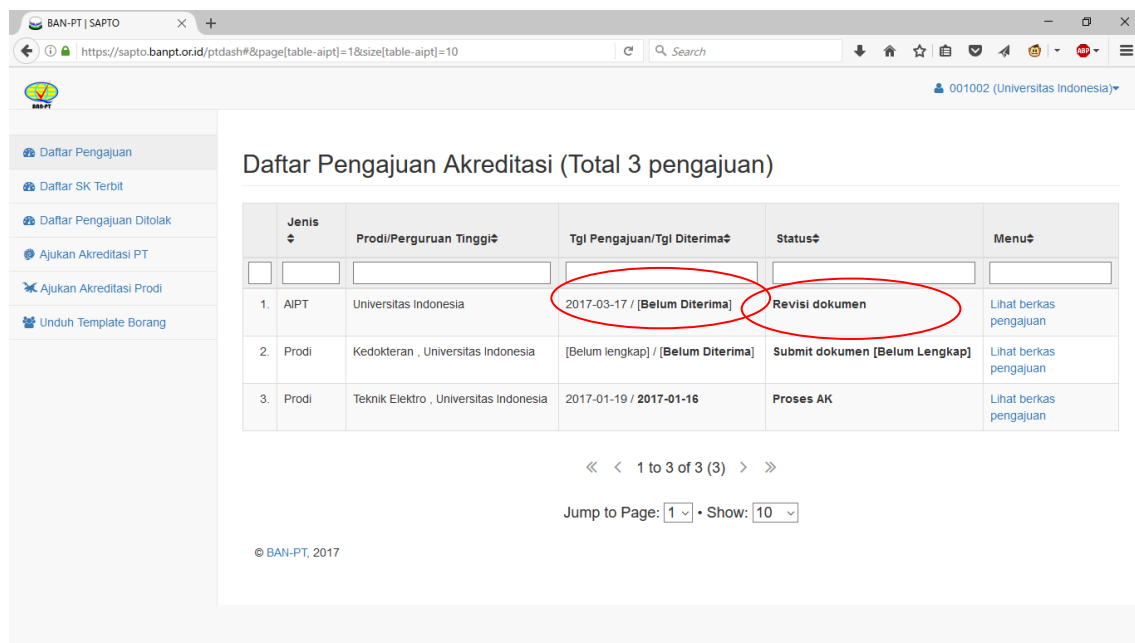
Jika dokumen sudah diterima status usulan akan berubah menjadi “Menunggu proses AK”.



Jika status sudah berubah menjadi “Menunggu proses AK”, dokumen tidak dapat lagi diubah dan perguruan tinggi hanya dapat menunggu sampai proses akhir akreditasi (keputusan hasil dari BAN-PT).

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

Untuk melihat status pengajuan yang sedang berlangsung, perguruan tinggi dapat melihat pada menu “Daftar Pengajuan”.

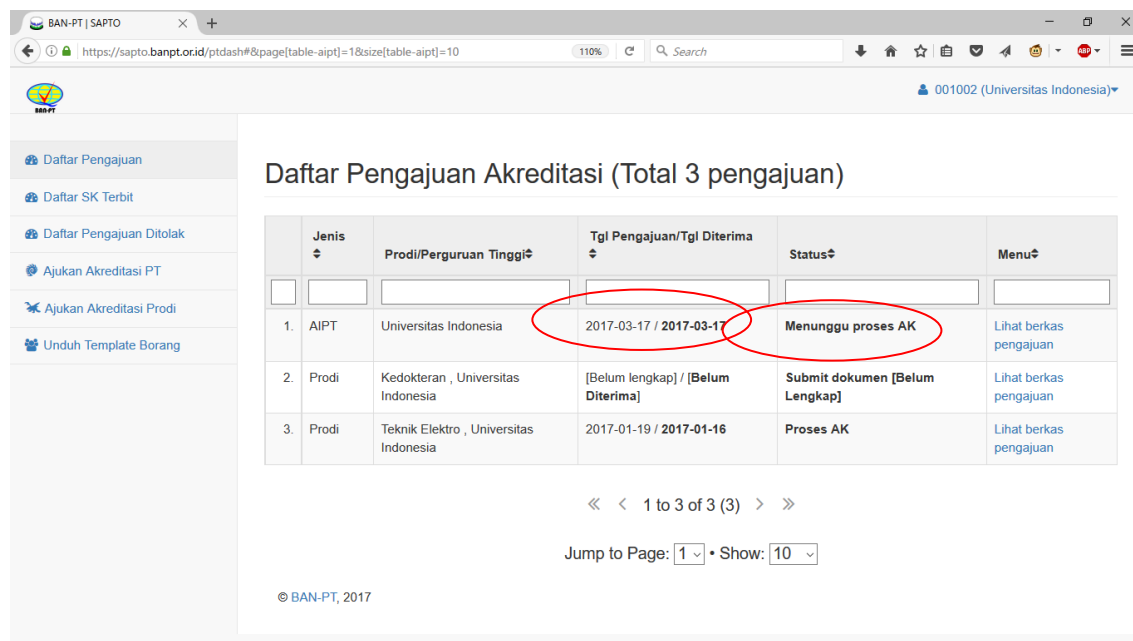


Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / [Belum Diterima]	Revisi dokumen	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017



Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-17	Menunggu proses AK	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 3 pengajuan)

Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1. AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-17	Proses AL	Lihat berkas pengajuan
2. Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
3. Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 3 of 3 (3) > »

Jump to Page: • Show:

© BAN-PT, 2017

9. Proses Pengajuan Akreditasi Program Studi (APS)

Pengajuan akreditasi program studi mempunyai proses yang sama dengan akreditasi perguruan tinggi yang sudah dibahas pada bagian sebelumnya. Perbedaannya hanyalah pada data dan dokumen persyaratan yang diperlukan dan juga format borang yang mesti diisi dan diunggah oleh pengguna perguruan tinggi.

Untuk mengajukan akreditasi program studi (contoh tampilan diberikan pada halaman berikutnya):

- (1) Pengguna perguruan tinggi membuka halaman pengajuan pada menu “Ajukan Akreditasi Prodi”.
- (2) Pada halaman pengajuan pilih akreditasi pertama/reakreditasi, dan
- (3) Kemudian pilih jenjang
- (4) Setelah jenjang dipilih, secara otomatis akan muncul daftar program studi yang sesuai dengan jenjang tersebut. Pilih salah satu program studi
- (5) Pilihodus pembelajaran dan bidang ilmu
- (6) Isi nomor dan tanggal surat pengantar, dan juga alamat dan kode pos pengiriman sertifikat. Kemudian klik “Ajukan dan lanjut ke unggah berkas”.
- (7) Setelah itu akan muncul halaman untuk edit pengajuan dan unggah berkas. Proses berikutnya adalah unggah berkas dan pemeriksaan oleh BAN-PT. Pengaju dapat merubah dokumen sebelum statusnya berubah menjadi “menunggu proses AK”.

Panduan SAPTO Versi 01 Untuk Pengguna Perguruan Tinggi

Pengguna dapat memantau status pada menu daftar pengajuan. Ada 12 status yang menunjukkan kemajuan dari proses pengajuan akreditasi yaitu:

- 1) Submit dokumen
- 2) Revisi dokumen
- 3) Menunggu proses AK
- 4) Proses AK
- 5) Tidak lulus AK
- 6) Tunda AL
- 7) Proses AL
- 8) Menunggu penetapan hasil AL
- 9) Menunggu penerbitan SK
- 10) SK dan sertifikat terbit
- 11) SK dan sertifikat terkirim
- 12) Tidak terakreditasi

Contoh tampilan:

The screenshot shows the BAN-PT website interface. On the left sidebar, the menu item 'Ajukan Akreditasi Prodi' is highlighted with a red circle. The main content area is titled 'Ajukan Akreditasi Program Studi'. It contains a form for applying for accreditation. The form includes the following fields and options:

- Akreditasi Pertama/ Reakreditasi:** Radio buttons for 'Akreditasi Pertama' (selected) and 'Reakreditasi'.
- Jenjang:** A dropdown menu with the option '- Pilih jenjang -'.
- Program Studi:** A dropdown menu with the option '- Pilih program studi -'.
- Modus Pembelajaran:** Radio buttons for 'Tatap muka' (selected) and 'Jarak jauh'.
- Bidang Ilmu:** A dropdown menu with the option '- Pilih bidang ilmu -'.
- Nomor Surat Pengantar:** A text input field with a note: 'Format nomor surat bebas dengan panjang maksimum 100 karakter'.
- Tanggal Surat Pengantar:** Three dropdown menus for day (17), month (Maret), and year (2017).
- Alamat Pos:** A text input field with a note: 'Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter'.
- Kode Pos:** A text input field.

At the bottom of the form, there is a green button labeled '>>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas'.

(1)

BAN-PT | Pengajuan Akre... X +

https://sapto.banpt.or.id/uaps

001002 (Universitas Indonesia)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi ☐ Akreditasi Pertama ☒ Reakreditasi

Jenjang S1

Program Studi

Modus Pembelajaran

Bidang Ilmu

Nomor Surat Pengantar S1

Tanggal Surat Pengantar 17 Maret 2017

Alamat Pos

Kode Pos

Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(2), (3)

BAN-PT | Pengajuan Akre... X +

https://sapto.banpt.or.id/uaps

001002 (Universitas Indonesia)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi ☐ Akreditasi Pertama ☒ Reakreditasi

Jenjang S1

Program Studi 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran

Bidang Ilmu

Nomor Surat Pengantar 44201 - Matematika

Tanggal Surat Pengantar

Alamat Pos

Kode Pos

Alamat dan kode pos untuk pengiriman SK akreditasi panjang maksimum 100 karakter

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(4)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi: ☐ Akreditasi Pertama ☒ Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran: ☒ Tatap muka ☐ Jarak jauh
Pilih modus pembelajaran

Bidang Ilmu:

Nomor Surat Pengantar:

Tanggal Surat Pengantar:

Alamat Pos:

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(5)

Ajukan Akreditasi Program Studi

Akreditasi Pertama/Reakreditasi: ☐ Akreditasi Pertama ☒ Reakreditasi

Jenjang: S1

Program Studi: 44201 - Matematika

Modus Pembelajaran: ☒ Tatap muka ☐ Jarak jauh
Pilih modus pembelajaran

Bidang Ilmu: MIPA

Nomor Surat Pengantar: Ui/Math/12321/Math/UI

Tanggal Surat Pengantar: 01 Maret 2017

Alamat Pos: Kampus UI Depok

Kode Pos: 16424

Ajukan >>> >>> Ajukan dan lanjut ke unggah berkas

(6)

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/184/5

001002 (Universitas Indonesia)

Berkas Pengajuan | Status: Submit dokumen (Usulan berhasil ditambahkan!)

Perguruan Tinggi Universitas Indonesia
Jenjang/Prog. Studi S1/Matematika [Reakreditasi]
Modus Pembelajaran ☒ Tatap muka ☐ Jarak jauh
Bidang Ilmu MIPA
Nomor Surat Pengantar UI/Math/12321/Math/UI
Tanggal Surat Pengantar 01 Maret 2017
Alamat Pos Kampus UI Depok **Kode Pos** 16424
Tanggal Submit Usulan [Dokumen belum lengkap]

[Ubah >>>](#) >>> Ubah Isian Diatas dan Klik Tombol Ini untuk Merubah Isian Pengajuan

Catatan BAN-PT Belum ada catatan

	Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1	Surat Pengantar dari Ketua Program Studi	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>

(7)

BAN-PT | Berkas Pengajuan

https://sapto.banpt.or.id/viewu/184/5

001002 (Universitas Indonesia)

	Nama Dokumen (klik untuk melihat dokumen)	Format	Pilih berkas baru	Menu
1	Surat Pengantar dari Ketua Program Studi	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
2	Surat Pernyataan	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
3	Buku IIIA (Borang Program Studi)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
4	Lampiran Borang Program Studi (sesuai Buku IIIA)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
5	Buku IIIB (Borang Unit Pengelola Program Studi)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
6	Lampiran Borang Unit Pengelola Program Studi (sesuai Buku IIIB)	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
7	Evaluasi Diri	pdf	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>
8	Borang Data Kuantitatif (sesuai template BAN-PT)	xlsx	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.	<input type="button" value="Unggah"/>

[Batal >>>](#) !!! Batalkan Pengajuan (Seluruh dokumen akan dihapus!)

© BAN-PT, 2017

(7)

BAN-PT | SAPTO

https://sapto.banpt.or.id/ptdash#&page[table-aipt]=1&size[table-aipt]=10

001002 (Universitas Indonesia)

Daftar Pengajuan

Daftar SK Terbit

Daftar Pengajuan Ditolak

Ajukan Akreditasi PT

Ajukan Akreditasi Prodi

Unduh Template Borang

Daftar Pengajuan Akreditasi (Total 4 pengajuan)

	Jenis	Prodi/Perguruan Tinggi	Tgl Pengajuan/Tgl Diterima	Status	Menu
1.	Prodi	Matematika , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
2.	AIPT	Universitas Indonesia	2017-03-17 / 2017-03-17	Proses AL	Lihat berkas pengajuan
3.	Prodi	Kedokteran , Universitas Indonesia	[Belum lengkap] / [Belum Diterima]	Submit dokumen [Belum Lengkap]	Lihat berkas pengajuan
4.	Prodi	Teknik Elektro , Universitas Indonesia	2017-01-19 / 2017-01-16	Proses AK	Lihat berkas pengajuan

« < 1 to 4 of 4 (4) > »

Jump to Page: 1 • Show: 10

© BAN-PT, 2017

(8)