



BAN-PT

**AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM PROFESI INSINYUR**

BORANG

**BADAN AKREDITASI NASIONAL
PERGURUAN TINGGI
2018**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Allah Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan hidayah-Nya Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Dapat menyelesaikan Instrumen Akreditasi Program Studi Program Profesi Insinyur (IAPS-PPI). Instrumen ini disusun guna memenuhi tuntutan peraturan perundangan terkini, dan sebagai upaya untuk melindungi kepentingan masyarakat terkait penyelenggaraan PS-PPI. Tujuan utama pengembangan instrumen APT 3.0 adalah sebagai upaya membangun budaya mutu di Perguruan Tinggi. IAPS-PPI ini merupakan instrumen yang dikembangkan berdasarkan Peraturan BAN-PT Nomor 52 Tahun 2018 dan berlaku sampai dengan ditetapkannya Instrumen APS-PPI yang dikembangkan sesuai dengan Perban Nomor 4 Tahun 2017.

Jakarta, Oktober 2018
Ketua Majelis Akreditasi

Prof. Dwiwahju Sasongko, Ph.D

DAFTAR ISI

	<i>Halaman</i>
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
HALAMAN MUKA	1
IDENTITAS PERGURUAN TINGGI	2
IDENTITAS PENGISI BORANG AKREDITASI PROGRAM STUDI PROGRAM PROFESI INSINYUR	3
IDENTITAS PROGRAM PROFESI	4
KRITERIA 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	5
KRITERIA 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU	7
KRITERIA 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	10
KRITERIA 4 SUMBER DAYA MANUSIA	16
KRITERIA 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK	21
KRITERIA 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	26
KRITERIA 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	29

HALAMAN MUKA



**BORANG
AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM PROFESI INSINYUR**

UNIVERSITAS/INSTITUT/SEKOLAH TINGGI

.....

**NAMA KOTA KEDUDUKAN PT
TAHUN**

IDENTITAS PERGURUAN TINGGI

Perguruan Tinggi :

Alamat :

.....

.....

Nomor Telepon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

Peringkat APT :

Nomor dan Tanggal SK *) :

Tabel Daftar Program Studi, Status dan Peringkat Akreditasi

No.	Program	Program Studi	Status dan Peringkat Akreditasi	Nomor dan Tanggal SK ^{**)}	Tanggal Kadaluarsa
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
...					

Catatan:

*) Lampirkan salinan Surat Keputusan Akreditasi Perguruan Tinggi terakhir.

***) Lampirkan seluruh salinan Surat Keputusan Akreditasi Program Studi terakhir.

**IDENTITAS PENGISI
BORANG AKREDITASI PROGRAM STUDI
PROGRAM PROFESI INSINYUR**

Nama :

Tanggal Pengisian : dd – mm – yyyy

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : dd – mm – yyyy

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : dd – mm – yyyy

Tanda Tangan

Nama :

Tanggal Pengisian : dd – mm – yyyy

Tanda Tangan

IDENTITAS PROGRAM PROFESI INSINYUR

Unit Pengelola :

Alamat Kantor :

.....

.....

Nomor Telepon :

Nomor Faksimili :

E-mail dan Website :

Tabel Disiplin Teknik Keinsinyuran yang Diselenggarakan pada Program Profesi Insinyur

(Undang-undang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Keinsinyuran Pasal 5 Ayat (1))

No.	Disiplin Teknik	Penyelenggaraan pada Program Profesi *)	
		Ya	Tidak
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kebumihan dan Energi		
2	Rekayasa Sipil dan Lingkungan Terbangun		
3	Industri		
4	Konservasi dan Pengelolaan Sumber Daya Alam		
5	Pertanian dan Hasil Pertanian		
6	Teknologi Kelautan dan Perkapalan		
7	Aeronotika dan Astronotika		

Catatan:

*) Beri tanda \surd pada sel yang sesuai untuk tiap disiplin teknik yang diselenggarakan pada program profesi keinsinyuran di perguruan tinggi.

STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran

Tuliskan rumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Perguruan Tinggi (PT) dan Unit Pengelola Program Studi (UPPS) seperti yang tertuang dalam dokumen rencana pengembangan atau rencana strategis PT dan UPPS.

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Perguruan Tinggi

Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Unit Pengelola

Tuliskan rumusan visi keilmuan Program Studi (PS) seperti yang tertuang dalam dokumen Kurikulum Program Studi.

Visi Keilmuan Program Studi

1.2 Strategi Pencapaian Sasaran

Tuliskan dan jelaskan strategi yang telah ditetapkan dalam rangka pencapaian sasaran sebagai perwujudan visi UPPS dan visi keilmuan PS seperti yang tertuang dalam dokumen rencana pengembangan atau rencana strategis UPPS. Jelaskan pula keberhasilan tahapan pelaksanaan yang telah dilakukan termasuk upaya pemantauan/monitoring, evaluasi dan tindak lanjutnya.

1.3 Mekanisme Penyusunan

Tuliskan dan jelaskan mekanisme yang telah dilakukan dalam rangka penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan sasaran UPPS beserta pihak-pihak yang terlibat di dalamnya.

STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam penyelenggaraan program profesi insinyur. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tata cara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong, yang mencakup aspek *input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal, harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau, dan dievaluasi dalam rangka peningkatan/perbaikan berkelanjutan.

Gambarkan struktur organisasi yang berlaku di UPPS. Tuliskan dokumen formal yang digunakan untuk mengatur organisasi dan tata kerja di UPPS dan jelaskan peran, tugas dan fungsi tiap organ dan keterkaitannya dengan program profesi insinyur.



Tuliskan penerapan system tata pamong yang telah dilakukan di UPPS untuk menjamin penyelenggaraan program studi yang bermutu. Jelaskan pelaksanaan tata pamong yang memenuhi kaidah-kaidah *good university governance* (GUG), seperti kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan adil.



2.2 Kepemimpinan dan Kemampuan Manajerial

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur untuk mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan

mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistis, kredibel, serta mengkomunikasikan visi kedepan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal istilah kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama, membangun jejaring dan menjadikan perguruan tinggi/program studi menjadi rujukan bagi publik.

Tuliskan dan jelaskan pola kepemimpinan yang berlaku dalam program profesi insinyur yang mencakup informasi tentang kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Tuliskan dan jelaskan sistem pengelolaan fungsional dan operasional yang berlangsung pada unit pengelola, yang mencakup kegiatan perencanaan, pengorganisasian, penempatan personel, pengarahan, pengendalian, pengawasan, dan pelaporan dalam kegiatan internal maupun eksternal.

Tuliskan riwayat karir Ketua Program Studi pada Program Profesi Insinyur dengan mengikuti format berikut ini.

Nama	:
No. Identitas	:
Pendidikan Tertinggi	:
Bidang Keahlian	:

Sertifikat Keahlian/Profesi:

1. ...
2. ...

Pengalaman dalam Organisasi Keilmuan/Profesi:

1. ...
2. ...

Pengalaman Manajerial di Perguruan Tinggi:

1. ...
2. ...

2.3 Penjaminan Mutu

Tuliskan dan jelaskan pelaksanaan sistem penjaminan mutu internal (akademik dan non-akademik) di UPPS yang mencakup: 1) keberadaan unit pelaksana penjaminan mutu, 2) ketersediaan dokumen SPMI, dan 3) keterlaksanaan siklus penjaminan mutu. Jelaskan pula peran dan manfaat sistem penjaminan mutu internal dalam mendukung penyelenggaraan dan peningkatan kinerja program profesi insinyur.

Tuliskan dan jelaskan pelaksanaan pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan internal dan eksternal yang mencakup: 1) mutu instrumen pengukuran yang digunakan, 2) waktu pelaksanaan, 3) metoda perekaman data, 4) metoda analisis data, 5) tindak lanjut hasil pengukuran, dan 6) sosialisasi hasil pengukuran.

STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN

3.1 Penerimaan Mahasiswa

Tuliskan dan jelaskan kebijakan penerimaan mahasiswa baru yang berlaku bagi mahasiswa program profesi insinyur dan pedoman penerimaan mahasiswa baru yang digunakan oleh UPPS dalam mengelola kegiatan penerimaan mahasiswa baru yang mencakup: 1) kriteria penerimaan mahasiswa baru (termasuk pemberlakuan syarat-syarat khusus, dll), 2) prosedur penerimaan mahasiswa baru, dan 3) instrumen penerimaan mahasiswa baru.

Tuliskan data penerimaan mahasiswa baru dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

Tahun Akademik	Daya Tampung	Jumlah Pendaftar	Jumlah Mahasiswa Baru		Jumlah Mahasiswa Aktif
			Program Reguler	Program RPL	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2					
TS-1					
TS					
Jumlah					

Catatan:

TS = Tahun akademik penuh terakhir saat pengajuan usulan akreditasi.

Mahasiswa baru moda pembelajaran RPL dihitung dengan penggabungan tiap tahun akademik.

3.2 Keberlanjutan

Tuliskan dan jelaskan upaya yang telah dilakukan UPPS untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) program profesi insinyur yang dapat mencakup: 1) upaya peningkatan animo/minat calon mahasiswa, 2) upaya peningkatan mutu program, dan 3) upaya peningkatan mutu lulusan program profesi.

--

3.3 Layanan Mahasiswa

Tuliskan jenis layanan kemahasiswaan yang disediakan oleh UPPS dan jelaskan bentuk kegiatan yang telah dilaksanakan beserta hasil pelaksanaannya dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Layanan	Bentuk Kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Konseling Keinsinyuran	
2	Peningkatan Kompetensi Keinsinyuran	
3	Pembinaan <i>Softskills</i>	
4	Kesehatan	

3.4 Lulusan

Tuliskan rata-rata indeks prestasi tiap mata kuliah dari lulusan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Mata Kuliah	Rata-rata IP Mata Kuliah			Rata-rata
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Kode Etik dan Etika Profesi Insinyur				
2	Profesionalisme				
3	Keselamatan, Kesehatan, dan Keamanan Kerja dan Lingkungan				
4	Praktik Keinsinyuran				
5	Studi Kasus				
6	Seminar				

Tuliskan rata-rata indeks prestasi kumulatif (IPK) dari lulusan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Moda Pembelajaran	Jumlah Lulusan			Rata-rata IPK		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Reguler						
2	RPL						
Jumlah							

Tuliskan rata-rata masa studi dari lulusan 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Moda Pembelajaran	Jumlah Lulusan			Masa Studi (Tahun)		
		TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Reguler						
2	RPL						
Jumlah							

Tuliskan data jumlah mahasiswa per angkatan mulai TS-4 sampai dengan TS dengan mengikuti format tabel berikut ini. Isian tabel dipisahkan untuk mahasiswa yang mengikuti moda pembelajaran reguler dan RPL.

Moda Pembelajaran: Reguler

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun					Jumlah Lulusan s.d. Awal TS
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						

Moda Pembelajaran: RPL

Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa per Angkatan pada Tahun					Jumlah Lulusan s.d. Awal TS
	TS-4	TS-3	TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TS-4						
TS-3						
TS-2						
TS-1						
TS						

Tuliskan dan uraikan pelaksanaan studi pelacakan (*tracer study*) terhadap lulusan program studi, yang mencakup: 1) metode, 2) instrumen, 3) mekanisme dan 4) analisis hasil studi. Jelaskan pula bentuk tindak lanjut dari hasil studi ini.

Tuliskan data jumlah lulusan dan data jumlah pengguna lulusan yang memberikan tanggapan pada studi pelacakan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari lulusan TS-3 sampai dengan TS-1.

No.	Moda Pembelajaran	Jumlah Lulusan			Jumlah Lulusan yang Memberikan Tanggapan			Jumlah Pengguna Lulusan yang Memberikan Tanggapan		
		TS-3	TS-2	TS-1	TS-3	TS-2	TS-1	TS-3	TS-2	TS-1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Reguler									
2	RPL									
Jumlah										

Tuliskan data hasil studi penelusuran lulusan yang mengukur waktu tunggu lulusan dengan mengikuti format tabel berikut ini. Waktu tunggu lulusan pada program profesi insinyur adalah selang waktu antara saat kelulusan dengan saat lulusan mengajukan sertifikasi insinyur profesional pertamanya. Data diambil dari lulusan TS-3 sampai dengan TS-1.

No.	Moda Pembelajaran	Waktu Tunggu Lulusan (Tahun)		
		TS-3	TS-2	TS-1
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Reguler			
2	RPL			
Rata-rata				

Tuliskan data hasil studi penelusuran lulusan yang mengukur kemampuan dan kompetensi lulusan di tempat kerja dengan mengikuti format tabel berikut ini. Data diambil dari lulusan TS-3 sampai dengan TS-1.

No.	Jenis Kemampuan	Persentase Penilaian (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Integritas (Etika dan Moral)				
2	Profesionalisme				
3	Kompetensi Keinsinyuran				
4	Komunikasi				

No.	Jenis Kemampuan	Persentase Penilaian (%)			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Kerjasama dalam Tim				
6	Pengembangan Diri				
Jumlah					

STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Sistem Seleksi

Tuliskan dan jelaskan sistem seleksi yang digunakan UPPS untuk memenuhi kebutuhan akan dosen dan pembimbing praktik keinsinyuran, mencakup: 1) perekrutan, 2) penempatan, 3) pengembangan, 4) retensi, dan 5) pemberhentian, yang dapat menjamin mutu penyelenggaraan program profesi insinyur.

4.2 Sistem Monitoring dan Evaluasi

Tuliskan dan jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, serta rekam jejak kinerja akademik dosen dan pembimbing praktik keinsinyuran, termasuk informasi tentang ketersediaan pedoman tertulis, pelaksanaan monitoring dan evaluasi, serta hasil monitoring dan evaluasi kinerja dosen/pembimbing praktik keinsinyuran.

4.3 Dosen Tetap

Tuliskan data dosen tetap yang terlibat dalam proses pembelajaran di program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format table berikut ini.

No.	Nama	NIDN ¹⁾	Pendidikan Sarjana dan Pasca Sarjana ²⁾	Sertifikasi Insinyur Profesional ³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Catatan:

Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai staf tetap pada PT yang bersangkutan, termasuk dosen penugasan Kopertis, dan dosen yayasan pada PTS dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu PT.

¹⁾NIDN = Nomor Induk Dosen Nasional.

²⁾Diisi dengan data program, dimulai dari program sarjana, profesi, magister, dan doktor, nama PT, nama program studi, dan bidang studi/keahlian.

³⁾Diisi dengan level sertifikasi insinyur profesional: Insinyur Profesional Pratama (IPP), Insinyur Profesional Muda (IPM), atau Insinyur Profesional Utama (IPU).

Tuliskan data aktivitas tridharma dan aktivitas penunjang dari dosen tetap yang terlibat dalam proses pembelajaran di program profesi insinyur pada saat TS dengan mengikuti format table berikut ini. Data aktivitas diukur dalam satuan kredit semester (sks), mengikuti tata cara perhitungan beban kerja dosen sesuai peraturan yang berlaku.

No.	Nama	BKD Pendidikan (sks)			BKD Penelitian (sks)	BKD PkM (sks)	BKD Penunjang (sks)		Jumlah BKD (sks)
		PS PPI	PS Lain di PT	PT Lain			PT	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1									
2									
3									
dst									
Jumlah saat TS									
Rata-rata per semester									

4.4 Pembimbing Praktik Keinsinyuran

Tuliskan data pembimbing keinsinyuran yang terlibat dalam proses pembelajaran pada moda pembelajaran regular di program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format table berikut ini.

No.	Nama	Lembaga ¹⁾	Pendidikan Tinggi ²⁾	Pengalaman Kerja ³⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Catatan:

Pembimbing keinsinyuran adalah personal yang diangkat dan ditetapkan sebagai pendidik pada program profesi insinyur dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studi maupun pengalaman kerjanya.

¹⁾Diisi dengan nama/identitas lembaga asal dari pembimbing praktik keinsinyuran.

²⁾Diisi dengan data pendidikan tinggi yang pernah diikuti, dimulai dari program sarjana, profesi, magister, dan doktor, nama PT, nama program studi, dan bidang studi/keahlian.

³⁾Diisi dengan data pengalaman kerja yang relevan untuk mendukung pelaksanaan proses pembelajaran pada program profesi insinyur. Riwayat hidup dilampirkan.

4.5 Pengembangan SDM

Tuliskan data kegiatan pengembangan keprofesian dosen tetap untuk mendapatkan level insinyur profesional yang lebih tinggi dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format table berikut ini.

No.	Nama	Level IP ¹⁾	Sertifikasi IP ²⁾	Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Catatan:

- 1) Diisi dengan level sertifikasi IP sebelumnya, misalnya: IPM.
- 2) Diisi dengan level sertifikasi IP setelah mengikuti kegiatan pengembangan keprofesian, misalnya: IPM atau IPU.

Tuliskan data keikutsertaan dosen tetap dalam kegiatan forum keinsinyuran dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Nama	Nama Kegiatan, Tahun	Tingkat ¹⁾			Peran, Manfaat dan Hasil Kegiatan
			Internasional	Nasional	Lokal/Wilayah	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1						
2						
3						
dst						

Catatan:

- 1) Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai.

4.6 Tenaga Kependidikan

Tuliskan data tenaga kependidikan di UPPS yang terlibat secara langsung dalam melayani sivitas akademika dan mendukung pelaksanaan proses pembelajaran di program profesi insinyur.

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan berdasarkan Pendidikan Terakhir						Unit Kerja
		S3	S2	S1/D4	D3	D2	D-1	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Pustakawan ¹⁾							
2	Teknisi/ Analis/ Operator/ Programmer							
3	Administrasi							
4	Lainnya: ...							
Jumlah								

Catatan:

- 1) Staf perpustakaan yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan.

Jelaskan upaya yang telah dilakukan UPPS untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan untuk memenuhi kebutuhan layanan program studi, khususnya pada program profesi insinyur.

STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaianya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di perguruan tinggi.

Kurikulum seharusnya memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah/modul/blok yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah/modul/blok, silabus, rencana pembelajaran dan evaluasi. Kurikulum harus dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi.

Tuliskan dan uraikan capaian pembelajaran lulusan yang tertuang dalam dokumen kurikulum program studi. Capaian pembelajaran dapat merujuk pada kualifikasi level 7 KKNI, Surat Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan dan Pendidikan Tinggi No. 1462/C/Kep/VI/2016 tentang Panduan Penyelenggaraan Program Studi Program Profesi Insinyur, dan standar kompetensi/standar pembelajaran lain di tingkat nasional maupun internasional.

Tuliskan dan uraikan upaya program studi untuk memastikan ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan program pendidikan/pembelajaran yang direncanakan, mencakup aspek: 1) kemampuan perencanaan keinsinyuran, 2) kemampuan memecahkan permasalahan keinsinyuran, dan 3) kemampuan pengambilan keputusan keinsinyuran. Jelaskan metoda dan instrumen yang digunakan beserta hasil pengukurannya.

Tuliskan dan jelaskan pelaksanaan evaluasi dan pemutakhiran kurikulum program studi dalam 3 tahun terakhir yang mencakup mekanisme dan keterlibatan pihak internal/eksternal dalam penelaahannya.

5.2 Pedoman Pembelajaran

Tuliskan dan uraikan isi pedoman pembelajaran yang dijadikan acuan penyelenggaraan proses pembelajaran program studi, mencakup: 1) perencanaan pembelajaran, 2) pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pembelajaran, dan 3) penilaian hasil pembelajaran. Pedoman pembelajaran berlaku untuk moda pembelajaran Reguler maupun RPL. Jelaskan pelaksanaan sosialisasi yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir.

Tuliskan dan uraikan isi pedoman praktik keinsinyuran yang dijadikan acuan penyelenggaraan praktik keinsinyuran, mencakup: 1) waktu, 2) aktivitas, misalnya: perancangan, instalasi, operasi, atau perbaikan, 3) output, misalnya: spesifikasi, prediksi, desain, kinerja operasi, evaluasi, 4) obyek sesuai dengan cakupan bidang keinsinyuran, diantaranya: industri, konstruksi, proses, dan eksplorasi, dan 5) metode penyelesaian (*tools*) sesuai dengan cakupan bidang keinsinyuran. Jelaskan pelaksanaan sosialisasi yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir.

5.3 Proses Pembelajaran

Tuliskan data struktur program, daftar mata kuliah dan ketersediaan dokumen pembelajaran dengan mengikuti format table berikut ini. Struktur program dan daftar mata kuliah dapat merujuk pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan dan Pendidikan Tinggi No. 1462/C/Kep/VI/2016 tentang Panduan Penyelenggaraan Program Studi Program Profesi Insinyur, maupun acuan standar pembelajaran lain ditingkat nasional maupun internasional.

No.	Mata Kuliah	Kode MK	Bobot Kredit (sks)	Kelengkapan ¹⁾			Unit Penyelenggara ²⁾
				RPS	SAP	Bahan Evaluasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
dst							
Jumlah							

Catatan:

- ¹⁾ Beri tanda✓ pada matakuliah yang dilengkapi dengan RPS, SAP dan Bahan Evaluasi. Dokumen pembelajaran disiapkan saat asesmen lapangan.
²⁾ Unit penyelenggara: Fakultas/Jurusan/Laboratorium/Perusahaan atau Industri Tempat Praktik Keinsinyuran.

Tuliskan dan uraikan pelaksanaan proses pembelajaran yang mencakup kegiatan: 1) Tugas Mandiri (laporan studi kasus keinsinyuran), 2) Tugas Kelompok (*project based learning, problem based learning, collaborative based learning, dsb.*), 3) Penulisan Laporan Proyek dan Presentasi, 4) Penulisan Proposal Kegiatan Keinsinyuran, dan 5) Seminar. Jelaskan dokumen SPMI yang digunakan untuk memastikan keterlaksanaan seluruh proses pembelajaran sesuai dengan capaian pembelajaran dan rencana pembelajaran yang ditetapkan.

Lampirkan 5 (lima) contoh laporan praktik keinsinyuran yang ditulis dalam 3 tahun terakhir. Laporan praktik keinsinyuran paling sedikit mencakup substansi mengenai: 1) Filosofi Keinsinyuran, 2) Arah Perkembangan Industri dan Status, 3)

Sistem Industri (Engineering), 4) Permasalahan Keinsinyuran, dan 5) Tugas Mengatasi Masalah, serta menunjukkan adanya pemanfaatan hasil praktik keinsinyuran sebagai media pengembangan di tempat praktik keinsinyuran. Tuliskan 5 judul laporan dengan mengikuti format table berikut ini.

No.	Judul	Nama Mahasiswa, NIM	Tempat Praktik Keinsinyuran
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
3			
4			
5			

Tuliskan daftar mata kuliah dan konversi pelaksanaannya dalam jam pembelajaran dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Mata Kuliah	Kode MK	Bobot Kredit (sks)		Jam Pembelajaran (Jam)	
			Teori	Praktik	Teori	Praktik
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)
1						
2						
3						
4						
5						
6						
dst						
Jumlah						

5.4 Penilaian Pembelajaran

Tuliskan dan jelaskan ketersediaan Pedoman Penilaian Pembelajaran untuk kegiatan pembelajaran yang dilakukan di perguruan tinggi maupun di tempat praktik keinsinyuran. Pedoman dapat merujuk pada Surat Keputusan Direktur Jenderal Kelembagaan Ilmu Pengetahuan dan Pendidikan Tinggi No. 1462/C/Kep/VI/2016 tentang Panduan Penyelenggaraan Program Studi Program Profesi Insinyur, maupun acuan standar pembelajaran lain di tingkat nasional maupun internasional. Jelaskan sosialisasi dan mekanisme pelaksanaan yang telah dilakukan program studi untuk memastikan keterlaksanaan proses penilaian

pembelajaran yang obyektif sesuai dengan rencana pembelajaran yang ditetapkan.

Tuliskan dan uraikan isi pedoman penilaian moda pembelajaran RPL, yang antara lain menetapkan: 1) kriteria penilai, 2) instrumen penilaian, dan 3) prosedur penilaian. Jelaskan pelaksanaan penilaian yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir.

STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI

6.1 Keuangan

Tuliskan dan jelaskan keterlibatan UPPS dalam proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta pertanggung-jawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Tuliskan data penggunaan dana yang digunakan untuk penyelenggaraan program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Penggunaan	Penggunaan Dana (Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pendidikan di PT				
2	Pendidikan di Luar PT (Praktik Keinsinyuran)				
3	Pengelolaan Program				
Jumlah					

6.2 Sarana dan Prasarana

Tuliskan data prasarana pendidikan/pembelajaran (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, ruang perpustakaan, dll) yang digunakan dosen dan mahasiswa program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Utilisasi (Jam/minggu)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Tuliskan data prasarana penunjang (kantin, tempat ibadah, ruang diskusi, tempat olah raga, poliklinik) yang digunakan dosen dan mahasiswa program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Utilisasi (Jam/minggu)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Tuliskan data sarana pendidikan/pembelajaran yang tersedia dan digunakan oleh dosen dan mahasiswa program profesi insinyur dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis sarana	Jumlah Unit	Unit Pengelola Sarana	Utilisasi (Jam/minggu)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
dst				

Tuliskan data koleksi pustaka yang relevan dengan bidang keinsinyuran maupun pengembangan profesi keinsinyuran dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Koleksi Pustaka	Jumlah Judul	
		Cetak	Elektronik
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jurnal		
2	Prosiding, <i>Abstract</i>		
3	Majalah Profesi		
4	<i>Standard Codes</i> , Manual		
Jumlah			

Catatan:

Jurnal, prosiding dan majalah profesi harus yang dilanggan dan diterima secara teratur dan lengkap untuk terbitan 3 tahun terakhir.

Tuliskan data sarana dan prasarana di tempat praktik keinsinyuran dan jelaskan ketersediaan serta aksesibilitasnya untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan praktik keinsinyuran.

Tuliskan data fasilitas teknologi informasi dan komputer (TIK) dan system informasi (SI) yang tersedia di UPPS, yang digunakan dalam proses pendidikan/pembelajaran maupun administrasi pembelajaran, mencakup ketersediaan dan pemanfaatan: perangkat keras (*hardware*), perangkat lunak (*software*), *e-learning*, *e-library*, dll.

STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Peta Jalan Penelitian

Tuliskan dan jelaskan ketersediaan peta jalan penelitian yang memayungi tema penelitian dosen dalam pengembangan keilmuan dan keprofesian yang relevan dengan bidang keinsinyuran yang dikembangkan pada program profesi insinyur.

7.2 Penelitian Dosen

Tuliskan judul penelitian kolaboratif industri yang ditulis oleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Judul penelitian memiliki keterkaitan dengan peta jalan penelitian dan bidang keinsinyuran yang dikembangkan pada program profesi insinyur.

No.	Dosen	Judul Penelitian	Sumber Dana	Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
dst				
Jumlah				

7.3 Peta Jalan PkM

Tuliskan dan jelaskan ketersediaan peta jalan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) yang memayungi tema PkM dosen dalam pengembangan keilmuan dan keprofesian yang relevan dengan bidang keinsinyuran yang dikembangkan pada program profesi insinyur.

7.4 PkM Dosen

Tuliskan judul PkM kolaboratif industri yang dilaksanakan oleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini. Judul PkM memiliki keterkaitan dengan peta jalan PkM dan bidang keinsinyuran yang dikembangkan pada program profesi insinyur.

No.	Dosen	Judul PkM	Sumber dana	Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
4				
dst				
Jumlah				

7.5 Luaran Penelitian dan PkM

Tuliskan jumlah judul publikasi ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Jenis Publikasi	Jumlah Judul			Jumlah
		TS-2	TS-1	TS	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Jurnal nasional tidak terakreditasi				
2	Jurnal nasional terakreditasi				
3	Jurnal internasional				
4	Jurnal internasional bereputasi				
5	Seminar wilayah / local / perguruan tinggi				
6	Seminar nasional				
7	Seminar internasional				
8	Tulisan di media massa nasional				
9	Tulisan di media massa internasional				
Jumlah					

Tuliskan rekognisi/pengakuan atas kepakaran/prestasi/kinerja dosen tetap yang diterima dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Nama Dosen	Bidang Keahlian	Rekognisi	Tahun
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1				
2				
3				
...				
Jumlah			NRD =	

Catatan:

Pengakuan didapat dalam kegiatan/bentuk seperti:

- 1) menjadi dosen tamu (*visiting lecturer*) di perguruan tinggi tingkat nasional/ internasional.
- 2) menjadi *invited speaker* pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional.
- 3) menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional.
- 4) menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi.
- 5) mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional.

2.4 Kerjasama

Tuliskan dan jelaskan pedoman kerjasama yang digunakan oleh UPPS dalam mengelola kegiatan kerjasama untuk menjamin tercapainya: 1) mutu kegiatan kerjasama, 2) relevansi kegiatan kerjasama, 3) produktivitas kegiatan kerjasama, dan 4) keberlanjutan kegiatan kerjasama.

Tuliskan kerjasama dengan kalangan industri atau himpunan keahlian keinsinyuran (terakreditasi PII) yang telah dilakukan dalam 3 tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut ini.

No.	Nama Lembaga	Jenis Kerjasama	Kurun Waktu Kerjasama		Realisasi Kerjasama ¹⁾
			Mulai	Akhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
dst.					

Catatan:

¹⁾ Diisi dengan Nomor SPK (Surat Perjanjian Kerjasama), judul dokumen kerjasama, atau bukti lain yang relevan.